

**KARYA TULIS ILMIAH**

**GAMBARAN PELAKSANAAN PENYIMPANAN BERKAS  
REKAM MEDIS DI INSTALASI REKAM MEDIS RUMAH  
SAKIT SITI MIRIAM LAWANG**



**PROGRAM STUDI D-III  
REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN  
INSTITUT TEKNOLOGI, SAINS DAN KESEHATAN  
RS dr. SOEPRAOEN MALANG  
2022**

## **KARYA TULIS ILMIAH**

# **GAMBARAN PELAKSANAAN PENYIMPANAN BERKAS REKAM MEDIS DI INSTALASI REKAM MEDIS RUMAH SAKIT SITI MIRIAM LAWANG**



diajukan guna melengkapi tugas akhir dan memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Studi D-III Rekam Medis dan informasi Kesehatan dan mencapai gelar Ahli Madya Rekam Medis dan Informasi Kesehatan

Oleh  
**NUNGKY PRASIWI INDAH WARDHANI**  
**195071**

**PROGRAM STUDI D-III**  
**REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN**  
**INSTITUT TEKNOLOGI, SAINS DAN KESEHATAN**  
**RS dr. SOEPRAOEN MALANG**  
**2022**

## PERSETUJUAN PEMBIMBING

Proposal berjudul “Gambaran Pelaksanaan Pelayanan Ruang Penyimpanan Berkas Rekam Medis (Filing) di Instalasi Rekam Medis Rumah Sakit Siti Miriam Lawang” telah disetujui pada:

Hari, tanggal : Senin, 18 Juli 2022

Tempat : Program Studi D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan.



Dosen Pembimbing Utama,

Dosen Pembimbing Anggota

Anis Ansyori, S.Psi., MMRS  
NIDN. 0730126503

Achmad Jaelani Rusdi, S.ST., M.Kes  
NIDN 0711029203

## LEMBAR PENGESAHAN

Karya Tulis Ilmiah

Gambaran Pelaksanaa Penyimpanan Berkas Rekam Medis di Instalasi Rekam  
Medis Rumah Sakit Siti Miriam Lawang

Oleh:

Nungky Prasiwi Indah Wardhani

NIM 195071

Telah diuji dan dinyatakan lulus dalam Seminar Hasil Karya Tulis Ilmiah  
Pada Tanggal 18 Juli 2022

Tim Penguji

Nama

Ketua : Untung Slamet Suhariyono, S. Kep.Ners, M.Kes

Anggota 1 : Anis Ansyori, S.Psi., MMRS

Anggota 2 : Achmad Jaelani Rusdi, S.ST., M. Kes

Tanda  
Tangan



Mengetahui,

Ka Prodi DIII- Rekam Medis dan Informasi Kesehatan



Pratiwi Ikawati, SE., MM., M.Kes

NIDN. 2116097801

## PERNYATAAN ORISINALITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nungky Prasiwi Indah Wardhani

NIM : 195071

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Karya Tulis Ilmiah berjudul "Gambaran Pelaksanaan Penyimpanan Berkas Rekam Medis di Instalasi Rekam Medis Rumah Sakit Siti Miriam Lawang" adalah benar merupakan karya sendiri. Hal-hal yang bukan karya saya, dalam Karya Tulis Ilmiah tersebut diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar dan ditemukan pelanggaran atas Karya Tulis Ilmiah ini, saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan Karya Tulis Ilmiah dan gelar yang saya peroleh dari hal tersebut.

Malang, 18 Juli 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini



Nungky Prasiwi Indah Wardhani  
NIM. 195071

## PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Nungky Prasiwi Indah Wardhani  
NIM : 195071  
Prodi : D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan

Dengan ini menyatakan bahwa Karta Tulis Ilmiah berjudul

“Gambaran Pelaksanaan Penyimpanan Berkas Rekam Medis di Instalasi Rekam Medis Rumah Sakit Siti Miriam Lawang” adalah benar merupakan karya sendiri.

Saya susun tanpa tindakan plagiarism, apabila di kemudian hari ternyata saya terbukti melakukan plagiarism, maka saya akan bertanggung jawab sepenuhnya dan menerima sanksi yang diberikan.

