

Lampiran 1: *Lembar Permohonan*



**REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHAT  
INSTITUT TEKNOLOGI, SAINS DAN  
KESEHATAN  
RS dr. SOEPRAOEN MALANG**

**LEMBAR PERMOHONAN MENJADI RESPONDEN PENELITIAN**

Dengan Hormat,

Saya Pramudya Ananta Putra mahasiswa tingkat akhir pada Program Studi DIII Rekam Medik dan Informasi Kesehatan Institut Teknologi, Sains, dan Kesehatan RS dr. Soepraoen Malang akan melakukan penelitian yang berjudul **“Implementasi E-Tracer Dokumen Rekam Medis Terhadap Keefektifitasan Kinerja Perekam Medis di Rumah Sakit Bhirawa Bhakti Malang”** untuk itu saya memohon kepada bapak/ibu/saudara untuk berkenan menjadi responden pada penelitian yang akan saya lakukan. Semua data yang dikumpulkan akan dirahaskan dan tanpa nama. Data hanya disajikan untuk pengembangan ilmu pentahuan dan teknologi bidang Rekam Medik dan Informasi Kesehatan serta tidak digunakan untuk maksud- maksud lain.

Sebagai bukti kesediaan menjadi responden dalam penelitian ini saya mohon kesediaan saudara untuk menandatangani lembar persetujuan yang telah disediakan. Atas perhatian saudara dalam proses penelitian ini saya sangat hargai dan ucapkan terimakasih

Malang, .....  
Yang Menyatakan

**Annisa Nabila Rahma Sunarko**  
**195005**

Lampiran 2 : *Lembar Persetujuan Responden*



**REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN  
INSTITUT TEKNOLOGI, SAINS DAN  
KESEHATAN  
RS dr. SOEPRAOEN MALANG**

**LEMBAR PERSETUJUAN MENJADI RESPONDEN PENELITIAN**

**Identitas Responden**

Nama (Inisial) :

Jenis Kelamin : Laki – laki / Perempuan (\*)

Usia : Tahun

Setelah saya membaca dan mendengar serta memahami tujuan dari penelitian berjudul **”Implementasi E-Tracer Dokumen Rekam Medis Terhadap Keefektifitasan Kinerja Perekam Medis di Rumah Sakit Bhirawa Bhakti Malang”** maka dengan sukarela dan tanpa paksaan bersedia menjawab setiap pertanyaan yang diajukan peneliti dan bersedia diberikan perlakuan sesuai dengan tujuan penelitian. Bila pertanyaan yang diajukan maupun perlakuan menimbulkan ketidaknyamanan bagi saya, maka saya berhak mengundurkan diri sebagai responden

Malang,.....

**Responden**

Lampiran 3: Lembar Kuisisioner

### LEMBAR PENGUMPULAN DATA

Nama Responden :

Hari/Tanggal :

Waktu :

1. Apa yang dimaksud dengan filing ?

.....  
 .....

2. Apa yang dimaksud dengan penyimpanan?

.....  
 .....

3. Ada berapa macam bentuk penyimpanan ?

.....  
 .....

4. pa saja tugas pokok dari filing?

.....  
 .....

5. Bagaimana prosedur pembuatan tracer di RS Bhirawa Bhakti TNI AD Malang?

.....  
 .....

6. Apa yang dimaksud dengan tracer ?

.....  
 .....

7. Apa manfaat dari tracer ?

.....  
 .....

8. Bagaimana pemanfaatan SIMRS RS Bhirawa Bhakti TNI AD Malang dalam mencetak tracer ?

.....  
.....

9. Bagaimana cara mendesign tracer yang baik dan benar ?

.....  
.....

10. Bagaimana cara bagian filing tau DRM yang akan dipinjam oleh poli atau ruangan ?

.....  
.....

Lampiran 4 :

Wawancara A.

