



LAMPIRAN

Lampiran 1. Lembar Konsul


YAYASAN WAHANA BHAKTI KARYA HUSADA
INSTITUT TEKNOLOGI, SAINS DAN KESEHATAN
RS dr. SOEPRAOEN
PROGRAM STUDI D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
Jalan Sudirman Segitihar nomor 22 Malang 65147 Telp: (0341) 351275 Fax: (0341) 351310
 Website: www.ITK.soepraoen.ac.id / Email: info.soepraoen@itk.soepraoen.ac.id





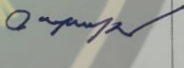
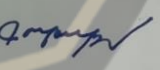


LEMBAR KONSULTASI KARYA TULIS ILMIAH
D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN

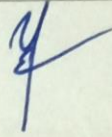
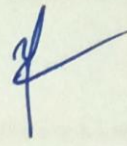
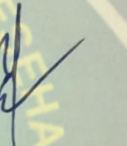
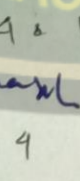
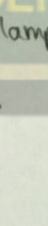
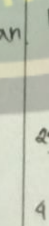
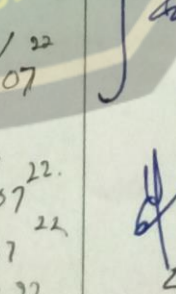
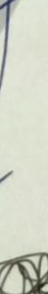
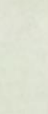
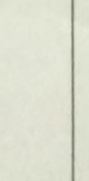
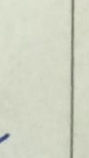
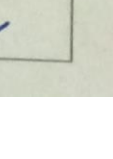
Nama : JIHAN DEWI SETYOWATI

NIM : 195069


Dosen Pembimbing : 1. REFNO DEWI PRASUSATI, S.Si, M.P.H.
2. ANIS AASYORI, S.Pd, M.M.E.S

Judul Karya Tulis Ilmiah
Analisis kebutuhan Tenaga kerja rekam medis
di Rumah Sakit.

No	Materi Bimbingan	Tanggal	Paraf
1.	Judul.	19/07	
2.	Bab I . latar belakang, rumusan masalah, manfaat.	21/07	
3.	Bab 2. hipotesa cara menghitung wisa metode logis dan angka ditambah deskriptif.	11/07	
4.	Konsul Bab I, II, III diperbaiki yg sudah direvisi	23/08/21	
5.	Konsul Bab I, II, III diperbaiki ds sdh direvisi	30/08/21	
6.	ACC → agar dibuat kuesioner di lampir	31-08/21	
7.	Revisi dilanjutkan ACC hingga sempro		

No	Materi Bimbingan	Tanggal	Paraf
8	Konsul KTI Bab 1 latar belakang	07/22 /03	
9	Konsul KTI Latar belakang, bab 3	08/22 /03	
10	Konsul KTI bab 3	08/22 /03	
11	Konsul proposal KTI (su. eta)	09/22 /03	
12	Konsul proposal KTI (Pac. ans)	09/22 /03	
13	Konsul Bab 4, 5	8/22 /07	
14	Konsul bab 4, 5	11/22 /07	
15	Konsul bab 4, 5 hasil revisi Acc	12/22 /07	
16	Konsul bab. 4, dan 5	12/22 /07	
17	Revisi bab 4 & lampiran maju binding hasil	12/22 /07	
18	hasil Revisi bab 4	09/22 /07	
19	Konsul Revisi KTI	4/22 /07	
20	Konsul KTI Ar	09/22 /07	
21	Konsul Revisi KTI Acc	09/22 /07	

Lampiran 2. Surat Persetujuan Menjadi Responden Penelitian


D3 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
ITSK RS DR. SOEPRAOEN MALANG

SURAT PERSETUJUAN MENJADI RESPONDEN PENELITIAN

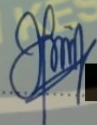
Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
 Umur : 29 th
 Alamat : Jl. Ronggowaluyo 24 Singosari, Kab. Malang

Menyatakan telah diberi informasi dan bersedia menjadi responden penelitian karya tulis ilmiah yang berjudul "Analisis Kebutuhan Tenaga Rekam Medis dengan Metode ABK Kesehatan di Rumah Sakit Muslimat Singosari".

