Lampiran 1 Biodata Ketua dan Anggota Pengusul

Biodata Tim Pengusul

A. Ketua Tim Pelaksana

1. IDENTITAS PRIBADI

a. Nama : Anik Sri Purwanti, S.ST., M.Keb
b. NIP : -
c. Tempat/ Tgl. Lahir : Malang, 31 Oktober 1987
d. Pangkat/ Golongan : IIIB
e. Jabatan Fungsional : Tenaga Pengajar
f. Program Studi : Kebidanan
g. Universitas : Poltekkes RS dr.Soepraoen
h. Bidang Keahlian : Kesehatan Ibu dan Anak
i. Alamat Rumah : Perum Griya Kebonagung Indah Blok J no 1 Kelurahan Kebonagung, Kecamatan Pakisaji, Kabupaten Malang
j. Telp Kantor : 0341-351275
k. E-mail : nicksetiawan2601@gmail.com

2. RIWAYAT PENDIDIKAN

No	Jenjang Pendidikan	Lembaga Pendidikan	Lulus	Spesialisasi
1	DIII Kebidanan	Poltekkes Kemenkes Malang	2009	Kebidanan
2	DIV Bidan Klinik	Poltekkes Kemenkes Malang	2011	Kebidanan
3	S2 Kebidanan	Universitas Brawijaya Malang	2017	Kebidanan

3. DAFTAR KARYA ILMIAH

a. Hubungan antara pemberian tablet Fe terhadap kadar Hb pada ibu nifas normal hari 1-21 di Puskesmas Turen
b. Hubungan kadar Hb dengan lama penyembuhan luka pada ibu nifas post op *sectio caesarea* di RS Refa Husada Malang

c. Pengaruh pemberian *Glucomannan Hydrolysates* (GMH) dan *Balance Active* (BA) terhadap kadar sitokin IL 23 dan IL 22 pada *Bacterial Vaginosis* Wanita Usia Subur di RS dr. Iskak Tulungagung

B. Anggota Tim Pelaksana Pengabdian

1. Identitas Anggota 1

a. Nama : Tri Puji Lestari
b. NIM : 16.2.087
c. Program Studi : Kebidanan
d. Universitas : Poltekkes RS dr.Soepraoen
e. Alamat Rumah : Kalimantan
f. Telp : 085822734348

2. Identitas Anggota 1

a. Nama : Tsanya Via Lutfiani
b. NIM : 16.2.088
c. Program Studi : Kebidanan
d. Universitas : Poltekkes RS dr.Soepraoen
e. Alamat Rumah : Jl Danau Sentani IV/ 5 Sawojajar Malang
f. Telp : 081239330728

3. Identitas Anggota 1

a. Nama : Noor Isnaeni Rasyid
b. NIM : 16.2.025
c. Program Studi : Kebidanan
d. Universitas : Poltekkes RS dr.Soepraoen
e. Alamat Rumah : Jl. Gotong Royong Gg 1 Kebonagung
f. Telp : 089679487183

Lampiran 2 Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/ Pelaksanaan dan Pemberian Tugas

No	Nama	NIDN/NIM	Asal Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1	Anik Sri Purwanti , S.ST, M. Keb	0731108702	Kebidan an	Kebidana n	2	Penyusunan Proposal, Penelitian dan Penyusunan hasil
2	Tri Puji Lestari	16.2.087	Kebidan an	-	1	Pendukung Pelaksana pengabdian
3	Tsanya Via Lutfiyani	16.2.088	Kebidan an	-	1	Pendukung Pelaksana pengabdian
4	Noor Isnaeni Rasyid	16.2.025			1	Pendukung Pelaksana pengabdian