Malang, 18 Juli 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini



Nungky Prasiwi Indah Wardhani  
NIM. 195071

## RINGKASAN

**Gambaran Pelaksanaan Penyimpanan Berkas Rekam Medis Di Instalasi Rekam Medis Di Rumah Sakit Siti Miriam Lawang ; Nungky Prasiwi Indah Wardhani ; 195071 ; 73 Halaman ; Program Studi D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr Soepraoen Kesdam V Brawijaya Malang**

*Filing* (penyimpanan) adalah salah satu unit rekam medis yang menunjang pelayanan adalah penyimpanan berkas. Penyimpanan yang baik, pengaturan suhu, pemeliharaan ruangan, penelitian terhadap faktor keselamatan dan keamanan dokumen rekam medis.

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah deskriptif kualitatif dengan pendekatan studi kasus. Subjek dalam penelitian ini adalah Kepala rekam medis dan petugas filing, sedangkan objek dalam penelitian ini adalah standar operasional prosedur penyimpanan berkas rekam medis. Teknik pengumpulan data ini dengan wawancara dan observasi.

Hasil penelitian ini adalah pelaksanaan penyimpanan berkas rekam medis sudah tercantum didalam SOP dan Penyimpanan berkas rekam medis di Rumah Sakit menggunakan sistem penomoran menggunakan Unit Numbering System ,pasien diberikan satu nomor (*admitting number*). Sistem penyimpanan menggunakan sistem desentralisasi. Sistem penjajaran menggunakan TDF (*Terminal Digit Filling*) dan khusus rawat jalan poli anak menggunakan SNF (*Straight Numbering Filling*). Diruang Penyimpanan di Rumah Sakit Siti Miriam Lawang belum memenuhi standart ruang penyimpanan, jarak rak penyimpanan berkas rekam medis hanya memiliki jarak 44 cm, sehingga menyulitkan ruang gerak petugas dalam penyimpanan maupun pengembalian berkas rekam medis pasien.

Bedasarkan hasil penelitian adapun saran yang diusulkan Sebaiknya ruangan untuk penyimpanan berkas rekam medis diperluas, sehingga memudahkan petugas dalam pengambilan dan penyimpanan berkas rekam medis. selain itu diruang penyimpanan perlu menggunakan AC, supaya suhu ruangan tetap terjaga kelembapannya dan untuk ventilasi udara dapat menggunakan jendela tertutup supaya mengurangi cahaya.

## SUMARRY

**Overview of the Implementation of Medical Record File Storage at the Medical Record Installation at Siti Miriam Lawang Hospital;** Nungky Prasiwi Indah Wardhani; 195071 ; 73b Pages ; D-III Medical Record and Health Information Study Program, Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr Soepraoen Kesdam V Brawijaya Malang

Filing (storage) is one of the medical record units that supports services, namely file storage. Good storage, temperature regulation, room maintenance, research on the safety and security factors of medical record documents.

The method used in this research is descriptive qualitative with a case study approach. The subjects in this study were the head of medical records and filing officers. While the objects in this study were standard operating procedures for storing medical record files. This data collection technique is by interview and observation.

The results of this study are the implementation of storing medical record files already listed in the SOP and storing medical record files in hospitals using a numbering system using the Unit Numbering System, patients are given one number (admitting number). The storage system uses a decentralized system. The alignment system uses TDF (Terminal Digit Filing) and specifically for outpatient pediatric polyclinics uses SNF (Straight Numbering Filing). The storage room at Siti Miriam Lawang Hospital does not meet the standard of storage space, the distance of the medical record file storage rack is only 44 cm, making it difficult for officers to move space in storing and returning patient medical record files.

Based on the results of the study, the proposed suggestions should be expanded for the storage of medical record files, making it easier for officers to retrieve and store medical record files. In addition, in the storage room, it is necessary to use air conditioning, so that the room temperature is maintained at humidity and for air ventilation, you can use a closed window to reduce light.



