

**KARYA TULIS ILMIAH**

**EVALUASI PENYEBAB KETERLAMBATAN RETENSI  
DOKUMEN REKAM MEDIS DI RUMAH SAKIT IBU DAN  
ANAK PURI BUNDA MALANG**



Oleh  
**Ela Mukammalah**  
195056

**PROGRAM STUDI D-III  
REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN  
INSTITUT TEKNOLOGI, SAINS DAN KESEHATAN  
RS dr. SOEPRAOEN MALANG  
2022**

**KARYA TULIS ILMIAH**

**EVALUASI PENYEBAB KETERLAMBATAN RETENSI DOKUMEN  
REKAM MEDIS DI RUMAH SAKIT IBU DAN ANAK PURI BUNDA  
MALANG**



diajukan guna melengkapi tugas akhir dan memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Studi D-III Rekam Medis dan informasi Kesehatan dan mencapai gelar Ahli Madya Rekam Medis dan Informasi Kesehatan

Oleh  
**Ela Mukammalah**  
195056

**PROGRAM STUDI D-III  
REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN  
INSTITUT TEKNOLOGI, SAINS DAN KESEHATAN  
RS dr. SOEPRAOEN MALANG  
2022**

## LEMBAR PERSETUJUAN

Karya Tulis Ilmiah berjudul "Evaluasi Penyebab Keterlambatan Retensi Dokumen Rekam Medis di Rumah Sakit Ibu dan Anak Puri Bunda Malang" telah disetujui pada:

Hari, tanggal : Rabu, 20 Juli 2022

Tempat : Program Studi D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan



Dosen Pembimbing Utama,

Dosen Pembimbing Anggota

Fita Rusdian Ikawati, SE., M.M, M. Kes

Anis Ansyori, S.Psi., M.M.R.S

NIDN 2116097801

NIDN 0730126503

**LEMBAR PENGESAHAN**

Karya Tulis Ilmiah

**Evaluasi Penyebab Keterlambatan Retensi Dokumen Rekam Medis di  
Rumah Sakit Ibu dan Anak Puri Bunda Malang**

Oleh:  
Ela Mukammalah  
NIM 195056

Telah diuji dan dinyatakan lulus dalam seminar Program Diploma  
Pada Tanggal 20 Juli 2022

Tim Penguji

Nama  
Ketua : Retno Dewi Priskusanti, S. ST, MPH  
Anggota I : Fita Rusdian I, SE., M.M., M.Kes  
Anggota II : Anis Ansyori, S.Psi., M.M.R.S

Tanda Tangan

Mengetahui,

Ketua Tim Penguji  
Fita Rusdian I, SE, MM, M.KES  
NIDN. 2116097801

## PERNYATAAN ORSINALITAS

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Ela Mukammalah

NIM : 195056

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Karya Tulis Ilmiah berjudul Evaluasi Penyebab Keterlambatan Retensi Dokumen Rekam Medis di Rumah Sakit Ibu dan Anak Puri Bunda Malang adalah benar merupakan karya sendiri. Hal-hal yang bukan karya saya, dalam Karya Tulis Ilmiah tersebut diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar dan ditemukan pelanggaran atas Karya Tulis Ilmiah ini, saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan Karya Tulis Ilmiah dan gelar yang saya peroleh dari hal tersebut.

Malang, 20 Juli 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini



Ela Mukammalah

NIM. 195056



## PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ela Mukammalah

NIM :195056

dengan ini menyatakan bahwa karya tulis ilmiah yang berjudul:

“Evaluasi Penyebab Keterlambatan Retensi Dokumen Rekam Medis di Rumah Sakit Ibu dan Anak Puri Bunda Malang adalah benar merupakan karya sendiri”

Saya susun tanpa tindakan plagiarism, apabila di kemudian hari ternyata saya terbukti melakukan plagiarism, maka saya akan bertanggung jawab sepenuhnya dan menerima sanksi yang diberikan.

Malang 20 Juli 2022



(Ela Mukammalah)

## PRAKATA

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya berupa kemampuan berpikir dan menganalisis sehingga dapat terwujud Karya Tulis Ilmiah dengan judul “Evaluasi Penyebab Keterlambatan Retensi Dokumen Rekam Medis di Rumah Sakit Ibu dan Anak Puri Bunda Malang Tahun 2022”. Karya Tulis Ilmiah ini disusun guna melengkapi tugas akhir dan memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan studi di Program Studi D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RSdr Soepraoen Malang.

Ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya penulis sampaikan kepada :

1. Bapak Arief Efendi, S.MPh,SH.(Adv),S.Kep,Ners,MM,M.Kes. selaku Rektor Institut Teknologi, Sains, dan Kesehatan RS DR. Soepraoen Kesdam V/Brw;
2. Bapak Amin Zakaria, S. kep., Ners., M. Kes selaku Dekan Fakultas Sains Teknologi dan Kesehatan Institut Teknologi, Sains, dan Kesehatan RS DR. Soepraoen Kesdam V/Brw;
3. Ibu Fita Rusdian Ikawati, SE, MM. M. Kes selaku Dosen Pembimbing Utama, Bapak Anis Ansyori,S.Psi., M.M.R.S selaku dosen pembimbing anggota dan Ibu Retno Dewi Priskusanti, S. ST, MPH selaku penguji yang telah meluangkan waktu, pikiran dan perhatian dalam penulisan Karya Tulis Ilmiah.
4. Ibu Bapak tercinta dan seluruh keluarga yang selalu memberikan kasih sayang, doa, nasehat serta atas kesabaran yang luar biasa, semoga dapat menjadi anak yang membanggakan.
5. Novia, Dina, Amel, Ani, Engel, Nur, Irbah yang memberikan semangat dan membantu pengerjaan Karya Tulis Ilmiah ini.
6. Rahmat Rizky Abdullah yang selalu memberikan semangat, kasih sayang, motivasi dan menerima segala keluh kesah dalam menyelesaikan

penyusunan Karya Tulis Ilmiah ini.

7. Allhamdullillah telah sampai pada titik ini

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Karya Tulis Ilmiah ini tidak akan terselesaikan dengan baik tanpa bantuan, bimbingan, dan petunjuk dari berbagai pihak. Penulis juga menerima segala kritik dan saran dari semua pihak

demi kesempurnaan Karya Tulis Ilmiah ini. Akhirnya penulis berharap, semoga Karya Tulis Ilmiah ini dapat bermanfaat.

Malang, 20 Juni 2022

Penulis





## RINGKASAN

**Evaluasi Penyebab Keterlambatan Retensi Dokumen Rekam Medis di Rumah Sakit Puri Bunda Malang Tahun 2022** ; Ela Mukammalah ; 195056 ; 96 halaman ; Program Studi Ilmu D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr. Soepraoen Malang.

Kurun waktu penyimpanan berkas rekam medis dalam rak penyimpanan tidak akan selamanya disimpan. Ada masanya penyusutan atau retensi dokumen rekam medis dilakukan. Menurut Permenkes RI No 269 2008 tentang penyimpanan, pemusnahan, dan kerahasiaan menyebutkan rekam medis pasien rawat inap di rumah sakit wajib disimpan sekurang-kurangnya dua untuk jangka waktu lima tahun terhitung dari tanggal terakhir pasien berobat atau dipulangkan.

Jenis penelitian ini dilakukan merupakan penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif yang bertujuan untuk mengetahui secara jelas dan lebih mendalam tentang evaluasi penyebab keterlambatan retensi dokumen rekam medis di Rumah Sakit Ibu dan Anak Puri Bunda Malang.

Terdapat beberapa faktor yang mempengaruhi keterlambatan kegiatan retensi dokumen rekam medis yang dilihat dari faktor yaitu kecukupan jumlah petugas rekam medis, pemahaman petugas rekam medis tentang kegiatan retensi dokumen rekam medis dan prasarana yaitu ruang penyimpanan inaktif dokumen rekam medis yang terletak jauh dengan ruang penyimpanan aktif dokumen rekam medis yang menyebabkan kegiatan retensi dokumen rekam medis menjadi tidak efektif. Rumah Sakit Ibu dan Anak Puri Bunda Malang perlu memperhatikan faktor tersebut sehingga dapat menjaga mutu dokumen rekam medis.

Saran yang dipertimbangkan yaitu penambahan sumber daya manusia yang mempunyai dasar pengetahuan untuk kegiatan retensi dokumen rekam medis dan pemindahan ruang penyimpanan dokumen inaktif sehingga dapat mengurangi penyebab keterlambatan retensi dokumen rekam medis di Rumah Sakit Ibu dan Anak Puri Bunda Malang.

## SUMMARY

**Evaluation of the Cause of Delay in Retention of Medical Record Documents at Puri Bunda Hospital, Malang in 2022** ; Ela Mukammalah ; 195056 ; 95 pages ; D-III Medical Record and Health Information Study Program, Institute of Health and Science Technology, RS dr. Soepraoen Malang.

The period of time for storing medical record files in storage racks will not be stored forever. There is a time for shrinkage or retention of medical record documents. According to the Decree of the Minister of Health of the Republic of Indonesia No. 269 2008 concerning storage, destruction and confidentiality, it is stated that medical records of inpatients in hospitals must be kept at least two for a period of five years from the last date the patient was treated or discharged.

