

KARYA TULIS ILMIAH

**PELAKSANAAN SISTEM PENGELOLAAN REKAM MEDIS
PADA RUANG *FILLING* DI RUMAH SAKIT MUSLIMAT
SINGOSARI MALANG**



Oleh
NORA OKTAVINTA YULIONO
195086

**PROGRAM STUDI D-III
REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
INSTITUT TEKNOLOGI, SAINS DAN KESEHATAN
RS dr. SOEPRAOEN MALANG
2022**

KARYA TULIS ILMIAH

PELAKSANAAN SISTEM PENGELOLAAN REKAM MEDIS PADA RUANG *FILLING* DI RUMAH SAKIT MUSLIMAT SINGOSARI MALANG



diajukan guna melengkapi tugas akhir dan memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Studi D-III Rekam Medis dan informasi Kesehatan dan mencapai gelar Ahli Madya Rekam Medis dan Informasi Kesehatan

Oleh
NORA OKTAVINTA YULIONO
195086

**PROGRAM STUDI D-III
REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
INSTITUT TEKNOLOGI, SAINS DAN KESEHATAN
RS dr. SOEPRAOEN MALANG
2022**

PERSETUJUAN PEMBIMBING

Proposal berjudul "Pelaksanaan Sistem Pengelolaan Rekam Medis Pada Ruang *Filling* di Rumah Sakit Muslimat Singosari Malang" telah disetujui pada:

hari, tanggal : Kamis, 14 Juli 2022

tempat : Program Studi D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan.



LEMBAR PENGESAHAN

Karya Tulis Ilmiah

Pelaksanaan Sistem Pengelolaan Rekam Medis Pada Ruang *Filling* Di Rumah Sakit Muslimat Singosari Malang

Oleh:

Nora Oktavinta Yuliono

195086

Telah diuji dan dinyatakan lulus dalam Seminar Hasil Karya Tulis Ilmiah

Pada Tanggal 20 Juli 2022

Tim Penguji

Nama

Tanda Tangan

Ketua : Anis Ansyori, S.Psi., MMRS

Anggota 1 : Retno Dewi Priskusanti, S.ST, MPH

Anggota 2 : Suwito, S.Kep, M.Kes

Mengetahui,

Ka Prodi DIII-Rekam Medis dan Informasi Kesehatan



Fita Rusdian Ikawati, SE., MM., M.Kes

NIDN. 2116097801

PERNYATAAN ORISINALITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nora Oktavinta Yuliono

NIM : 195086

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Karya Tulis Ilmiah berjudul Pelaksanaan Sistem Pengelolaan Rekam Medis Pada Ruang *Filling* di Rumah Sakit Muslimat Singosari Malang adalah benar merupakan karya sendiri Hal-hal yang bukan karya saya, dalam Karya Tulis Ilmiah tersebut diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar dan ditemukan pelanggaran atas Karya Tulis Ilmiah ini, saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan Karya Tulis Ilmiah dan gelar yang saya peroleh dari hal tersebut.

Malang, 20 Juli 2022

Yang bertanda tangan dibawah ini



Nora Oktavinta Yuliono

NIM. 195086

PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Nora Oktavinta Yuliono

NIM : 195086

Prodi : D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan

Dengan ini menyatakan bahwa Karya Tulis Ilmiah berjudul

“Pelaksanaan Sistem Pengelolaan Rekam Medis Pada Ruang *Filling* di Rumah Sakit Muslimat Singosari Malang” adalah benar merupakan karya sendiri.

Saya susun tanpa tindakan plagiarism, apabila di kemudian hari ternyata saya terbukti melakukan plagiarism, maka saya akan bertanggung jawab sepenuhnya dan menerima sanksi yang diberikan.

Malang, 20 Juli 2022



(Nora Oktavinta Yuliono)

PRAKATA

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya berupa kemampuan berfikir dan menganalisis sehingga dapat terwujud Karya Tulis Ilmiah dengan judul “Pelaksanaan Sistem Pengelolaan Rekam Medis Pada Ruang *Filling* di Rumah Sakit Muslimat Singosari Malang”. Karya Tulis Ilmiah ini disusun guna melengkapi tugas akhir dan memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan studi di Program Studi D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr Soepraoen Malang.

Ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya penulis sampaikan kepada :

1. Bapak Arief Efendi, SMPH,SH.(Adv),S.Kep,Ners,MM,M.Kes. selaku Rektor Institut Teknologi, Sains, dan Kesehatan RS dr. Soepraoen Kesdam V/Brawijaya Malang
2. Bapak Amin Zakaria, S.Kep, Ners, M.Kes selaku Dekan Fakultas Institut Teknologi, Sains, dan Kesehatan RS dr. Soepraoen Kesdam V/Brawijaya Malang
3. Ibu Fita Rusdian Ikawati, SE., MM., M.Kes, selaku Ka. Prodi D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr. Soepraoen Kesdam V/ Brawijaya Malang.
4. Ibu Retno Dewi Prisusanti, S.ST, MPH selaku Dosen Pembimbing Utama, Bapak Suwito, S.Kep, M.Kes selaku Dosen Pembimbing Anggota dan Bapak Anis Ansyori, S.Psi., MMRS selaku Dosen penguji yang telah meluangkan waktu, pikiran, dan perhatian dalam penulisan Karya Tulis Ilmiah.
5. Saya ucapkan terimakasih kepada Bapak Eko Yuliono dan Ibu Tri Wanita selaku orang tua saya yang sudah menyemangati dan mendoakan saya hingga saat ini, tanpa doa dari kalian saya tidak mungkin bisa sejauh ini . semoga ini menjadi salah satu awal kesuksesan untuk membalas jasa kalian berdua.
6. Terimakasih kepada Nindya Meiyana Yuliono selaku adik saya sekaligus teman berkelahi di rumah yang sangat saya sanyangi.

7. Terimakasih juga kepada Selvia Meiyana Hardela selaku kakak saya yang selalu membantu dan memberikan semangat kepada saya.
8. Seluruh keluarga saya yang selalu memberikan kasih sayang, doa, dan nasihat serta kesabaran yang luar biasa, semoga dapat menjadi anak yang membanggakan bagi keluarga.
9. Seluruh teman-teman Program Studi D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Rumah Sakit dr. Soepraoen Malang yang selalu kompak dan saling memeberikan semangat seerta bantuan.
10. Terimakasih kepada diri sendiri yang sudah berjuang hingga sampai pada titik ini. Hal ini tidak mungkin terjadi jika tanpa doa, usaha, ketekunan, dan kegigihan yang selalu saya perjuangkan. Semoga semua ilmu yang saya dapatkan ini dapat bermanfaat dan bisa membantu banyak orang.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Karya Tulis Ilmiah ini tidak akan terselesaikan dengan baik tanpa bantuan, bimbingan, dan petunjuk dari berbagai pihak. Penulis juga menerima segala kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan Karya Tulis Ilmiah ini. Akhir kata penulis berharap semoga Karya Tulis Ilmiah ini dapat bermanfaat.

Malang, 20 Juli 2022

Penulis

Nora Oktavinta Yuliono

RINGKASAN

Pelaksanaan Sistem Pengelolaan Rekam Medis Pada Ruang *Filing* di Rumah Sakit Muslimat Singosari Malang ; Nora Oktavinta Yuliono ; 195086; 62 Halaman ; Program Studi D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr Soepraoen Kesdam V Brawijaya Malang

Filing dalam bidang rekam medis adalah suatu ruangan yang bertanggung jawab terhadap penyimpanan, retensi dan pemusnahan dokumen rekam medis. Selain itu *filing* juga menyediakan dokumen rekam medis yang telah lengkap isinya sehingga dapat memudahkan penggunaan mencari informasi sewaktu-waktu jika diperlukan.

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah deskriptif kualitatif dengan pendekatan studi kasus. Subjek dalam penelitian ini adalah Kepala rekam medis, petugas *filing*, dan petugas pendaftaran. Sedangkan objek dalam penelitian ini adalah sistem pengelolaan rekam medis pada ruang *filing*. Teknik pengumpulan data ini dengan wawancara dan observasi.