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya berupa kemampuan berpikir dan menganalisis sehingga dapat terwujud Karya Tulis Ilmiah dengan judul “Gambaran Pelaksanaan Penyimpanan Berkas Rekam Medis di Instalasi Rekam Medis Rumah Sakit Siti Miriam Lawang”. Karya Tulis Ilmiah ini disusun guna melengkapi tugas akhir dan memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan studi di Program Studi D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr Soepraoen Kesdam V/Brawijaya Malang.

Ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya penulis sampaikan kepada :

- 1) Bapak Letkol (Ckm) Arief Efendi, SMPH, SH.(Adv),S.Kep,Ners,MM,M.Kes. selaku rektor Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr Soepraoen Kesdam V/ Brawijaya Malang.
- 2) Bapak Amin Zakaria, S.Kep., Ners., M.Kes selaku Dekan Fakultas Sains, Teknologi, dan Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr. Soepraoen Kesdam V/ Brawijaya Malang.
- 3) Ibu Fita Rusdian Ikawati, SE., MM., M.Kes, selaku Ketua Prodi D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr Soepraoen Kesdam V/ Brawijaya Malang.
- 4) Bapak Anis Ansyori, S.Psi,MMRS selaku Dosen Pembimbing Utama, Bapak Achmad Jaelani Rusdi, S.ST, M.Kes selaku Dosen Pembimbing Anggota dan Bapak Untung Slamet Suhariyono, S. KEP.NERS, M.Kes selaku Dosen Penguji yang telah meluangkan waktu, pikiran dan perhatian dalam penelitian Karya Tulis Ilmiah.
- 5) Saya ucapkan terima kasih kepada Bapak Agus Budiono dan Ibu Nurul Rahmawati selaku orang tua saya dan nenek saya Ibu Sri Jektiati yang sudah menyemangati dan mendoakan hingga saat ini, tanpa doa dari kalian saya tidak mungkin bisa sejauh ini. Semoga ini menjadi salah satu awal kesuksesan untuk membalas jasa kalian.

- 6) Abiem Gusti Sangkita Putra sebagai saudara kembar saya, terima kasih banyak sudah menjadi bank mandiri saya selama kuliah. Semoga dilancarkan rejekinya dan dimudahkan dalam segala urusannya di tanah perantuan.
- 7) Grace Eka Venata dan Intan Dianti Listyorini selaku saudara saya yang selalu membantu saya dan memberikan semangat selama kuliah.
- 8) Seluruh teman-teman Program Studi D-III Rekam medis dan informasi Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr Soepraoen Malang yang selalu kompak, saling memberikan semangat serta bantuan.
- 9) Terima kasih kepada diri sendiri sudah berjuang hingga sejauh ini, hal ini tidak mungkin terjadi tanpa doa, usaha, ketekunan, dan kegigihan yang selalu saya perjuangkan, semoga semua ilmu yang saya dapatkan ini dapat bermanfaat kepada banyak orang menjadi ladang pahala bagi saya.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Karya Tulis Ilmiah ini tidak akan terselesaikan dengan baik tanpa bantuan, bimbingan, petunjuk dari berbagai pihak. Penulis juga menerima segala kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan Karya Tulis Ilmiah ini. Akhirnya penulis berharap, semoga Karya Tulis ini dapat bermanfaat.

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN SAMPUL</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>ii</b>
<b>PERSETUJUAN PEMBIMBING</b> .....	<b>iii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>iv</b>
<b>PERNYATAAN ORISINALITAS</b> .....	<b>v</b>
<b>PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME</b> .....	<b>vi</b>
<b>RINGKASAN</b> .....	<b>vii</b>
<b>SUMARRY</b> .....	<b>viii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>ix</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>xi</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xvi</b>
<b>DAFTAR SINGKATAN</b> .....	<b>xvii</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	3
1.3 Tujuan Penelitian .....	3
1.4 Manfaat Penelitian .....	3
<b>BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	<b>5</b>
2.1 Rumah Sakit.....	5
2.1.1 Pengertian Rumah sakit .....	5
2.1.2 Tugas dan Fungsi Rumah Sakit .....	5
2.2 Rekam Medis .....	6
2.2.1 Pengertian Rekam Medis.....	6
2.2.2 Tujuan Rekam Medis .....	6
2.2.3 Fungsi Rekam Medis .....	6
2.2.4 Unit rekam medis .....	7
2.3 Filing .....	8

