

BAB 5

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 KESIMPULAN

- a. Sistem penyimpanan yang diterapkan di ruang filing Klinik Rawat Inap NU Madinah Pujon menggunakan sistem desentralisasi dimana berkas rekam medis rawat jalan dan rawat inap terpisah. Sedangkan sistem penomoran yang diterapkan di ruang filing Klinik Rawat Inap NU Madinah Pujon menggunakan sistem penomoran UNS (*Unit Numbering System*). Sistem penjajaran yang diterapkan di ruang filing Klinik Rawat Inap NU Madinah Pujon terdapat perbedaan antara ruang filing rawat jalan dan rawat inap. Di ruang filing rawat jalan menggunakan metode SNF (*Straight Numeric Filling*) sedangkan di ruang filing rawat inap menggunakan metode TDF (*Terminal Digit Filling*). Selain itu, pelaksanaan pengelolaan di ruang filing Klinik Rawat Inap NU Madinah Pujon tersebut masih belum memiliki SOP (Standart Operasional Prosedur).
- b. Tingkat pengetahuan petugas rekam medis mengenai kode warna yang ada pada map rekam medis masih tergolong kurang. Karena pada saat peneliti melakukan wawancara, petugas rekam medis kurang mengetahui arti atau manfaat kode warna. Hal ini disebabkan karena petugas rekam medis yang ada di Klinik Rawat Inap NU Madinah Pujon hanya lulusan SMK.
- c. Desain map rekam medis baru di Klinik Rawat Inap NU Madinah Pujon menggunakan kertas ivory 250 gram sesuai dengan pertimbangan kekuatan kertas, tekstur kertas halus dan harga yang relatif murah karena lingkup Klinik Rawat Inap NU Madinah Pujon yang tidak terlalu ramai pasien dan menambah item yang dibutuhkan sesuai dengan hasil wawancara yaitu *instruction*, tahun kunjungan pasien, gambar klinik dan kode warna agar dapat memudahkan petugas pada saat mencari atau mengembalikan map rekam medis di rak filing Klinik NU Madinah Pujon. Selain itu, dengan adanya rancangan map rekam medis yang baru menggunakan kode warna tersebut dapat menjadikan kinerja petugas jauh lebih efektif, cepat dan terukur.

5.2 SARAN

- a. Mengevaluasi sistem pengelolaan di ruang filing Klinik Rawat Inap NU Madinah Pujon dengan menyamakan antara sistem penajaran rawat jalan dan rawat inap agar dapat mempercepat jalannya pelayanan dan menghindari terjadinya missfile.
- b. Melakukan sosialisasi mengenai kode warna yang ada pada map rekam medis atau melakukan pengajuan anggaran untuk pelatihan dan pendidikan rekam medis.
- c. Mengubah map rekam medis di Klinik Rawat Inap NU Madinah Pujon mengenai aspek isi, aspek anatomi dan aspek fisik sesuai kebijakan terkait pengelolaan dan pelayanan rekam medis nomor RSPN/01/SK.184/2015