Hasil penelitian ini adalah pada sistem penyimpanan berkas rekam medis menggunakan sistem sentralisasi dimana penyimpanan berkas rekam medis dengan menyatukan semua dokumen rekam medis baik pasien rawat jalan, rawat darurat dan rawat inap dalam sebuah tempat penyimpanan. Pada sistem penjajarannya menggunakan sistem *Straight Numerical Filling* (SNF) dan pemberian nomornya secara *Unit Numbering Style*. Dan sarana dan prasarananya di Rumah Sakit Muslimat Singosari Malang untuk rak penyimpanan berkas rekam medis masih menggunakan rak dari kayu sehingga banyak rak yang keropos karena faktor usia.

Saran yang diusulkan dalam penelitian ini sebaiknya untuk sistem penyimpanannya menggunakan sentralisasi dan sudah tercantum pada SOP, akan tetapi terdapat prosedur yang tertulis atau SOP tidak sesuai dengan yang di lapangan. Contohnya tidak menggunakan *tracer* saat pengambilan DRM dan berkas rekam medis banyak yang tidak tertata dengan rapi pada tempatnya. Pada sistem penjajarannya sebaiknya menggunakan sistem angka akhir atau *Terminal Digit Filling* (TDF) karena dengan menggunakan sistem angka akhir memudahkan pegawai dalam pencarian berkas rekam medis dan juga dapat mencegah kekeliruan penyimpanan berkas rekam medis. Sedangkan untuk sarana dan prasarananya untuk penggunaan rak kayu diubah menjadi rak besi atau *roll o pac*

SUMARRY

Implementation of the Medical Record Management System Filling at the Muslimat Singosari Hospital, Malang; Nora Oktavinta Yuliono ; 195086; 62 Pages ; D-III Study Program Medical Record and Health Information Institute of Health and Science Technology Dr. Soepraoen Kesdam V Brawijaya Hospital Malang

Filing in the field of medical records is a room that is responsible for the storage, retention and destruction of medical record documents. In addition, filing also provides complete medical record documents so that it can facilitate the use of finding information at any time if needed.

The method used in this research is descriptive qualitative with a case study approach. The subjects in this study were the head of medical records, filing, and registration officers. While the object of this research is the medical record management system in the filling. This data collection technique is by interview and observation.

The results of this study are the medical record file storage system using a centralized system where the storage of medical record files by unifying all medical record documents both outpatients, emergency care and inpatients in a storage area. alignment system uses the Straight Numerical Filling (SNF) system and the numbering is in Unit Numbering Style. And the facilities and infrastructure at the Muslimat Singosari Hospital in Malang for medical record file storage racks still use wooden shelves so that many shelves are porous due to the age factor.

The suggestions proposed in this study should be for the storage system to use centralization and have been listed in the SOP, but there are written procedures or SOPs that are not in accordance with those in the field. For example, not using tracer when taking DRM and many medical record files are not neatly arranged in place. In the alignment system, it is better to use the final number system or Terminal Digit Filling (TDF) because using the final number system makes it

easier for employees to search for medical record files and can also prevent errors in storing medical record files. As for the facilities and infrastructure for the use of wooden shelves, they are converted into iron shelves or roll o packs.



DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
PERSETUJUAN PEMBIMBING	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
PERNYATAAN ORISINALITAS	v
PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME	vi
PRAKATA	vii
RINGKASAN	ix
SUMARRY	x
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
DAFTAR SINGKATAN	xviii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Penelitian	4
1.3.1 Tujuan Umum.....	4
1.3.2 Tujuan Khusus.....	4
1.4 Manfaat Penelitian	4
1.4.1 Manfaat Teoritis	4
1.4.2 Manfaat Praktis.....	4
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Rumah Sakit	5
2.1.1 Pengertian Rumah Sakit	5
2.1.2 Tujuan Rumah Sakit.....	5
2.1.3 Tugas dan Fungsi Rumah Sakit.....	5
2.2 Rekam Medis	6