Lampiran 3. Justifikasi Anggaran Pengabdian Masyarakat

1. Honor				
Honor	**Honor/Jam (Rp)**	**Waktu (jam/minggu)**	**Minggu**	**Total Honor**
Ketua	-			
Anggota 1	-			
Anggota 2	-			
Anggota 3				
2. **Peralatan penunjang**				
Material	**Justifikasi Pemakaian**	**Kuantitas**	**Harga Satuan (Rp)**	**Total harga Penunjang**
Peralatan Penunjang 1	Sticker Wallpaper	20 (Lembar)	35.000	700.000
Peralatan Penunjang 2	Buku Cerita Anak Bergambar	2 seri	120.000	240.000
Peralatan Penunjang 3	Buku Cerita Anak Bergambar (kegiatan harian)	1 seri (10 buku)	300.000	300.000
Peralatan Penunjang 4	Dongeng Anak sebelum tidur	10 buku	45.000	450.000
Peralatan Penunjang 5	Cerita Anak Daerah	10 buku	62.000	620.000
			Sub Total (Rp)	**2.365.000**
3. **Bahan Habis Pakai**				
Material	**Justifikasi Pemakaian**	**Kuantitas**	**Harga Satuan (Rp)**	**Total harga Penunjang**
Material 1	Banner	1 lembar	100.000	100.000
Material 2	Konsumsi	35 kotak kue	5.000	250.000
Material 3	Konsumsi	5 nasi kotak	20.000	100.000
Material 4	Air Mineral	2 kardus	30.000	60.000
			Sub Total (Rp)	**510.000**
4. **Perjalanan (BBM)**				
Material	**Justifikasi Pemakaian**	**Kuantitas (Kendaraan)**	**Harga Satuan (Rp)**	**Total harga Penunjang**
Perjalanan ke Lokasi	Survei Lokasi	1	15.000	15.000
Perjalanan ke Lokasi	Pelaksanaan Kegiatan	3	15.000	45.000
			Sub Total (Rp)	**60.000**
5. **lain-lain**				
Kegiatan	**Justifikasi**	**Kuantitas**	**Harga Satuan (Rp)**	**Total harga Penunjang**
Pembuatan Laporan	Pelaporan	3	30.000	90.000

Kegiatan	kegiatan			
Dokumentasi	Cetak Foto	12 buah	2.500	30.000
			Sub Total (Rp)	**120.000**
			Total Anggaran yang Diperlukan (Rp)	**3.000.000**

