

LAMPIRAN

Lampiran 1. Lembar Permohonan Menjadi Responden



INSTITUT TEKNOLOGI, SAINS, DAN KESEHATAN

RS dr. SOEPRAOEN KESDAM V/BRW MALANG

PRODI REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN

Jl. Sudanco Supriadi No. 22 Malang, Telp : 0341-351275, Fax: 0341-351310

Website : itsk-soepraoen.ac.id / Email : rmik.soepraoen@gmail.com



LEMBAR PERMOHONAN MENJADI RESPONDEN PENELITIAN

Yth,

Petugas Rekam Medis calon subyek penelitian

Di Rumah Sakit Muslimat Singosari Malang

Dengan hormat,

Saya yang bertandatangan dibawah ini, mahasiswa Prodi Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr. Soepraoen Malang.

Nama : Putri Nur Alifah

NIM : 205066

Sebagai syarat tugas akhir mahasiswa Prodi Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr. Soepraoen, saya akan melakukan penelitian dengan judul "*Tinjauan Tata Ruang Tempat Penyimpanan Berkas Rekam Medis Aspek K3 di RS Muslimat Singosari*". Untuk keperluan tersebut saya mohon kesediaan petugas rekam medis untuk menjadi subyek dalam penelitian ini. Selanjutnya saya mohon untuk memberikan informasi dengan kejujuran dan apa adanya. Jawaban dijamin kerahasiaannya.

Demikian atas bantuan dan partisipasinya disampaikan terima kasih.

Malang, 13 Januari 2023

Putri Nur Alifah
(205066)

Lampiran 2. Surat Persetujuan Menjadi Responden Penelitian



INSTITUT TEKNOLOGI, SAINS, DAN KESEHATAN



RS dr. SOEPRAOEN KESDAM V/BRW MALANG

PRODI REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN

Jl. Sudanco Supriadi No. 22 Malang, Telp : 0341-351275, Fax: 0341-351310

Website : itsk-soepraoen.ac.id / Email : rmik.soepraoen@gmail.com

SURAT PERSETUJUAN MENJADI INFORMAN PENELITIAN

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :

Umur :

Tempat :

Menyatakan telah diberi informasi dan bersedia menjadi responden penelitian karya tulis ilmiah yang berjudul *“Tinjauan Tata Ruang Tempat Penyimpanan Berkas Rekam Medis Aspek K3 di RS Muslimat Singosari”*

Saya juga mengharapkan tanggapan dan jawaban yang diberikan sesuai dengan sebenar-benarnya tanpa ada yang di tutup-tutupi. Pada saat saya melakukan pembagian checklist dan juga wawancara, akan diadakan proses perekaman sebagai bukti dalam penyusunan penelitian kami. Kami menjamin kerahasiaan jawaban dan identitas petugas RM. Informasi yang diberikan hanya akan dipergunakan untuk pengembangan ilmu untuk perekam medis dan informasi kesehatan.

Tanda tangan dibawah ini, menunjukkan petugas RM telah diberi informasi dan memutuskan untuk berpartisipasi dalam penelitian ini.

Malang, 13 Januari 2023

Subjek Penelitian

(.....)

Lampiran 3. Lembar Pedoman Wawancara



INSTITUT TEKNOLOGI, SAINS, DAN KESEHATAN



RS dr. SOEPRAOEN KESDAM V/BRW MALANG

PRODI REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN

Jl. Sudanco Supriadi No. 22 Malang, Telp : 0341-351275, Fax: 0341-351310

Website : itsk-soepraoen.ac.id / Email : rmik.soepraoen@gmail.com

PEDOMAN WAWANCARA

*“Tinjauan Tata Ruang Tempat Penyimpanan Berkas Rekam Medis Aspek K3 di
RS Muslimat Singosari”*

A. Identitas Informan Kunci (Kepala Unit Rekam Medis)

Nama : W1.kr1
Jabatan : Kepala Unit Rekam Medis
Bagian/Unit : Rekam Medis

Daftar Pertanyaan :

- a) Mengkaji kondisi ruangan di ruang penyimpanan berkas rekam medis.
 1. Dengan jumlah rak dan tata letak ruangan yang ada sekarang apa hambatan yang terjadi pada saat pengambilan dan pengembalian berkas rekam medis di RS Muslimat Singosari ?
 2. Bagaimana kondisi ventilasi di ruangan filling RS Muslimat Singosari?
 3. Untuk peralatan di ruang filing apa saja yang sudah disediakan?
 4. Bagaimana meja yang disediakan agar petugas merasa lebih nyaman dalam bekerja?
 5. Bagaimana tempat duduk yang disediakan agar petugas merasa lebih nyaman dalam bekerja?