2.2.1	Pengertian Rekam Medis.....	6
2.2.2	Tujuan Rekam Medis	6
2.2.3	Manfaat Rekam Medis	7
2.3	Pengelolaan Rekam Medis.....	8
2.4	<i>Filling</i>	9
2.4.1	Definisi <i>Filling</i>	9
2.4.2	Tugas dan Fungsi <i>Filling</i>	9
2.5	Sistem Penyimpanan Rekam Medis.....	10
2.5.1	Sentralisasi.....	10
2.5.2	Desentralisasi.....	10
2.6	Sistem Penjajaran Rekam Medis	11
2.7	Ergonomi Ruang <i>Filling</i>.....	12
2.7.1	Definisi Ergonomi Ruang <i>Filling</i>	12
2.8	Penelitian Terdahulu	13
2.8.1	Hasil Penelitian Terdahulu	13
2.8.2	<i>State of The Art</i>	14
2.9	Kerangka Konseptual.....	15
BAB 3	METODOLOGI PENELITIAN.....	17
3.1	Metode Penelitian	17
3.2	Tempat dan Waktu Penelitian.....	17
3.2.1	Tempat Penelitian.....	17
3.2.2	Waktu Penelitian	17
3.3	Fokus Penelitian.....	17
3.4	Penentuan Informan.....	18
3.5	Data dan Sumber Data	19
3.6	Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data.....	19
3.6.1	Teknik Pengumpulan Data	19
3.6.2	Instrumen Pengumpulan Data	20
3.7	Teknik Penyajian dan Analisis Data.....	21
3.7.1	Teknik Penyajian Data	21
3.7.2	Teknik Analisis Data	21

3.8 Etika Penelitian	21
3.8.1 <i>Informed Consent</i>	21
3.8.2 <i>Anonimity</i> (Kerahasiaan nama atau identitas)	21
3.8.3 <i>Confidentiality</i> (Kerahasiaan).....	22
3.9 Alur Penelitian	22
BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN.....	23
4.1 Gambaran Umum Rumah Sakit.....	23
4.1.1 Profil Rumah Sakit Muslimat Singosari Malang	23
4.1.2 Karakteristik Informan	25
4.2 Mengidentifikasi Prosedur Penyimpanan Berkas Rekam Medis Pada Ruang <i>Filling</i> di Rumah Sakit Muslimat Singosari Malang.....	26
4.3 Mengidentifikasi Pelaksanaan Sistem Penjajaran Rekam Medis di Rumah Sakit Muslimat Singosari Malang	27
4.4 Mengidentifikasi Sarana dan Prasarana Sistem Pengelolaan Rekam Medis Pada Ruang <i>Filling</i> di Rumah Sakit Muslimat Singosari Malang	28
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN.....	30
5.1 Kesimpulan.....	30
5.2 Saran	30
DAFTAR PUSTAKA	32
LAMPIRAN.....	34

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Penelitian Terdahulu	14
Tabel 3. 1 Fokus Penelitian.....	17



DAFTAR GAMBAR

gambar 2. 1 Kerangka Konseptual Pelaksanaan Sistem Pengelolaan Rekam Medis Pada Ruang Filling.....	15
gambar 3. 1 Alur Penelitian Pelaksanaan Sistem Pengelolaan Rekam Medis Pada Ruang Filling.....	22
Gambar 4. 1 Profil Rumah Sakit Muslimat Singosari Malang	23
Gambar 4. 2 Struktur Organisasi Rekam Medis	25



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Lembar Permohonan Menjadi Responden Peneletian.....	34
Lampiran 2. Surat Persetujuan Menjadi Responden Penelitian.....	35
Lampiran 3. Lembar Pedoman Wawancara.....	36
Lampiran 4. Lembar Check List Pedoman Observasi.....	45
Lampiran 5. SOP Prosedur Penyimpanan Berkas Rekam Medis.....	47
Lampiran 6. SOP Penomoran Berkas Rekam Medis.....	48
Lampiran 7. Lembar Konsultasi.....	49
Lampiran 8. Foto Kegiatan Penelitian.....	50



DAFTAR SINGKATAN



ALFREDS	: <i>Administrative, Legal, Financial, Research, Education, Documentation and Service</i>
DRM	: Dokumen Rekam Medis
KRIMS	: Klinik Rawat Inap Muslimat Singosari
MDF	: <i>Middle Digit Filling</i>
PERMENKES	: Peraturan Menteri Kesehatan
RM	: Rekam Medis
RS	: Rumah Sakit
SDM	: Sumber Daya Manusia
SNF	: <i>Straight Numerical Filling</i>
TDF	: <i>Terminal Digit Filling</i>
TPP	: Tempat Pendaftaran Pasien
TT	: Tempat Tidur
UU	: Undang-Undang
WHO	: <i>World Health Organization</i>
YKU	: Yayasan Kesejahteraan Ummat