This type of research is a descriptive research with a qualitative approach which aims to know clearly and more deeply about the evaluation of the causes of delays in the retention of medical record documents at the Mother and Child Hospital in Puri Bunda Malang.

There are several factors that affect the delay in the retention of medical record documents seen from factors such as the adequacy of the number of medical record officers, the understanding of medical record officers about the retention of medical record documents and infrastructure, namely the inactive storage room for medical record documents located far from the active storage room for record documents. medical record which causes the retention of medical record documents to be ineffective. Mother and Child Hospital Puri Bunda Malang needs to pay attention to these factors so that it can maintain the quality of medical record documents.

Suggestions that are considered are the addition of human resources who have a knowledge base for the retention of medical record documents and the transfer of inactive document storage space so as to reduce the causes of delays in the retention of medical record documents at the Mother and Child Hospital of Puri Bunda Malang.

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN SAMPUL</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>iv</b>
<b>PERNYATAAN ORSINALITAS</b> .....	<b>iv</b>
<b>PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME</b> .....	<b>vi</b>
<b>PRAKATA</b> .....	<b>vii</b>
<b>RINGKASAN</b> .....	<b>ix</b>
<b>SUMMARY</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>xi</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xv</b>
<b>DAFTAR SINGKATAN</b> .....	<b>xvi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xvii</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
<b>1.1 Latar Belakang</b> .....	<b>1</b>
<b>1.2 Rumusan Masalah</b> .....	<b>3</b>
<b>1.3 Tujuan Penelitian</b> .....	<b>3</b>
1.3.1 Tujuan Umum .....	<b>3</b>
1.3.2 Tujuan Khusus .....	<b>3</b>
<b>1.4 Manfaat Penelitian</b> .....	<b>3</b>
1.4.1 Manfaat Teoritis .....	<b>3</b>
1.4.2 Manfaat Praktis .....	<b>3</b>
<b>1.5 Batasan Penelitian</b> .....	<b>4</b>
<b>BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	<b>5</b>
<b>2.1 Rekam Medis</b> .....	<b>5</b>
2.1.1 Pengertian Rekam Medis .....	<b>5</b>
2.1.2 Tujuan Rekam Medis .....	<b>5</b>
2.1.3 Manfaat Rekam Medis .....	<b>6</b>

2.1.4	Kegunaan Rekam Medis.....	6
2.1.5	Penyimpanan Rekam Medis .....	6
2.1.6	Pengembalian Rekam Medis .....	6
2.1.7	Filling .....	7
2.1.8	Penyusutan Dokumen Rekam Medis .....	7
2.1.9	Retensi Rekam Medis.....	7
2.1.10	Tujuan Retensi .....	8
2.1.11	Penyusutan Dokumen Rekam Medis .....	8
2.1.12	Jadwal Retensi Arsip (JRA) Dokumen Rekam Medis .....	9
2.1.13	Cara Melakukan Retensi.....	9
2.1.14	Dasar Hukum Tentang Retensi .....	10
2.1.15	Berita Acara Pemusnahan Dokumen Rekam Medis .....	10
2.1.16	Dokumen Rekam Medis Aktif dan In Aktif .....	11
2.1.17	Sumber Daya Manusia .....	11
2.1.18	Sarana dan Prasarana.....	12
2.1.19	Standar Operasional Prosedur.....	12
<b>2.2</b>	<b>Penelitian Terdahulu .....</b>	<b>13</b>
2.2.1	Hasil Penelitian Terdahulu .....	13
2.2.2	<i>State of The Art</i> .....	16
<b>2.3</b>	<b>Kerangka Konseptual.....</b>	<b>16</b>
<b>BAB 3</b>	<b>METODOLOGI PENELITIAN .....</b>	<b>17</b>
<b>3.1</b>	<b>Metode Penelitian.....</b>	<b>17</b>
3.1.1	Jenis Penelitian.....	17
3.1.2	Rancangan penelitian .....	17
<b>3.2</b>	<b>Tempat dan Waktu Penelitian .....</b>	<b>17</b>
3.2.1	Tempat Penelitian.....	17
3.2.2	Waktu Penelitian .....	17
<b>3.3</b>	<b>Fokus Penelitian .....</b>	<b>17</b>
<b>3.4</b>	<b>Penentuan Informan .....</b>	<b>18</b>
3.4.1	Subjek Penelitian.....	19
3.4.2	Informan .....	19