Lampiran 4. Borang Kegiatan Program Pengabdian Masyarakat

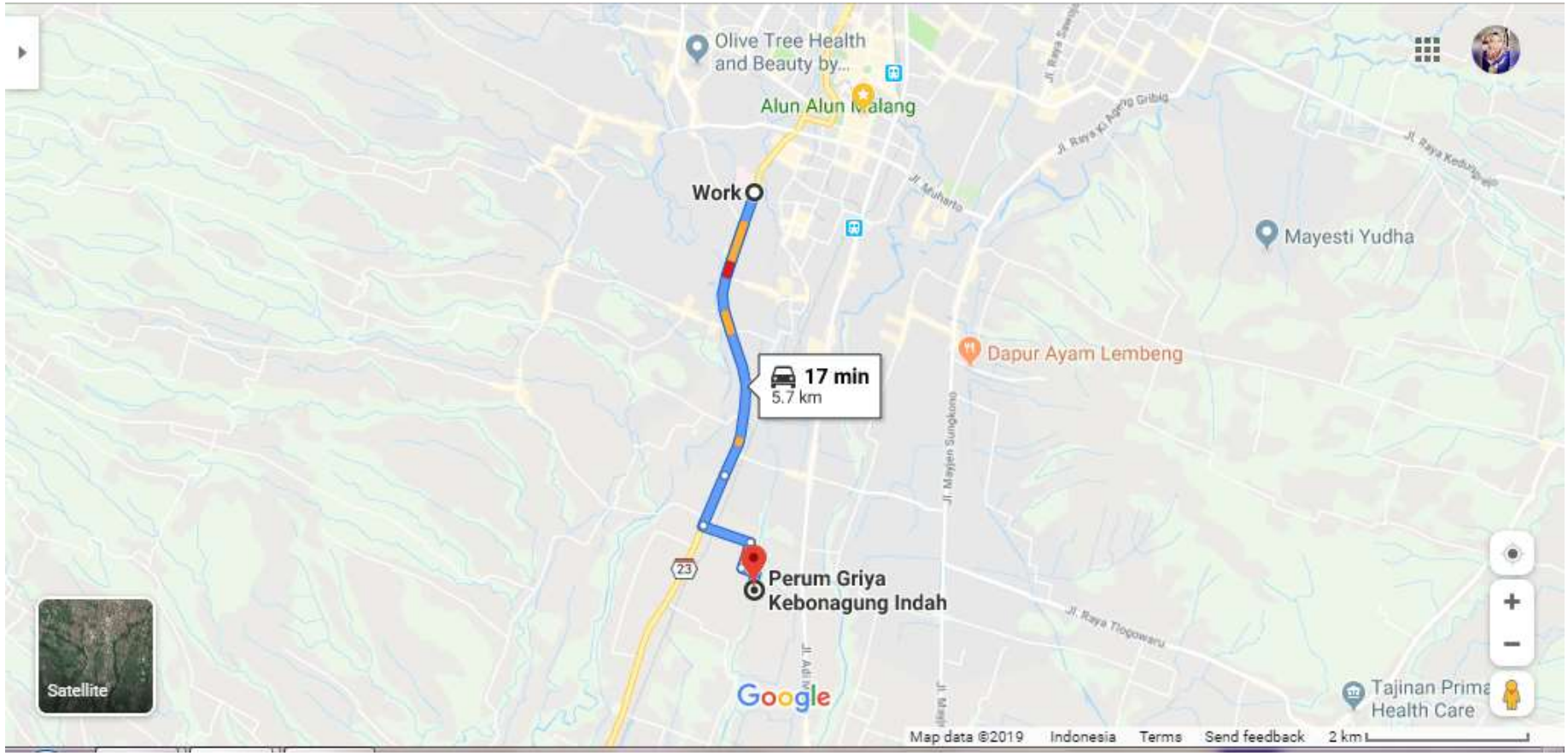
Mitra Kegiatan	:	Ibu Ani Yuraida Pengelola Rumah Baca “Pelangi”
Jumlah Mitra	:	1 orang
Pendidikan Mitra	:	- S-3 ……–… orang - S-2 ……–… orang - S-1 ……–… orang - Diploma 1 orang - SMA ……–… orang - SMP ……–… orang - SD ……–… orang - Tidak Berpendidikan ……–orang
Persoalan Mitra :	:	Minimnya sarana bermain dan belajar yang ramah anak
Status Sosial Mitra :	:	…… …… ……
Lokasi		
Sarana transportasi: Angkatan umum, Motor, jalan kaki (sebutkan yang sesuai)	:	Motor
Sarana Komunikasi : Telepon, Internet, Surat, Fax, Tidak ada sarana komunikasi (sebutkan yang sesuai)	:	Telepon
Identitas		
Tim Pengabdian Masyarakat		
Jumlah dosen	:	2 Orang
Jumlah mahasiswa	:	2 Orang
Gelar akademik Tim	:	- S-3 …… orang - S-2 1 orang - S-1 …… orang - D-4 …….. orang - D-3 …… orang
Jenis Kelamin	:	Laki-laki …….. orang Perempuan 4 orang
Program Studi	:	Kebidanan

Aktivitas Pengabdian Masyarakat		
Metode Pelaksanaan Kegiatan : Penyuluhan/Penyadaran, Pendampingan Pendidikan,	:	Penyuluhan dan Revitalisasi Rumah Baca “Pelangi”

Pengobatan. Lainnya (sebutkan yang sesuai)		
Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan	:	1 bulan
Evaluasi Kegiatan		
Keberhasilan	:	Berhasil / ~~gagal *~~
Indikator Keberhasilan		
Keberlanjutan Kegiatan di Mitra	:	Berlanjut / ~~Berhenti *~~
Persoalan Masyarakat di Mitra	:	Terselesaikan/ T~~idak ter~~selesaikan *
Persoalan Masyarakat Mitra	:	~~Terselesaikan~~ / T~~idak ter~~selesaikan *
Biaya Program	:	~~Rp. 3.000.000~~
Likuiditas Dana Program		
a) Tahapan pencairan dana	:	Mendukung kegiatan/M~~engganggu kelancaran kegiatan di lapangan *~~
b) Jumlah dana	:	Tidak Diterima 100%/Di~~terima 10~~0% *
Kontribusi Mitra		
Peran Serta Mitra Dalam Kegiatan:	:	Aktif ~~/ Pasif * Acuh tak acuh~~
Kontribusi Pendanaan	:	Menyediakan/Ti~~dak menyediakan*~~
Peranan Mitra	:	Objek Kegiatan / ~~Subjek Kegiatan *~~
Keberlanjutan		
Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra	:	Permintaan Masyarakat / Keputusan ~~bersama *~~
Usul Penyempurnaan Program Pengabdian Masyarakat		
Model Usulan Kegiatan	:	Pengajuan kepada BPPM
Anggaran Biaya	:	Rp 3.000.000
Lain-lain	:	Tidak Ada
Dokumentasi (Foto kegiatan dan produk)		
Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif (sebutkan)	:	- kegiatan penyuluhan anak - penyerahan buku kepada pengelola rumah baca
Potret permasalahan lain yang terekam	:	Tidak Ada
Luaran program pengabdian masyarakat dapat berupa		
- Jasa	:	Tidak Ada
- Metode	:	Tidak Ada
- Paten	:	Tidak Ada