Karakteristik Informan

Kode informan : W-Prm1

Umur : 48

Bagian / unit : Rekam Medis

1. Apa yang dimaksud dengan filling?  
“Filling itu tempat penyimpanan berkas px”
2. Apa yang dimaksud dengan penyimpanan?  
”Penempatan suatu berkas atau benda untuk disimpan”
3. Ada berapa macam bentuk penyimpanan?  
“Penyimpanan hanya ada satu berkas di filling sama ada tempat map”
4. Apa saja tugas pokok dari filling?  
“Menyimpan, Mencatat, dan Mengeluarkan berkas.”
5. Bagaimana prosedur pembuatan tracer di RS Bhirawa Bhakti TNI AD Malang?  
“ya disini menggunakan kertas kecil yang ditulis manual ”
6. Apa yang di maksud dengan Tracer?  
“Tanda pengeluaran berkas kalau sudah keluar dari filling”
7. Apa manfaat dari Tracer?  
“Untuk mengetahui tanggal, poli atau ruangan yang telah meminjam berkas”
8. Bagaimana pemanfaatan SIMRS RS Bhirawa Bhakti TNI AD Malang dalam mencetak tracer?  
“penggunaan SIMRS untuk melihat data pasien”
9. Bagaimana cara mendesain Tracer yang baik dan benar?  
“Panjang dan ada tempat untuk menempelkan nama, tanggal, poli untuk peminjam juga diwarnai”
10. Bagaimana cara filling tau DRM akan dipinjam oleh poli atau ruangan?  
“Melihat dari keluar masuknya berkas ketika pasien periksa”

Kode informan : W-Prm2

Umur : 23

Bagian / unit : Rekam Medis

1. Apa yang dimaksud dengan filling?  
 “Salah satu bagian unit rekam medis yang bertugas menyimpan dokumen rekam medis, menyediakan dokumen rekam medis, meretensi dokumen rekam medis dan membantu dalam pelaksanaan pemusnahan dokumen rekam medis”
2. Apa yang dimaksud dengan penyimpanan?  
 ”Penempatan suatu berkas atau benda untuk disimpan”
3. Ada berapa macam bentuk penyimpanan?  
 “Penyimpanan hanya ada satu berkas di filling sama ada tempat map”
4. Apa saja tugas pokok dari filling?  
 “Tempat penyimpanan.”
5. Bagaimana prosedur pembuatan tracer di RS Bhirawa Bhakti TNI AD Malang?  
 “dengan kertas kecil yang ditulis ”
6. Apa yang di maksud dengan Tracer?  
 “Pengganti rekam medis yang akan di keluarkan dari penyimpanan untuk tujuan apapun biasanya terbuat dari bahan yang kuat dan berwarna”
7. Apa manfaat dari Tracer?  
 “Sarana penting dalam mengontrol penggunaan rekam medis”
8. Bagaimana pemanfaatan SIMRS RS Bhirawa Bhakti TNI AD Malang dalam mencetak tracer?  
 “SIMRS digunakan untuk sumber informasi data pasien”
9. Bagaimana cara mendesain Tracer yang baik dan benar?  
 “Panjang dan ada tempat untuk menempelkan nama, tanggal, poli untuk peminjam juga diwarnai”
10. Bagaimana cara filling tau DRM akan dipinjam oleh poli atau ruangan?  
 “Mencatat no RM DRM tersebut ke buku distribusi dan di tanda tangani sebelum DRM tersebut dipinjam oleh poli atau ruangan.”

Kode informan : W-Prm3

Umur : 27

Bagian / unit : Rekam Medis

1. Apa yang dimaksud dengan filling? “Salah satu bagian unit rekam medis yang bertugas menyimpan dokumen rekam medis, menyediakan dokumen rekam medis, meretensi dokumen rekam medis dan membantu dalam pelaksanaan pemusnahan dokumen rekam medis”
2. Apa yang dimaksud dengan penyimpanan? ”Penempatan suatu berkas atau benda untuk disimpan”
3. Ada berapa macam bentuk penyimpanan? “Sentralisasi dan desentralisasi, untuk jenis yang digunakan di RS Bhirawa Bhakti TNI AD Malang yaitu sentralisasi”
4. Apa saja tugas pokok dari filling? “Menerima dokumen RM yang sudah lengkap, menyimpan dokumen RM untuk keperluan pelayanan pasien”
5. Bagaimana prosedur pembuatan tracer di RS Bhirawa Bhakti TNI AD Malang? “ketika pasien datang petugas pendaftaran akan menulis pada buku register dan mendaftarkan pasien ke poli atau ruangan yang dituju, kemudian akan di kumpulkan hingga beberapa pasien dan baru di tulis pada kertas tracer secara manual baru kami carikan berkasnya”
6. Apa yang di maksud dengan Tracer? “Pengganti rekam medis yang akan di keluarkan dari penyimpanan untuk tujuan apapun biasanya terbuat dari bahan yang kuat dan berwarna”
7. Apa manfaat dari Tracer? “Sarana penting dalam mengontrol penggunaan rekam medis”
8. Bagaimana pemanfaatan SIMRS RS Bhirawa Bhakti TNI AD Malang dalam mencetak tracer? “di sini pemanfaatan SIMRS untuk melihat kembali informasi data diri pasien agar saat menulis tidak terjadi kesalahan”
9. Bagaimana cara mendesain Tracer yang baik dan benar? “Memiliki informasi lengkap mengenai peminjaman dan mudah untuk dipahami ataupun ditemukan di rak filling”

10. Bagaimana cara filling tau DRM akan dipinjam oleh poli atau ruangan?

“Diberlakukan buku ekspedisi dan Tracer”



Kode informan : W-Prm4

Umur : 25

Bagian / unit : Rekam Medis

1. Apa yang dimaksud dengan filling?  
“Salah satu bagian unit rekam medis yang bertugas menyimpan dokumen rekam medis, menyediakan dokumen rekam medis, meretensi dokumen rekam medis dan membantu dalam pelaksanaan pemusnahan dokumen rekam medis”
2. Apa yang dimaksud dengan penyimpanan? ”Penempatan suatu berkas atau benda untuk disimpan”
3. Ada berapa macam bentuk penyimpanan? “Sentralisasi dan desentralisasi, untuk jenis yang digunakan di RS Bhirawa Bhakti TNI AD Malang yaitu sentralisasi”
4. Apa saja tugas pokok dari filling? “Menerima dokumen RM yang sudah lengkap, menyimpan dokumen RM untuk keperluan pelayanan pasien“
5. Bagaimana prosedur pembuatan tracer di RS Bhirawa Bhakti TNI AD Malang? “ketika pasien datang akan di tuliskan ke kertas secara manual, setelah diregistrasikan di SIMRS”
6. Apa yang di maksud dengan Tracer? “Pengganti rekam medis yang akan di keluarkan dari penyimpanan untuk tujuan apapun biasanya terbuat dari bahan yang kuat dan berwarna”
7. Apa manfaat dari Tracer? “Sarana penting dalam mengontrol penggunaan rekam medis”
8. Bagaimana pemanfaatan SIMRS RS Bhirawa Bhakti TNI AD Malang dalam mencetak tracer? “sebagai sumber informasi, karena SIMRS menyimpan data pasien”
9. Bagaimana cara mendesain Tracer yang baik dan benar? “Memiliki informasi lengkap mengenai peminjaman dan mudah untuk dipahami ataupun ditemukan di rak filling”
10. Bagaimana cara filling tau DRM akan dipinjam oleh poli atau ruangan?  
“ada di sistem”

Kode informan : W-Prm5

Umur : 23

Bagian / unit : Rekam Medis

1. Apa yang dimaksud dengan filling? “Ruangan yang digunakan untuk menyimpan DRM bentuk fisik, melakukan retensi dan pemusnahan pada berkas rekam medis pasien”
2. Apa yang dimaksud dengan penyimpanan? “Penempatan suatu berkas atau benda untuk disimpan”
3. Ada berapa macam bentuk penyimpanan? “Sentralisasi dan desentralisasi, untuk jenis yang digunakan di RS Bhirawa Bhakti TNI AD Malang yaitu sentralisasi”
4. Apa saja tugas pokok dari filling? “Menerima dokumen RM yang sudah lengkap, menyimpan dokumen RM untuk keperluan pelayanan pasien”
5. Bagaimana prosedur pembuatan tracer di RS Bhirawa Bhakti TNI AD Malang? “pasien yang telah di registrasikan akan di tuliskan nama, nomor RM, poli, dan tanggal peminjaman berkas di kertas”
6. Apa yang di maksud dengan Tracer? “Pengganti rekam medis yang akan di keluarkan dari penyimpanan untuk tujuan apapun biasanya terbuat dari bahan yang kuat dan berwarna”
7. Apa manfaat dari Tracer? “Sarana penting dalam mengontrol penggunaan rekam medis”
8. Bagaimana pemanfaatan SIMRS RS Bhirawa Bhakti TNI AD Malang dalam mencetak tracer? “tracer di isi dengan nomor RM, Nama, Poli peminjam, Tanggal peminjaman dan ini bisa di lihat di SIMRS saat pasien telah di registrasikan”
9. Bagaimana cara mendesain Tracer yang baik dan benar? “Memiliki informasi lengkap mengenai peminjaman dan mudah untuk dipahami ataupun ditemukan di rak filling”
10. Bagaimana cara filling tau DRM akan dipinjam oleh poli atau ruangan? “Diberlakukan buku ekspedisi dan Tracer”