Saya juga mengharapkan tanggapan dan jawaban yang diberikan sesuai dengan sebenar-benarnya tanpa ada yang di tutup-tutupi. Pada saat saya melakukan pembagian checklist dan juga wawancara, akan diadakan proses perekaman sebagai bukti dalam penyusunan penelitian kami. Kami menjamin kerahasiaan jawaban dan identitas petugas RM. Informasi yang diberikan hanya akan dipergunakan untuk pengembangan ilmu untuk perekam medis dan informasi kesehatan.

Tanda tangan dibawah ini, menunjukkan petugas RM telah diberi informasi dan memutuskan untuk berpartisipasi dalam penelitian ini.

Malang, 2022
 Subjek Penelitian

 (.....)

Lampiran 3. Lembar Permohonan Menjadi Responden Penelitian



**D3 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
ITSK RS DR. SOEPRAOEN MALANG**

LEMBAR PERMOHONAN MENJADI RESPONDEN PENELITIAN

Yth.

Petugas Rekam Medis calon subyek penelitian

Di Klinik Rawat Inap Muslimat Singosari

Dengan hormat,

Saya yang bertandatangan dibawah ini, mahasiswa Prodi Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr. Soepraoen Malang.

Nama : Jihan Dewi Setyowati

NIM : 195064

Sebagai syarat tugas akhir mahasiswa Prodi Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr. Soepraoen, saya akan melakukan penelitian dengan judul “Analisis Kebutuhan Tenaga Rekam Medis Dengan Metode ABK Kesehatan di Klinik Rawat Inap Muslimat Singosari”. Untuk keperluan tersebut saya mohon kesediaan petugas rekam medis untuk menjadi subyek dalam penelitian ini. Selanjutnya saya mohon untuk memberikan informasi dengan kejujuran dan apa adanya. Jawaban dijamin kerahasiaannya.

Demikian atas bantuan dan partisipasinya disampaikan terima kasih.

Malang,

2022

Jihan Dewi Setyowati
NIM 195064

Lampiran 4. Lembar Observasi



**D3 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
ITSK RS DR. SOEPRAOEN MALANG**

Check List Observasi

No.	Kegiatan	Ada	Keterangan
1.	Petugas Rekam Medis	✓	8 orang petugas. 3 orang D3 Rekam Medis, 1 orang D3 Keperawatan, 4 orang SMK.
2.	Hari kerja	✓	Unit pendaftaran 5 hari kerja, unit pengelolaan 6 hari kerja.
3.	Waktu kerja	✓	Delayanan dimulai pukul 07.00 – 14.00 atau sama dengan 7 jam kerja.
4.	Cuti pegawai	✓	Dalam 1 tahun 12 hari
5.	Ketidakhadiran pegawai	✓	Dalam 1 tahun maksimal 12 kali
6.	Libur nasional	✓	Dalam 1 tahun 19 hari libur nasional
7.	Uraian tugas Rekam Medis	✓	Unit pendaftaran yaitu mendaftarkan pasien, mencetak tracer, pengambilan berkas rekam medis, coding rawat jalan, distribusi, pengembalian berkas Rekam Medis. Unit pengelolaan yaitu assembling, cek kelengkapan berkas rawat inap, coding rawat inap, pelaporan berkas.
8.	Tugas Penunjang	✓	Rapat evaluasi petugas dilaksanakan 3 bulan sekali.

Lampiran 5. Pedoman Wawancara Responden



**D3 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
ITSK RS DR. SOEPRAOEN MALANG**

**PEDOMAN WAWANCARA
RESPONDEN KUNCI**

Inisial Nama : JA

Jenis kelamin : Laki-laki

Waktu : 23 Maret 2022

Bagian/Unit : Rekam Medis

Daftar Pertanyaan Penelitian

1. Apa saja unit kerja yang ada pada bagian rekam medis?

“Di unit pendaftaran itu ada pendaftaran pasien, terus coding rawat jalan, dan filling. Di unit pengelolaan ada assembling rawat inap, coding rawat inap sama pelaporan.”

2. Berapakah jumlah petugas pada setiap unit bagiannya rekam medis?

“untuk petugas total semua ada 8 ya. 5 orang di unit pendaftaran, 3 orang di unit pengelolaan”

3. Berapakah jumlah petugas rekam medis berdasarkan tingkat pendidikan di Klinik Rawat Inap Muslimat Singosari?

“Untuk kualifikasi pendidikannya itu 3 orang lulusan D3 Rekam Medisi, 1 orang lulusan D3 Keperawatan, sisanya yang 4 orang itu lulusan SMK”

4. Apakah di Unit Rekam Medis Klinik Rawat Inap Muslimat Singosari terdapat SPO ataupun Job Description yang digunakan sebagai acuan dalam melaksanakan tugas ?