Lampiran 5

Peta Lokasi Wilayah Mitra



Lampiran 6

SATUAN ACARA KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Pokok pembahasan : Revitalisasi Rumah Baca
Sub pokok pembahasan : Meningkatkan Minat Literasi Anak
Topik : Melihat Dunia dari membaca buku
Waktu / tanggal : Sabtu / 25 Mei 2019
Sasaran : Anak usia 6-10 tahun
Tempat : Rumah Baca "Pelangi" Desa Kebonagung Pakisaji Kabupaten Malang

I. Tujuan

a. Tujuan Umum

Setelah diberikan penyuluhan selama 15 menit diharapkan anak usia 6-10 tahun di Desa Kebonagung Kec.Pakisaji, Kab Malang mampu memahami pentingnya membaca.

Tujuan Khusus

Setelah diadakan penyuluhan 1 x 15menit diharapkan anak usia 6-10 tahun di Desa Kebonagung Kec.Pakisaji, Kab Malang mampu:

a. Menjelaskan pengertian dari literasi
b. Menyebutkan tujuan dari literasi
c. Menyebutkan manfaat dari membaca untuk meningkatkan pengetahuan
d. Menyebutkan sasaran kegiatan
e. Menyebutkan kegiatan di rumah baca .

II. Materi

a. pengertian dari literasi
b. tujuan dari literasi
c. manfaat dari membaca
d. sasaran kegiatan
e. kegiatan di rumah baca

III. Kegiatan

a. Langkah-langkah

Kegiatan / Waktu	Kegiatan	Audiens
Pembukaan 1 x 5 menit	- Memberikan salam, - Memperkenalkan diri - Menanyakan pada para peserta apakah sudah tahu tentang literasi - Menjelaskan apa itu literasi - Menjelaskan tujuan - Kontrak waktu	- Mendengarkan - Memperhatikan - Menjawab Pertanyaan
Penyajian 1 x 15 menit	- Menjelaskan materi - Menanyakan pada peserta tentang pokok materi yang diberikan - Menuliskan jawaban peserta - Memberikan kesempatan peserta untuk bertanya - Memberikan kesempatan peserta lain untuk memberikan pertanyaan - Memberikan	- Mendengarkan dan memperhatikan - Mengajukan pertanyaan jika ada yang kurang dimengerti

	penilaian dan kesimpulan jawaban	
Penutup 1 x 5 menit	- Bersama para peserta menyimpulkan materi - Evaluasi - Memberikan salam penutup	- Bersama menyimpulkan seluruh materi - Mengulang kembali materi yang disampaikan - Menjawab salam

IV. Metode

· Ceramah

· Tanya jawab

V. Evaluasi

Prosedur:

Memberi pertanyaan selama dan setelah acara penyuluhan dalam bentuk lisan.

VI. Lampiran

Materi

VII. Alat bantu

Buku Cerita Bergambar

Lampiran 7 : Dokumentasi

Ibu Ani Yuraida
Pengelola Rumah Baca “Pelangi”

Buku Cerita Bergambar
Tambahan koleksi untuk Rumah Baca “Pelangi”

Peserta Kegiatan beserta beberapa penda
yang hadir

Penyerahan beberapa buku cerita untuk menambah koleksi Rumah Baca “Pelangi”