<b>3.5 Data dan Sumber Data</b> .....	<b>19</b>
<b>3.6 Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data</b> .....	<b>20</b>
3.6.1 Teknik Pengumpulan Data .....	20
3.6.2 Instrumen Pengumpulan Data.....	21
<b>3.7 Teknik Penyajian dan Analisis Data</b> .....	<b>21</b>
3.7.1 Teknik Penyajian Data .....	21
3.7.2 Teknik Analisis Data .....	21
<b>3.8 Etika Penelitian</b> .....	<b>22</b>
3.8.1 <i>Informed Consent</i> .....	22
3.8.2 <i>Anonymity</i> (Kerahasiaan nama atau identitas).....	22
3.8.3 <i>Confidentiality</i> (Kerahasiaan) .....	22
<b>3.9 Alur Penelitian</b> .....	<b>23</b>
<b>BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN</b> .....	<b>24</b>
<b>4.1 Gambaran Umum Rumah Sakit Ibu dan Anak Puri Bunda</b>	
<b>Malang</b> .....	<b>24</b>
4.1.1 Sejarah Rumah Sakit Ibu Dan Anak Puri Bunda Malang .....	24
4.1.2 Jenis Pelayanan yang diberikan oleh Rumah Sakit Ibu dan	
Anak Puri Bunda Malang .....	26
4.1.3 Struktur Organisasi Rumah Sakit Ibu dan Anak Puri Bunda	
Malang .....	31
4.1.4 Struktur Organisasi Rekam Medis Rumah Sakit Ibu dan Anak	
Puri Bunda Malang.....	31
4.1.5 Pola Ketenagaan dan Kualifikasi Personil :.....	32
<b>4.2 Mengkaji Pemahaman Petugas Rekam Medis</b> .....	<b>32</b>
<b>4.3 Mengkaji Kebijakan Retensi Dokumen Rekam Medis</b> .....	<b>34</b>
<b>4.4 Mengidentifikasi Kecukupan Jumlah Petugas Rekam Medis</b> ...	<b>36</b>
<b>4.5 Mengidentifikasi Kecukupan Jumlah Sarana dan Prasarana</b> ...	<b>39</b>
<b>BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN</b> .....	<b>42</b>
<b>5.1 Kesimpulan</b> .....	<b>42</b>
<b>5.2 Saran</b> .....	<b>43</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	<b>44</b>



## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2. 1 Hasil Penelitian Terdahulu.....	13
Tabel 3. 1 Fokus penelitian.....	20
Tabel 4. 1 Jenis Pelayanan Rumah Sakit Ibu dan Anak Puri Bunda Malang .....	26
Tabel 4. 2 Pola Ketenagaan Kualifikasi Personil .....	32
Tabel 4. 3 Sarana dan Prasarana di Rumah Sakit Ibu dan Anak Puri Bunda Malang .....	39



## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2. 1 Kerangka Konseptual.....	16
Gambar 3. 1 Alur Penelitian.....	23
Gambar 4. 1 Profil Rumah Sakit .....	24
Gambar 4. 2 Struktur Organisasi Rumah Sakit Ibu dan Anak Puri Bunda Malang .....	31
Gambar 4. 3 Struktur Rekam Medis Rumah Sakit Ibu dan Anak Puri Bunda Malang .....	31
Gambar 4. 4 Alur Pelaksanaan Retensi di Rumah Sakit Ibu dan Anak Puri Bunda Malang .....	36



## DAFTAR SINGKATAN

### Peraturan

No. HK.00.06.1.5.01160 tahun 1995 : Petunjuk Teknis Pengadaan Formulir Rekam Medis Dasar

Permenkes No.269 Tahun 2008 : Permenkes Rekam Medis

### Lain-lain

JKN : Jaminan Kesehatan Nasional

KIS : Kartu Indonesia Sehat

PerkaAnri : Peraturan Kesehatan Arsip Nasional Republik Indonesia

RSUD : Rumah Sakit Umum Daerah

SPO : Standar Prosedur Operasional

WHO : *World Health Organization*



## DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

Lampiran 1. Lembar Persetujuan Menjadi Responden Penelitian .....	46
Lampiran 2. Persetujuan Menjadi Responden.....	47
Lampiran 3. Lembar Check List Pedoman Observasi .....	48
Lampiran 4. Lembar Pedoman Wawancara .....	50
Lampiran 5. Tabel Koding dan Pematatan Fakta .....	55
Lampiran 6. Tabel Narasi dan Kategorisasi Fakta Sejenis .....	69
Lampiran 7. Standar Prosedur Operasional Kegiatan Retensi Di Rumah Sakit Ibu dan Anak Puri Bunda Malang .....	79