“Ya ada, untuk SPO ada dan untuk uraian tugasnya juga ada”

5. Apakah Petugas pernah mengikuti pelatihan diluar Rumah Sakit terkait kegiatan rekam medis?

“Itu belum pasti ya, biasanya itu kalau ada ya 1 tahun Cuma 1 kali”

6. Apa saja tugas penunjang yang ada di unit bagian rekam medis selama pelaksanaan pelayanan?

“Itu bisanya kita melaksanakan rapat evaluasi petugas, itu dilaksanaka 3 bulan sekali. Untuk waktu nya efektif selama 1 jam ya”

7. Apa saja kendala/ hambatan kerja yang sering dihadapi Bapak/Ibu di rumah sakit ini?

“Kendalanya itu di unit pendaftaran ya terutama pembuatan jadwal, kan kalau yang lain lagi ijin gitu jadi jadwalnya susah gitu karena harus ganti. Sama kurangnya petugas di unit pendaftaran”

8. Apakah menurut Bapak/Ibu perlu ada penambahan atau pengurangan tenaga kerja ?

“Sangat perlu penambahan, teutama pada bagian unit pendaftaran”





D3 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
ITSK RS DR. SOEPRAOEN MALANG

PEDOMAN WAWANCARA
RESPONDEN UTAMA

Inisial Nama : NM

Jenis kelamin : Perempuan

Waktu : 23 Maret 2022

Bagian/Unit : Rekam Medis

Daftar Pertanyaan Penelitian

1. Apa yang anda ketahui tentang tugas pokok dan fungsi unit rekam medis?
“tugas pokok tugas yang dilakukan oleh setiap petugas rekam medis. Fungsi unit rekam medis memberikan pelayanan pertama sebelum pasien menerima pelayanan di poli”
2. Bagaimana uraian pekerjaan Bapak/Ibu di rumah sakit ini?
“Untuk di pendaftaran ini sih pertama mendaftarkan pasien, membuat tracer, terus pengambilan berkas, mengkoding rawat jalan, terus itu distribusi sama pengembalian berkas”
3. Bagaimana hari kerja Bapak/Ibu dalam satu minggu ?
“kalau disini sih 5 hari kerja ya”
4. Berapa lama dengan jam kerja Bapak/Ibu?
“untuk 1 hari itu 7 jam ya”
5. Bagaimana tugas penunjang Bapak/ibu dalam 1 tahun? Berapa jam dalam sekali pelaksanaan tugas penunjang tersebut?
“biasanya itu ada rapat evaluasi 3 bulan sekali untuk waktu sih efektif 1 jam”
6. Berapa rata-rata banyaknya pekerjaan yang Bapak/Ibu dapat selesaikan setiap harinya ?
“kalau ini kira-kira dalam 1 hari itu ada 50-60 pasien”
7. Bagaimana beban kerja yang Bapak/Ibu tanggung selama ini ?

“Menurut saya agak berat ya karena di pendaftaran ini sebenarnya untu petugas masih kurang”

8. Apa saja kendala/ hambatan kerja yang sering dihadapi Bapak/Ibu di rumah sakit ini?

“yang sulit itu dalam pembuatan jadwal karena petugas yang terbatas, apalagi kalau ada yang ijin karena harus ganti”

9. Apakah menurut Bapak/Ibu perlu ada penambahan atau pengurangan tenaga kerja ?

“kalau untuk di pendaftaran ini menurut saya sangat perlu ya karena memang petugasnya masih sedikit”





D3 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
ITSK RS DR. SOEPRAOEN MALANG

PEDOMAN WAWANCARA
RESPONDEN TAMBAHAN

Nama Inisial : DI

Jenis Kelamin : Perempuan

Waktu : 23 Maret 2022

Bagian : Rekam medis

Daftar Pertanyaan Penelitian

1. Bagaimana uraian pekerjaan Bapak/Ibu di Klinik Rawat Inap Muslimat Singosari?

“Di assemblig itu kita mengurutkan berkas rawat inap sama cek kelengkapan berkas rawat inap, kemudian setelah di assemblig dilanjut coding rawat inap. Berkas yang udah di coding ini akan di serahkan ke bagian pelaporan untuk di masukkan datanya”

2. Bagaimana hari kerja Bapak/Ibu dalam satu minggu?

“Di pengelolaan ini 6 hari kerja 1 hari libur”

3. Berapa jam kerja Bapak/Ibu dalam 1 hari?

“kalau jam kerja itu dari jam 07.00-14.00 atau 7 jam ya”

4. Bagaimana tugas penunjang Bapak/ibu dalam 1 tahun? Berapa jam dalam sekali pelaksanaan tugas penunjang tersebut?

“Tugas lain di luar tugas Rekam Medis itu biasanya ada rapat evaluasi 3 bulan sekali untuk wktunya efektif 1 jam”

Lampiran 6. Tabel Koding dan Pemadatan Fakta Responden

TABEL KODING DAN PEMADATAN FAKTA

Responden Kunci

Nama/Inisial : JA

Usia : 29 tahun

Kode Wawancara : JA.03/2022

Kategori	Pemadatan Fakta	Sintenisasi
Analisis Beban Kerja Kesehatan (ABK Kesehatan)	Unit kerja yang ada di Klinik Rawat Inap Muslimat Singosari dan jumlah petugas di setiap unitnya	Ada 2 unit rekam medis yaitu unit pendaftaran dan unit pengelolaan. jumlah petugas rekam medis Klinik Rawat Inap Muslimat Singosari ada 8 orang. 3 orang D3 rekam medis, 1 orang D3 Keperawatan, dan 4 orang SMK.
	Job description atau uraian tugas sebagai acuan dalam melaksanakan tugas	Ada uraian tugas di unit pendaftaran maupun di unit pengelolaan.
	Kegiatan lain di luar kegiatan pelayanan	Kegiatan lain di luar kegiatan pelayanan adalah rapat evaluasi setiap 3 bulan sekali dengan waktu efektif 1 jam.
	Hari kerja , jam kerja, cuti pegawai, ketidakhadiran, dan libr nasional	Hari kerja di unit pendaftaran 5 hari dalam seminggu, dan di unit pengelolaan 6 hari dalam seminggu. Jam kerja di mulai pukul 07.00-14.00 atau sama dengan 7 jam kerja dalam sehari.
Petugas Rekam Medis	Perlunya penambahan peugas rekam medis	Di klinik Rawat Inap Musimat Singosari sangat perlu penambahan petugas rekam medis baru terutama pada unit pendaftaran.

TABEL KODING DAN PEMADATAN FAKTA

Responden Utama

Nama/Inisial : NM
Jenis Kelamin : Perempuan
Kode Wawancara : NM.03/2022

Kategori	Pemadatan Fakta	Sintenisasi
Analisis Beban Kerja Kesehatan (ABK Kesehatan)	Uraian tugas rekam medis	Mendaftarkan pasien, membuat tracer, pengambilan berkas, coding rawat jalan, distribusi berkas ke poli, dan pengembalian berkas.
	Hari kerja, jam kerja	5 hari kerja dalam 1 minggu, 7 jam kerja dalam 1 hari.
	Kegiatan lain di luar kegiatan pelayanan atau tugas penunjang	Kegiatan lain di luar kegiatan pelayanan adalah rapat evaluasi setiap 3 bulan sekali dengan waktu efektif 1 jam.
	Rata-rata pekerjaan yang dapat diselesaikan	Dalam 1 hari rata-rata pasien yang datang 50-60 orang
Petugas Rekam Medis	Beban kerja dan kendala	Beban kerja yang ada masih cukup berat karena kurangnya petugas di pendaftaran, sehingga sulitnya pembuatan jadwal karena petugas yang terbatas
	Perlunya penambahan peugas rekam medis	Di klinik Rawat Inap Musimat Singosari sangat perlu penambahan petugas rekam medis baru terutama pada unit pendaftaran.

TABEL KODING DAN PEMADATAN FAKTA

Responden Tambahan

Nama/Inisial : DI
Jenis Kelamin : Perempuan
Kode Wawancara : DI.03/2022

Kategori	Pemadatan Fakta	Sintenisasi
Analisis Beban Kerja Kesehatan (ABK Kesehatan)	Uraian tugas rekam medis	Assembling berkas rawat inap, cek kelengkapan berkas rawat inap, coding rawat inap, dan pelaporan berkas
	Hari kerja, jam kerja	6 hari kerja dalam 1 minggu, 7 jam kerja dalam 1 hari
	Kegiatan lain di luar kegiatan pelayanan atau tugas penunjang	Kegiatan lain di luar kegiatan pelayanan adalah rapat evaluasi setiap 3 bulan sekali dengan waktu efektif 1 jam.