## Lampiran 5 : Hasil Wawancara

**TABEL KODING DAN PEMADATAN FAKTA**

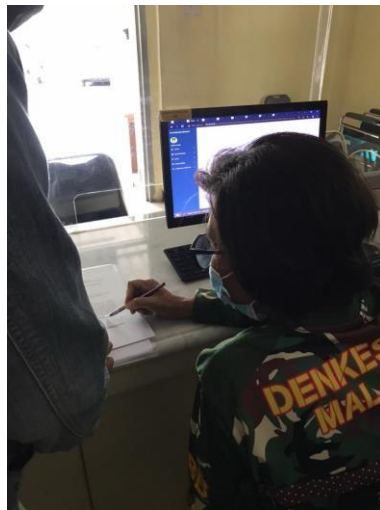
Kategori	Pemadatan Fakta	Sintenisasi
Filling	Filling merupakan tempat penyimpanan berkas pasien (W-Prm1)	Filling merupakan suatu tempat di bagian unit Rekam Medis yang digunakan untuk penyimpanan dokumen berkas dalam wujud fisik, menyediakan berkas fisik, melakukan retensi dan melakukan pemusnahan berkas.
	Filling merupakan unit rekam medis yang bertugas menyimpan dokumen rekam medis, menyediakan dokumen rekam medis, meretensi dokumen rekam medis dan membantu dalam pelaksanaan pemusnahan dokumen rekam medis (W-Prm3)	
	Filling adalah ruangan yang digunakan untu menyimpan DRM bentuk fisik, melakukan retensi dan pemusnahan pada berkas rekam medis pasien (W-Prm5)	
	Penyimpanan yang digunakan hanya ada dalam bentuk fisik yaitu satu berkas dengan map di ruang filling (W-Prm1)	Bentuk penyimpanan yang ada di RS

Jenis penyimpanan yaitu sentralisasi dan desentralisasi, untuk jenis yang digunakan di RS Bhirawa Bhakti TNI AD Malang yaitu sentralisasi  
(W-Prm4)

Bhirawa Bhakti TNI AD Malang berupa fisik dengan menggunakan jenis penyimpanan sentralisasi, dimana semua berkas rawat jalan maupun rawat inap dijadikan satu dalam penyimpanannya.

---

Lampiran 6 : dokumentasi Rumah Sakit Bhirawa Bhakti TNI AD Malang



No.RM :	.....
Nama :	.....
Poli :	.....
Tgl.	.....
Pinjam :	.....

## Lampiran 7 : Lembar Konsultasi

No	Materi Bimbingan	Tanggal	Paraf
11	Konsultasi Hasil revisi ACC	13/12/22	[Signature]
12	Konsultasi Bab IV dan V ACC U	13/12/22	[Signature]

No	Materi Bimbingan	Tanggal	Paraf
1.	Konsul Juetul		[Signature]
2.	Konsul Kajian dan Susunan Bab I		[Signature]
3.	Bab II		[Signature]
4.	Bab III		[Signature]
5.	Konsul Bab I. II. III Disperm 2	23-08-2021	[Signature]
6.	Konsul Penelitian Terdahulu		[Signature]
7.	Konsul Bab I II III Disperm 2 ACC Rappesin	10-09-2021	[Signature]
8.	Konsul Bab I II III Disperm 1 ACC Rony Dempo Cangut PPT	10-09-2021	[Signature]
9.	Revisi Bab IV dan V	20/7/22	[Signature]
10.	Revisi Bab IV dan V	8-07-22	[Signature]

## Lampiran 8 : Surat ijin penelitian

<b>DETASEMEN KESEHATAN WILAYAH MALANG RUMAH SAKIT BHIRAWA BHAKTI</b>		Malang, 14 Maret 2022
Nomor	: B/ 80 /III/2022	
Klasifikasi	: Biasa	
Lampiran	: -	
Perihal	: <u>Jawaban perijinan penelitian</u>	
		Kepada Yth. Bpk Rektor ITSK RS dr. ✓ Soepraen Malang di Malang
<p>1. Berdasarkan Surat Rektor ITSK RS dr. Soepraen Nomor B/RM/29/III/2022 tanggal 2 Maret 2022 perihal permohonan ijin penelitian.</p> <p>2. Sehubungan dasar diatas, pada prinsipnya kami tidak keberatan dan memberikan ijin pengambilan data penelitian mahasiswa Program Rekam Medik dan Informasi Kesehatan dari ITSK RS dr. Soepraen a.n Annisa Nabila Rahma NIM. 195005 dkk 5 orang, dengan harapan dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya; dan</p> <p>3. Demikian atas kerjasamanya disampaikan terima kasih</p>		
		Kepala Rumah Sakit Bhirawa Bhakti,  Dr. M. Groho Setyawan, Sp.BM Mayor Ckm NRP 11080092991082
<b>Tembusan :</b>		
1. Dandenkesyah 05.04.03 Malang. 2. <u>Bamintuud Rumkit Bhirawa Bhakti.</u>		