DAFTAR PUSTAKA

- Anggi Praja Nurriszki, A. K. (2018). *Rancangan Ulang Map Rekam Medis Di Rumah Sakit Umum Daerah Majenag Cilacap*.
- Any Octavia Purnama Sari, I. M. (2017). Gambaran Ketidakterediaan Dokumen Rekam Medis Rawat Jalan Di RSUD DR. Soekardjo Tasikmalaya. *Jurnal Manajemen Informasi Kesehatan Indonesia* Vol. 5 No.1 Maret 2017.
- Ayuningrum, T. A., Wijayanti, R. A., Deharja, A., & Santi, M. W. (2020). Pendekatan Sistem Dalam Pengelolaan Rekam Medis di Rumah Sakit Mitra Sehat Situbondo. *J-REMI : Jurnal Rekam Medik Dan Informasi Kesehatan*, 1(4), 400–411. <https://doi.org/10.25047/j-remi.v1i4.2199>
- Chandra, Winalda; Herman, J. (2020). Redesain Map Rekam Medis dan SPO Pengisiannya di Puskesmas Nanga Lembang. *Jupermik*, 3(September), 86–94.
- Esraida Simanjuntak, L. W. (2018). Faktor-Faktor Penyebab Terjadinya Missfile Di Bagian Penyimpanan Berkas Rekam Medis Rumah Sakit Mitra Medika.
- Fitiriani, Y. (2020). Studi Literatur Review Perancangan Map Rekam Medis (Folder) Kode Warna. *Administration & Health Information of Journal*, 1(2), 200–208.
- Giyanafrenti. (2018). Analisis sistem pengelolaan rekam medis rawat inap rumah sakit umum daerah Kota Semarang. *Kesehatan Masyarakat*, 1, 48–61.
- Hatta, G. (2017). Pedoman Manajemen Kesehatan di Sarana Pelayanan Kesehatan. Hatta, Gemala R., 549, 40–42.
- Henny Maria Ulfa, Wahyuni, D. ., Amalia, R. ., & Edigan, F. . (2020). Penerapan Rekam Medis Di Puskesmas Senapelan Kota Pekanbaru. *ARSY : Jurnal Aplikasi Riset Kepada Masyarakat*, 1(2), 83-86
- Kurniawan. (2017). Rancangan penelitian pendekatan kualitatif. *Jurnal Rekam Medis Dan Informasi Kesehatan*, 87(1,2), 149–200.
- Lindawati, & Rudiansyah. (2018). Analisis Pelaksanaan Sistem Penomoran Rekam Medis Rawat Jalan. *JUPERMIK (Jurnal Perekam Medis Dan Informasi Kesehatan)*, 1(2), 66–70.
- Linda Handayuni, L. F. (2020). Analisis Pelaksanaan Pengelolaan Rekam Medis Di Puskesmas Muara Madras Kecamatan Jnagkat Provinsi Jambi. *Administration & Health Information Of Journal* Vol.1 No.1 Februari.

- Masturoh, I. (2018). *Metodologi Penelitian Kesehatan* (B. Darmanto (ed.); 2018th ed.). 2018.
- Nisaa', K., Lestari, T., & Mulyono, S. (2017). Pengembangan Desain Map Rekam Medis (Folder) dengan Kode Warna Di RSUD Pandan Arang Boyolali. *VisiKes*, 2, 158.
- Nurritzqi, A. (2018). Rancangan Ulang Map Berkas Rekam Medis di Rumah Sakit Umum Daerah Majenang Cilacap (No. 1).
- Permenkes, 2018. (2018). permenkes ri 269/MENKES/PER/III/2018. In *Permenkes Ri No 269/Menkes/Per/Iii/2018* (Vol. 2018, p. 7).
- Permenkes, 2017. (2017). Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2017 Tentang Klinik.
- Sandika, T. W., & Ernianita. (2019). Tinjauan Pelaksanaan Pemeliharaan Dokumen Rekam Medis Di Ruang Filing Rumah Sakit. *Jurnal Ilmiah Perekam Dan Informasi Kesehatan IMELDA*, 4(1), 560–566.
- Sari, D., Dharma, S., & Padang, L. (2019). Lentera Kesehatan 'Aisyiyah, 2(2): 82-92 Analisis Pengelolaan Dokumen Rekam Medis di Bagian Filing Rumah Sakit Dr. Reksodiwiryo Padang. 2(2), 174–184.
- Sudibyo. 2013. *Buku Ajar Metodologi Riset Keperawatan*. Jakarta:Trans Info Media
- Triyanti, E. (2018a). *Manajemen Informasi Kesehatan III* (G. Ridhansyah (ed.); 2018th ed.). Tahun 2018.
- Triyanti, E. (2018b). *Manajemen Unit Kerja III* (R. Dwiyani (ed.); 2018th ed.). 2018.
- Yuliani, N. (2017). Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Keamanan Berkas Rekam Medis Berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan. *INFOKES Journal*, 6(1), 55–65.
- Zellatifanny, C. M., & Mudjiyanto, B. (2018). the Type of Descriptive Research in Communication Study. *Jurnal Diakom*, 1(2), 83–90.