

**KARYA TULIS ILMIAH**

**TINJAUAN PELAKSANAAN EKSPEDISI DOKUMEN REKAM  
MEDIS DI BAGIAN FILING RSIA PURI BUNDA MALANG**



Oleh  
**Dina Wahyu Utami**  
**195054**

**PROGRAM STUDI D-III  
REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN  
INSTITUT TEKNOLOGI, SAINS DAN KESEHATAN  
RS dr. SOEPRAOEN MALANG  
2022**

**KARYA TULIS ILMIAH**

**TINJAUAN PELAKSANAAN EKSPEDISI DOKUMEN REKAM  
MEDIS DI BAGIAN FILING RSIA PURI BUNDA MALANG**



diajukan guna melengkapi tugas akhir dan memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Studi D-III Rekam Medis dan informasi Kesehatan dan mencapai gelar Ahli Madya Rekam Medis dan Informasi Kesehatan

**Oleh  
Dina Wahyu Utami  
195054**

**PROGRAM STUDI D-III  
REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN  
INSTITUT TEKNOLOGI, SAINS DAN KESEHATAN  
RS dr. SOEPRAOEN MALANG  
2022**

## PERSETUJUAN PEMBIMBING

### PERSETUJUAN PEMBIMBING

Karya Tulis Ilmiah berjudul " Tinjauan Pelaksanaan Ekspedisi Dokumen Rekam Medis Di Bagian Filing RSIA Puri Bunda Malang" telah disetujui pada :


Hari, Tanggal :


Tempat : Program Studi D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan.



Dosen Pembimbing Utama,

Dosen Pembimbing Anggota

  
Pita Rusdian Ikawati, SE, MM., M.KES  
NIDN 2116097801

  
Anis Ansyori S.Psi., MMRS.  
NIDN 0730126503

# LEMBAR PENGESAHAN

## LEMBAR PENGESAHAN

Karya Tulis Ilmiah

Tinjauan Pelaksanaan Ekspedisi Dokumen Rekam Medis Di Bagian Filing RSIA  
Puri Bunda Malang

Oleh:  
Dina Wahyu Utami  
NIM 195054

Telah diuji dan dinyatakan lulus dalam seminar hasil  
Pada Tanggal 21 Juli 2022

Tim Penguji

Nama

Tanda Tangan

Ketua : Achmad Jaelani Rusdi, SST, M.Kes

Anggota I : Fita Rusdian Ikawati, SE, MM., M.KES

Anggota II : Anis Ansyori S.Psi., MMRS

Mengetahui,

Ka Prodi DIII Rekam Medis dan Informasi Kesehatan



Fita Rusdian Ikawati, SE, MM, M.Kes

NIDN. 2116097801

## PERNYATAAN ORISINALITAS

### PERNYATAAN ORISINALITAS

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Dina Wahyu Utami

NIM : 195054

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Karta Tulis Ilmiah berjudul Tinjauan Pelaksanaan Ekspedisi Dokumen Rekam Medis Di Bagian Filing RSIA Puri Bunda Malang adalah benar merupakan karya sendiri. Hal-hal yang bukan karya saya, dalam Karya Tulis Ilmiah tersebut diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar dan ditemukan pelanggaran atas Karya Tulis Ilmiah ini, saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan Karya Tulis Ilmiah dan gelar yang saya peroleh dari hal tersebut.

Malang, 21 Juli 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini



Dina Wahyu Utami

NIM. 195054

## PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME

### PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dina Wahyu Utami

NIM : 195054

Program Studi : Diploma III RMIK

Dengan ini menyatakan bahwa karya tulis ilmiah yang berjudul:

“Tinjauan Pelaksanaan Ekspedisi Dokumen Rekam Medis di Bagian Filing RSIA Puri Bunda Malang” adalah benar merupakan karya sendiri.

Saya susun tanpa tindakan plagiarisme, apabila di kemudian hari ternyata saya terbukti melakukan plagiarisme, maka saya akan bertanggung jawab sepenuhnya dan menerima sanksi yang diberikan.

Malang, 21 Juli 2022



Dina Wahyu Utami

NIM 195054

## PRAKATA

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya berupa kemampuan berpikir dan menganalisis sehingga dapat terwujud Karya Tulis Ilmiah dengan judul “Tinjauan Pelaksanaan Ekspedisi Dokumen Rekam Medis Di Bagian Filing RSIA Puri Bunda Malang”. Karya Tulis Ilmiah ini disusun guna melengkapi tugas akhir dan memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan studi di Program Studi D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr Soepraoen Malang.

Ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya penulis sampaikan kepada :

1. Bapak Letkol (Ckm) Arief Efendi, SMPH,SH.(Adv),S.Kep,Ners,MM,M.Kes. selaku Rektor Institut Teknologi, Sains, dan Kesehatan RS DR. Soepraoen Kesdam V / Brawijaya Malang
2. Bapak Amin Zakaria, S.Kep., Ners., M.Kes selaku Dekan Fakultas Sains, Teknologi, dan Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr. Soepraoen Kesdam V / Brawijaya Malang
3. Ibu Fita Rusdian Ikawati, SE, MM. M. Kes selaku Ka.Prodi sekaligus Dosen Pembimbing Utama,. Bapak Anis Ansyori S.Psi.,MMRS selaku Warek 1 sekaligus dosen pembimbing anggota dan bapak Achmad Jaelani Rusdi, S.ST., M.Kes. selaku penguji yang telah meluangkan waktu, pikiran dan perhatian dalam penulisan Karya Tulis Ilmiah.
4. Ayah, ibu dan seluruh keluarga yang selalu memberikan kasih sayang, doa, nasehat serta atas kesabaran yang luar biasa, dan bantuan baik berupa moril maupun materi selama penyusunan Karya Tulis Ilmiah ini. Semoga dapat menjadi anak yang membanggakan, *love you more than anything*.
5. Kakakku, Ivana Amadea yang selalu memberikan motivasi, semangat dan membantu dalam pengerjaan Karya Tulis Ilmiah ini.
6. Novia, