

KARYA TULIS ILMIAH

**EVALUASI PELAKSANAAN PENYIMPANAN DAN PENJAJARAN
DOKUMEN REKAM MEDIS DI RUANG FILING RUMAH SAKIT PANTI
WALUYA SAWAHAN MALANG**



Oleh
Hikmah Maulia
195062

**PROGRAM STUDI D-III
REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
INSTITUT TEKNOLOGI, SAINS DAN KESEHATAN
RS dr. SOEPRAOEN MALANG
2022**

KARYA TULIS ILMIAH

EVALUASI PELAKSANAAN PENYIMPANAN DAN PENJAJARAN DOKUMEN REKAM MEDIS DI RUANG FILING RUMAH SAKIT PANTI WALUYA SAWAHAN MALANG



diajukan guna melengkapi tugas akhir dan memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Studi D-III Rekam Medis dan informasi Kesehatan dan mencapai gelar Ahli Madya Rekam Medis dan Informasi Kesehatan

Oleh
Hikmah Maulia
195062

**PROGRAM STUDI D-III
REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
INSTITUT TEKNOLOGI, SAINS DAN KESEHATAN
RS dr. SOEPRAOEN MALANG
2022**

LEMBAR PERSETUJUAN

Proposal berjudul ” Evaluasi Pelaksanaan Penyimpanan dan Penjajaran Dokumen Rekam Medis di Ruang Filing Rumah Sakit Panti Waluya Sawahan Malang” telah disetujui pada:

hari, tanggal : Sabtu , 19 Juli 2022

tempat : Program Studi D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan.



Dosen Pembimbing Utama,

Dosen Pembimbing Anggota

Fita Rusdian Ikawati, SE, MM, M.Kes
NIDN. 2116097801

Anis Ansyori, S.Psi., M.M.R.S
NIDN. 0730126503

LEMBAR PENGESAHAN

Karya Tulis Ilmiah

Evaluasi Pelaksanaan Penyimpanan dan Penjajaran Dokumen Rekam Medis di
Ruang Filing Rumah Sakit Panti Waluya Sawahan Malang

Oleh:

Hikmah Maulia
NIM 195062

Telah diuji dan dinyatakan lulus dalam seminar Program Diploma
Pada Tanggal 19 Juli 2022

Tim Penguji

Nama

Tanda Tangan

Ketua : Retno Dewi Priskusanti, S.ST., MPH

Anggota I : Fita Rusdian Ikawati, SE, MM., M.Kes

Anggota II : Anis Ansyori, S.Psi., M.M.R.S



Mengetahui,

Ka Prodi DIII – Rekam Medis dan Informasi Kesehatan



Fita Rusdian Ikawati, SE, MM, M.Kes
NIDN. 2116097801

PERNYATAAN ORISINALITAS

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Hikmah Maulia

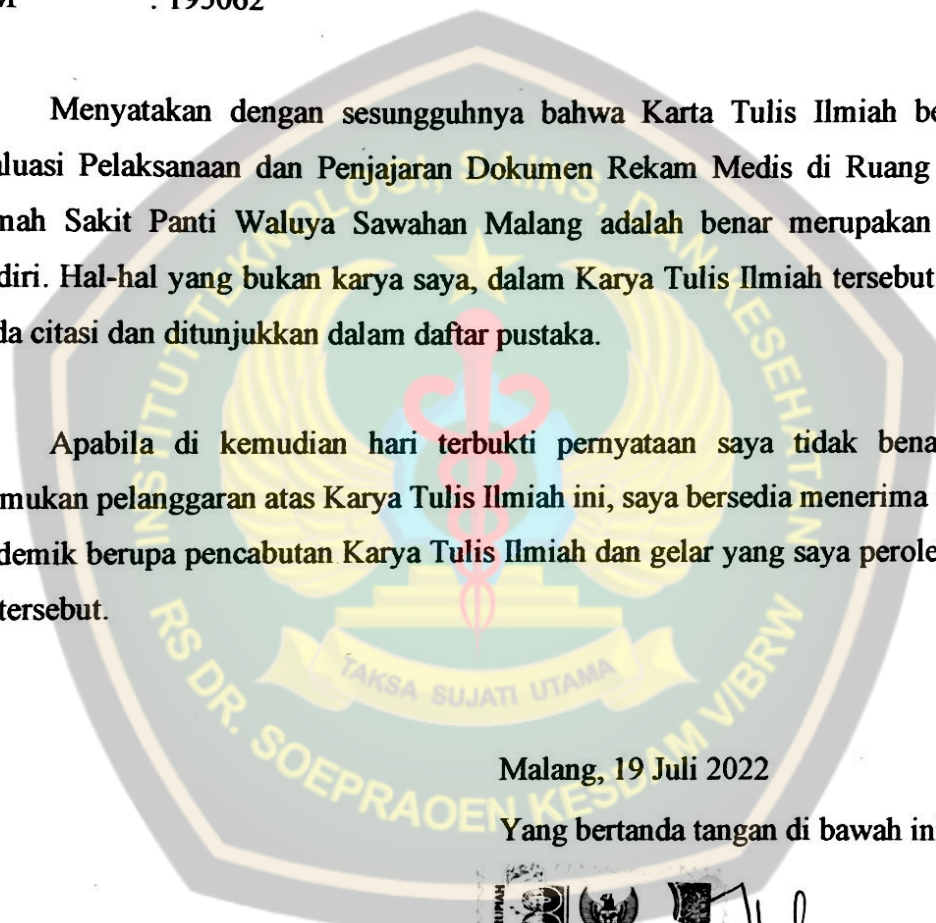
NIM : 195062

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Karta Tulis Ilmiah berjudul Evaluasi Pelaksanaan dan Penjajaran Dokumen Rekam Medis di Ruang Filing Rumah Sakit Panti Waluya Sawahan Malang adalah benar merupakan karya sendiri. Hal-hal yang bukan karya saya, dalam Karya Tulis Ilmiah tersebut diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar dan ditemukan pelanggaran atas Karya Tulis Ilmiah ini, saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan Karya Tulis Ilmiah dan gelar yang saya peroleh dari hal tersebut.

Malang, 19 Juli 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini



Hikmah Maulia

NIM. 195062

PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Hikmah Maulia
NIM : 195062
Program Studi : Diploma III RMIK

Dengan ini menyatakan bahwa karya tulis ilmiah yang berjudul :

“Evaluasi Pelaksanaan dan Penjajaran Dokumen Rekam Medis di Ruang Filing Rumah Sakit Panti Waluya Sawahan Malang”

Saya susun tanpa tindakan plagiarism, apabila di kemudian hari ternyata saya terbukti melakukan plagiarism, maka saya akan bertanggung jawab sepenuhnya dan menerima sanksi yang diberikan.

Malang, 19 Juli 2022



(Hikmah Maulia)

PRAKATA

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya berupa kemampuan berpikir dan menganalisis sehingga dapat terwujud Karya Tulis Ilmiah dengan judul “Evaluasi Pelaksanaan dan Penjajaran Dokumen Rekam Medis di Ruang Filing Rumah Sakit Panti Waluya Sawahan Malang”. Karya Tulis Ilmiah ini disusun guna melengkapi tugas akhir dan memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan studi di Program Studi D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr Soepraoen Malang.

Ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya penulis sampaikan kepada :

1. Bapak Arief Efendi, SMPH,SH(Adv),S.Kep, Ners, MM, M.Kes selaku Rektor Institut Teknologi, Sains, dan Kesehatan RS dr. Soepraoen Kesdam V/Brw,
2. Bapak Amin Zakaria, S. Kep, Ners., M.Kes selaku Dekan Fakultas Sains, Teknologi, dan Kesehatan,
3. Ibu Fita Rusdian Ikawati, SE, MM. M. Kes selaku Ketua Program Studi DIII Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Institut Teknologi, Sains, dan Kesehatan RS dr. Soepraoen Kesdam V/Brw, serta selaku dosen pembimbing utama, Bapak Anis Ansyori, S.Psi., MMRS selaku dosen pembimbing anggota dan Retno Dewi Priskusanti, S.ST., MPH selaku penguji yang telah meluangkan waktu, pikiran dan perhatian dalam penulisan Karya Tulis Ilmiah.
4. Ibu tercinta dan seluruh keluarga yang selalu memberikan kasih sayang, doa, nasehat, kesabaran yang luar biasa, dan bantuan moril maupun materi dalam penyusunan Karya Tulis Ilmiah.
5. Sahabat serta teman-teman seperjuangan yang memberikan semangat dan membantu pengerjaan Karya Tulis Ilmiah ini, *see you on top*.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Karya Tulis Ilmiah ini tidak akan terselesaikan dengan baik tanpa bantuan, bimbingan, dan petunjuk dari berbagai pihak. Penulis juga menerima segala kritik dan saran dari semua pihak

Malang, 19 Juli 2022

Penulis

RINGKASAN

Evaluasi Pelaksanaan dan Penjajaran Dokumen Rekam Medis di Ruang Filing Rumah Sakit Panti Waluya Sawahan Malang ; Hikmah Maulia ; 195062 ; 59 halaman ; Program Studi Ilmu D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr. Soepraoen Malang.

Pengelolaan penyimpanan berkas rekam medis sangat penting untuk dilakukan dalam suatu institusi pelayanan kesehatan karena dapat mempermudah dan mempercepat ditemukan kembali berkas rekam medis yang disimpan dalam rak penyimpanan, mudah dalam pengambilan dari tempat penyimpanan, mudah pengembaliannya, melindungi berkas rekam medis dari bahaya pencurian, bahaya kerusakan fisik, kimiawi dan biologi. Terkait dengan kegiatan penyimpanan rekam medis yang diadakan oleh pihak Unit rekam medis yang memiliki beberapa bagian, salah satu dari bagian rekam medis yaitu filing yang digunakan untuk menyimpan dokumen rekam medis, dan memiliki fungsi menyimpan, menyediakan dan melindungi dokumen rekam medis.

Tujuan dari penelitian yang dilakukan adalah untuk menganalisis penyimpanan dan penjajaran dokumen rekam medis di ruang filing Rumah Sakit Panti Waluya Sawahan. Mengetahui sistem penyimpanan dan penjajaran dokumen rekam medis rawat jalan dan rawat inap. Metode Penelitian ini adalah deskriptif kualitatif yaitu berupa penelitian dengan metode atau pendekatan studi kasus. Informan penelitian dalam penelitian ini adalah informan kunci yaitu kepala rekam medis dan informan utama yaitu petugas *filing*. Penelitian ini dilakukan dengan jangka waktu 3 bulan, yakni mulai dari bulan Februari 2022 - Maret 2022.

Pelaksanaan kegiatan penyimpanan dan penjajaran dipengaruhi dari beberapa faktor, dilihat dari aspek fisik sudah sesuai karena adanya SOP yang menjadi acuan untuk pelaksanaan kegiatan penyimpanan dan penjajaran. Pelaksanaan secara maksimal perlu ditingkatkan agar penilaian mutu tetap terjaga.

SUMMARY

Evaluation of the Implementation and Alignment of Medical Record Documents in the Filing Room of the Panti Waluya Sawahan Malang Hospital ; Hikmah Maulia ; 195062 ; 59 pages ; Program Studi Ilmu D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr. Soepraoen Malang.

The management of medical record file storage is very important to be carried out in a health service institution because it can facilitate and speed up the rediscovery of medical record files stored in storage racks, easy to retrieve from storage, easy return, protect medical record files from the dangers of theft, dangers of physical, chemical and biological damage. Related to medical record storage activities held by the medical record unit which has several parts, one of the medical record parts is filing which is used to store medical record documents, and has the function of storing, providing and protecting medical record documents.

The purpose of the research conducted was to analyze the storage and alignment of medical record documents in the filing room of the Panti Waluya Sawahan Hospital. Knowing the storage system and alignment of outpatient and inpatient medical record documents. This research method is descriptive qualitative, which is in the form of research with a method or case study approach. The research informants in this study were the key informants, namely the head of medical records and the main informants, namely filling officers. This research was conducted with a period of 3 months, starting from February 2022 - March 2022.

The implementation of storage and alignment activities is influenced by several factors, judging from the physical aspects, it is appropriate because of the SOP which is a reference for the implementation of storage and alignment activities. Maximum implementation needs to be improved so that the quality assessment is maintained.

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
PERNYATAAN ORISINALITAS	v
PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME	vi
PRAKATA	vii
RINGKASAN	viii
SUMMARY	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR SINGKATAN	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Penelitian	2
1.3.1 Tujuan Umum.....	2
1.3.2 Tujuan Khusus.....	2
1.4 Manfaat Penelitian	2
1.4.1 Manfaat Teoritis.	2
1.4.2 Manfaat Praktis.....	3
1.5 Batasan Penelitian	3
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Rumah Sakit	4
2.2 Rekam Medis	5
2.2.1 Pengertian Rekam Medis.....	5

2.2.2 Tujuan Rekam Medis	6
2.2.3 Kegunaan Rekam Medis	6
2.2.4 Tugas Pokok dan Fungsi Rekam Medis	7
2.2.5 Sistem Pengelolahan Rekam Medis	8
2.2.6 Mutu Pelayanan Kesehatan	13
2.3 Penelitian Terdahulu	13
2.3.1 Hasil Penelitian Terdahulu	13
2.3.2 <i>State of The Art</i>	15
2.4 Kerangka Konseptual.....	18
BAB 3. METODOLOGI PENELITIAN.....	19
3.1 Metode Penelitian	19
3.2 Tempat dan Waktu Penelitian.....	19
3.2.1 Tempat Penelitian.....	19
3.2.2 Waktu Penelitian	19
3.3 Fokus Penelitian.....	19
3.4 Penentuan Informan.....	20
3.5 Data dan Sumber Data	22
3.6 Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data.....	22
3.6.1 Teknik Pengumpulan Data	22
3.6.2 Instrumen Pengumpulan Data	24
3.7 Teknik Penyajian dan Analisis Data.....	25
3.7.1 Teknik Penyajian Data	25
3.7.2 Teknik Analisis Data	25
3.8 Etika Penelitian	26
3.8.1 <i>Informed Consent</i>	26
3.8.2 <i>Anonimity</i> (Kerahasiaan nama atau identitas)	26
3.8.3 <i>Confidentiality</i> (Kerahasiaan).....	27
3.9 Alur Penelitian	28
BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN.....	29
4.1 Gambaran Umum Rumah Sakit	29
4.1.1 Sejarah Rumah Sakit Panti Waluya Sawahan Malang	29

4.1.2 Profil Rumah Sakit Panti Waluya Sawahan Malang.....	30
4.1.3 Visi, Misi, dan Tujuan Rumah Sakit Panti Waluya Malang ..	31
4.1.4 Struktur Rumah Sakit Panti Waluya Sawahan	32
4.1.5 Struktur Organisasi Instalasi Rekam Medis RS Panti Waluya Sawahan	33
4.2 Hasil Penelitian dan Pembahasan	33
BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN	37
5.1 Kesimpulan.....	37
5.2 Saran	37
DAFTAR PUSTAKA	38
LAMPIRAN.....	40



DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Tabel Penelitian Terdahulu	14
Tabel 3.1 Fokus Penelitian	20



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Kerangka Konseptual	18
Gambar 3.1 Alur Penelitian.....	28
Gambar 4.1 Struktur Rumah Sakit Panti Waluya Sawahan Malang.....	32
Gambar 4.2 Struktur Organisasi Instalasi Rekam Medis	33



DAFTAR SINGKATAN

Halaman

Peraturan

- Permenkes Nomor 36 Tahun 2012 : Permenkes Rahasia Kedokteran
Permenkes Nomor 269 Tahun 2008 : Permenkes Rekam Medis
Permenkes Nomor 56 Tahun 2014 : Permenkes Klasifikasi dan Perizinan
Rumah Sakit
PP Nomor 10 Tahun 1966 : PP Wajib Simpan Rahasia Kedokteran
UU Nomor 29 Tahun 2004 : UU Praktik Kedokteran
UU Nomor 44 Tahun 2009 : UU Rumah Sakit

Lain-lain

- TPPRJ : Tempat Pendaftaran Pasien Rawat Jalan
TPPRI : Tempat Pendaftaran Pasien Rawat Inap
DRM : Dokumen Rekam Medis
KRM : Kepala Rekam Medis
MDF : *Midle Digit Filling*
Permenkes : Peraturan Menteri Kesehatan
PM : Penjamin Mutu
PP : Peraturan Pemerintah
PF : Petugas *Filling*
Protap : Prosedur Tetap
SNF : *Straight Numerical Filling*
SOP : Standar Operasional Prosedur
TDF : *Terminal Digit Filling*
UU : Undang-Undang
VeR : Visum Et Repertum
WHO : World Health Organization

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Lembar Permohonan Menjadi Informan	40
Lampiran 2 Surat Persetujuan Menjadi Responden Penelitian	41
Lampiran 3. Daftar Pertanyaan Wawancara Informan Kunci.....	42
Lampiran 4. Tabel Narasi dan Kategoris	44
Lampiran 5. Check list Kegiatan dan Observasi	50
Lampiran 6. Lembar Konsultasi Karya Tulis Ilmiah	51
Lampiran 7. Dokumentasi.....	53