6. Bagaimana usaha untuk mengatasi penumpukan berkas rekam medis dengan ruangan yang sedemikian?
 7. Apakah menurut anda tata letak fasilitas didalam ruang *filing* saat ini sudah layak dan sesuai dengan kebutuhan untuk petugas dalam bekerja ? jika belum mengapa?
- b) Mengkaji ergonomi terhadap K3 untuk pekerjanya di ruang penyimpanan berkas rekam medis
1. Bagaimana SOP/kebijakan tentang aspek ergonomi di RS Muslimat?
 2. Bagaimana usaha yang dilakukan agar petugas nyaman dan aman di ruang filling RS Muslimat Singosari?
 3. Bagaimana suhu normal di ruangan penyimpanan berkas rekam medis?
 4. Bagaimana pencahayaan yang diberikan di ruangan. Apakah sudah merata? Jika belum bagaimana solusinya?
 5. Bagaimana upaya meningkatkan kesadaran petugas akan pentingnya ergonomi terhadap keselamatan kesehatan kerja (K3) ?
 6. Siapakah yang akan bertanggung jawab jika ada pekerja yang mengalami kecelakaan saat bekerja?
 7. Bagaimana upaya yang dipersiapkan agar petugas merasa nyaman dalam bekerja?
 8. Bagaimana kriteria pakaian yang disediakan agar petugas merasa lebih nyaman dalam bekerja?
 9. Bagaimana APD yang dikenakan petugas filing saat sedang bekerja?

B. Karakteristik Informan Utama (Petugas Rekam Medis Bagian *Filing*)

Nama : W2.pr1
 Jabatan : Petugas Rekam Medis
 Bagian/Unit : Rekam Medis

Daftar Pertanyaan :

- a) Mengkaji lingkungan fisik di ruang penyimpanan berkas rekam medis

1. Bagaimana jenis rak yang digunakan dalam penyimpanan berkas rekam medis?
2. Bagaimana kendala yang sering terjadi dalam melakukan kegiatan penyimpanan dan pengembalian berkas rekam medis ?
3. Apakah menurut anda ruangan *filing* unit rekam medis saat ini sudah cukup memadai baik dari segi luas dan fasilitas pendukung didalamnya ?
4. Bagaimana solusi yang dilakukan jika menemukan berkas rekam medis dalam keadaan rusak?
5. Bagaimana upaya guna mencegah terjadinya berkas rekam medis mengalami kerusakan ?
6. Bagaimana jadwal pembersihan terhadap ruangan *filing*?
- b) Mengkaji Ergonomi terhadap K3 untuk pekerjaannya di ruang penyimpanan berkas rekam medis
 1. Bagaimana pengambilan berkas rekam medis agar terjamin tidak ada kecelakaan dalam bekerja?
 2. Apakah selama bekerja di RS Muslimat Singosari pernah mengalami kecelakaan saat bekerja? Mengapa terjadi seperti itu?
 3. Bagaimana upaya dari petugas untuk menjaga Berkas Rekam Medis agar terhindar dari kebakaran dan banjir?
 4. Bagaimana upaya menjaga kebersihan di ruangan *filing*?
 5. Dengan jumlah rak dan tata letak ruangan yang ada sekarang apa hambatan yang terjadi pada saat pengambilan dan pengembalian berkas rekam medis di RS Muslimat Singosari ?
 6. Bagaimana pencahayaan di ruang *filing* sudah sesuai untuk kenyamanan pekerja?
 7. Apa saja peralatan pendukung K3 yang ada di ruang *filing* ?
 8. Apakah APAR sudah tersedia di ruang *filing* RS Muslimat Singosari?

C. Karakteristik Informan Utama (Petugas Rekam Medis Bagian *Filing*)

Nama : W3.pr2
Jabatan : Petugas Rekam Medis
Bagian/Unit : Rekam Medis

Daftar Pertanyaan :

- a) Mengkaji lingkungan fisik di ruang penyimpanan berkas rekam medis
1. Bagaimana jenis rak yang digunakan dalam penyimpanan berkas rekam medis?
 2. Bagaimana kendala yang sering terjadi dalam melakukan kegiatan penyimpanan dan pengembalian berkas rekam medis ?
 3. Apakah menurut anda ruangan *filing* unit rekam medis saat ini sudah cukup memadai baik dari segi luas dan fasilitas pendukung didalamnya ?
 4. Bagaimana solusi yang dilakukan jika menemukan berkas rekam medis dalam keadaan rusak?
 5. Bagaimana upaya guna mencegah terjadinya berkas rekam medis mengalami kerusakan ?
 6. Bagaimana jadwal pembersihan terhadap ruangan *filing*?
- b) Mengkaji Ergonomi terhadap K3 untuk pekerjaannya di ruang penyimpanan berkas rekam medis
1. Bagaimana pengambilan berkas rekam medis agar terjamin tidak ada kecelakaan dalam bekerja?
 2. Apakah selama bekerja di RS Muslimat Singosari pernah mengalami kecelakaan saat bekerja? Mengapa terjadi seperti itu?
 3. Bagaimana upaya dari petugas untuk menjaga Berkas Rekam Medis agar terhindar dari kebakaran dan banjir?
 4. Bagaimana upaya menjaga kebersihan di ruangan *filing*?