2.3.1 Pengertian Filing .....	8
2.3.2 Tugas dan Fungsi Filing .....	9
2.3.3 Sistem Penyimpan .....	9
2.3.4 Sistem Penjajaran .....	10
2.4 Tata Cara Pengambilan Berkas rekam Medis .....	11
2.5 Ruang Pengelolaan Rekam Medis .....	13
2.6 Penelitian Terdahulu .....	14
2.6.1 Hasil Penelitian Terdahulu .....	14
2.6.2 <i>State of The Art</i> .....	15
2.7 Kerangka Konseptual.....	16
<b>BAB 3 METODOLOGI PENELITIAN.....</b>	<b>17</b>
3.1 Metode Penelitian .....	17
3.2 Tempat dan Waktu Penelitian.....	17
3.2.1 Tempat Penelitian.....	17
3.2.2 Waktu Penelitian .....	17
3.3 Fokus Penelitian.....	17
3.4 Penentuan Informan .....	18
3.5 Data dan Sumber Data .....	19
3.6 Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data.....	19
3.6.1 Teknik Pengumpulan Data .....	19
3.6.2 Instrumen Pengumpulan Data .....	20
3.7 Teknik Penyajian dan Analisis Data.....	20
3.7.1 Teknik Penyajian Data.....	20
3.7.2 Teknik Analisis Data .....	20
3.8 Etika Penelitian .....	20
3.8.1 <i>Informed Consent</i> .....	21
3.8.2 <i>Anonimity</i> (Kerahasiaan nama atau identitas) .....	21
3.8.3 <i>Confidentiality</i> (Kerahasiaan).....	21
3.9 Alur Penelitian .....	22
<b>BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>23</b>
4.1 Gambaran Umum Rumah Sakit.....	23

4.1.1 Profil Rumah Sakit .....	23
4.1.2 Karakteristik Informan .....	28
4.2 Pelaksanaan Penyimpanan Berkas Rekam.....	28
4.2.1 Sistem penyimpanan berkas rekam medis di instalasi rekam medis ....	28
4.2.2 Prosedur penyimpanan berkas rekam di instalasi rekam medis .....	30
4.2.3 Sarana penyimpanan berkas rekam medis di instalasi rekam medis ....	31
<b>BAB 5 PENUTUP.....</b>	<b>34</b>
5.1 KESIMPULAN.....	34
5.2 SARAN.....	34
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>36</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>38</b>



## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 2. 1 <i>Peneliti Terdahulu</i> .....	15
Tabel 3. 1 <i>Fokus Penelitian</i> .....	18
Tabel 4. 1 <i>Kualifikasi Jabatan Rekam Medis</i> .....	27



## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
<i>Gambar 2. 1 Kerangka konseptual</i> .....	16
<i>Gambar 3. 1 Alur penelitian</i> .....	22
<i>Gambar 4. 1 Profil Rumah Sakit Siti Miriam Lawang</i> .....	23
<i>Gambar 4. 2 Struktur Organisasi Rekam Medis</i> .....	27



## DAFTAR LAMPIRAN

	<b>Halaman</b>
Lampiran 1. Lembar Permohonan Menjadi Responden .....	38
Lampiran 2. Lembar Persetujuan Menjadi Responden .....	39
Lampiran 3. Lembar Pedoman Wawancara .....	40
Lampiran 4. Lembar Pedoman Observasi .....	49
Lampiran 5. Narasi dan Katagorisasi Fakta .....	52
Lampiran 6. SOP Pengambilan Berkas rekam medis .....	55
Lampiran 7. SOP Penyimpanan Berkas Rekam Medis.....	57
Lampiran 8. Lembar Konsultasi.....	58
Lampiran 9. Dokumentasi Kegiatan Penelitian .....	59





## DAFTAR SINGKATAN

DDT : *Dichoro Diphenyl Trichlorethane*

IGD : Instalasi Gawat Darurat

MDF : *Middle Digit Filling*

PDCA : *Plan, Do, Check, Act*

SNF : *Straight Numerical Filling*

TDF : *Terminal Digit Filling*

TPP : Tempat Pendaftaran Pasien

WHO : *World Health Organization*