5. Dengan jumlah rak dan tata letak ruangan yang ada sekarang apa hambatan yang terjadi pada saat pengambilan dan pengembalian berkas rekam medis di RS Muslimat Singosari ?
6. Bagaimana pencahayaan di ruang filling sudah sesuai untuk kenyamanan pekerja?
7. Apa saja peralatan pendukung K3 yang ada di ruang filling ?
8. Apakah APAR sudah tersedia di ruang filing RS Muslimat Singosari?



Lampiran 4 Lembar Pedoman Wawancara

Kategori	Pemadatan Fakta	Sintenisasi
Mengkaji Kondisi ruangan	Kendala ee ruangannya dan raknya sempit sehingga peletakan berkas pasien sering salah tempat akhirnya banyak berkas rekam medis yang double, kurang rapi karena terlalu tinggi dan sempit, seperti itu. (W1.kr1)	Di RS Muslimat ruang tersebut dengan ukuran yang tidak terlalu luas membuat kerja petugas kurang leluasa, serta kerapian tata ruang (penataan) ruangan masih belum rapi, sehingga ruangan tampak sempit.
	Kalau peletakan rak yg pertama sempit sehingga susah mengambil berkas yang diatas yang kedua pencahayaan seharusnya diatas Lorong-lorong itu ada tetapi tidak ada dan yang ketiga karena sempitnya sehingga sela- sela untuk membersihkan ruangan juga tidak maksimal. (w1.kr1)	
	Kurang lebar jarang antara terlalu sempit. (w2.pr1)	
	<i>Penyimpanannya rak kayu dan rak besi.</i> (w2-pr1)	
	Kurang, itu tadi ruangannya masih kurang luas karena berkas yang disimpan terlaui banyak jadi ada berkas	Di RS Muslimat masih menggunakan rak yang berbahan kayu dan besi tetapi masih belum menggunakan <i>roll o'pack</i> . Tempat penyimpanan yang berbahan kayu adalah jenis rak dengan system terbuka dan rak yang kurang luas mengakibatkan berkas rekam medis tidak pada tempatnya, hal ini dapat menyebabkan hilang, dicuri dan

	yang masih belum disimpan di dalam rak ya di luar rak (w2-pr1)	rusak.
	untuk luasnya kurang luas (w3.pr2)	
Mengkaji ergonomi berdasarkan K3	Kurang luas terus kadang pencahayaannya kurang ya akhirnya dibantu dengan lampu kalau lampunya dinyalain baru kelihatan semua (w3-pr2)	Di RS muslimat Singosari ruang penyimpanan memiliki pencahayaan yang kurang sehingga harus menggunakan lampu agar terlihat semua. Kurang pencahayaan dapat menyebabkan petugas kesusahan dalam mengambil berkas dan dapat menyebabkan kelelahan mata
	Kalau dihitung standart saya kurang tau kalau diposisi sekarang . (w1.kr1)	
	Kalau pencahayaannya cukup yaa cukuplah tapi kayanya kurang terang dikit.(w2.pr1)	
	Tangga kecil, standart book apaa yaa sudah itu kayanya”.(w2-pr1)	Di RS Muslimat, terdapat peralatan di ruang penyimpanan berkas rekam medis untuk membantu pekerjaannya agar mempermudah dalam bekerja, seperti tangga kecil yang digunakan untuk mengambil berkas yang berada di ketinggian.
	Tangga untuk ngambil berkas. (w3-pr2)	

<p>aparnya ada diluar tidak diruang filingnya adanya di jalan di antara jalan disampingnya poli kalau aparnya.” (w2-pr1)</p>		<p>Di RS Muslimat memiliki APAR tetapi diletakkan di jalan disamping poli, untuk di ruang penyimpanan tidak disediakan APAR itu sangat membahayakan berkas jika terjadi kebakaran karena jauh dari APAR itu sendiri. hal ini dapat membahayakan berkas rekam medis jika terjadi kebakaran hal ini harus lebih diperhatikan lagi agar aman.</p>
<p>Apar ada tapi diruangan filing gak ada. (w3.pr2)</p>		
<p>Wajib pakai masker karena berdebu.(w1.kr1)</p>		<p>Di RS Muslimat khususnya ruang penyimpanan berkas rekam medis memiliki banyak debu yang terletak pada rak berkas rekam medis jadi petugas di RS Muslimat wajib menggunakan Alat Pelindung Diri (APD) yaitu masker untuk mencegah terhirup debu saat bekerja yang dapat mengakibatkan penyakit yang dapat berlangsung dalam jangka panjang terhadap petugasnya.</p>

Lampiran 5 Lembar Check List Pedoman Observasi



INSTITUT TEKNOLOGI, SAINS, DAN KESEHATAN

RS dr. SOEPRAOEN KESDAM V/BRW MALANG

PRODI REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN

Jl. Sudanco Supriadi No. 22 Malang, Telp : 0341-351275, Fax: 0341-351310

Website : itsk-soepraoen.ac.id / Email : rmik.soepraoen@gmail.com

Pedoman Observasi

*“ Tinjauan Tata Ruang Tempat Penyimpanan Berkas Rekam Medis Aspek
K3 di RS Muslimat Singosari “*

a. Rak penyimpanan

NO	Indikator	Hasil Perhitungan
1.	Tinggi Rak filling	224
2.	Panjang Rak Filling	148
3.	Lebar Rak Filling	41
4.	Tinggi Sub Rak Filing	32
5.	Panjang Sub Rak Filing	72
6.	Lebar Sub Rak Filing	41
7.	Jarak Antar Rak	67
8.	Jumlah Dokumen dalam satu Section	237

b. Rekam Medis

No	Dimensi	Hasil Perhitungan
1	Panjang Dokumen	37
2	Lebar Dokumen	24

c. Pengukuran Antropometri Petugas

No	Jangkauan tangan keatas	Panjang depa	Lebar bahu
1	199	156	44
2	195	147	43
3	192	153	43
4	200	165	44
5	196	154	41
6	213	175	46
7	192	150	42
8	187	147	36
Jumlah	1.574	1.247	339

Lampiran 6 Lembar Konsul KTI

YAYASAN WAHANA BHAKTI KARYA HUSADA
INSTITUT TEKNOLOGI SAINS DAN KESEHATAN
RS dr. SOEPRAOEN
PROGRAM STUDI D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
 Jalan Soelawe Supriadi nomor 22 Malang 65147 Telp. (0341) 351275 Fax. (0341) 351310
 Website : www.ITSK.soepraoen.ac.id / Email : itmk.soepraoen@cbnindia.com

LEMBAR KONSULTASI KARYA TULIS ILMIAH
D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN

Nama : RUFIA HUR ALIFAH
 NIM : 202066
 Dosen Pembimbing : 1. Bapak Anic Anayati, S.Pi, MARS
 2. Ibu Fita Rusdian Ikawati, SE, M.M, M.Kes

Judul Karya Tulis Ilmiah : *Tinjauan Tata Ruang Tempat Penyimpanan Benda Bernilai Medik dari aspek K3 di RS Muelmat Singaperbangsa*

No	Materi Bimbingan	Tanggal	Paraf
1	Konsultasi judul	22-Sept 2022	[Signature]
2	Konsultasi Bab 1	8 Oct 2022	[Signature]
3	Konsultasi Bab 2	20 Oct 2022	[Signature]
4	Konsultasi Bab 2		[Signature]
4	Konsultasi Bab 2		[Signature]
5	Konsultasi Bab 3	21 Sep 2022	[Signature]
5	Konsultasi Bab 3	6 Nov 2022	[Signature]
6	Konsultasi Bab 3	21 Nov 2022	[Signature]
7	Konsultasi Bab 5	10 Nov 2022 (14 Nov 2022)	[Signature]
		2 Dec 2022	[Signature]
		9 Dec 2022	[Signature]
		9 Dec 2022 (10 Dec 2022)	[Signature]

No	Materi Bimbingan	Tanggal	Paraf
	Konsultasi Revisi	16-12-2022	[Signature]
	Konsultasi Revisi	17-12-2022	[Signature]
	Konsultasi Revisi	19-12-2022	[Signature]
	Konsultasi Revisi	20-12-2022	[Signature]
15	Bab 4	15-03-2023	[Signature]
16	Bab 4	20-03-2023	[Signature]
17	Bab 4,5	24-03-2023	[Signature]
18	Bab 4,5 Revisi	04-04-2023	[Signature]

Lampiran 7 Dokumentasi Kegiatan Wawancara dan Observasi

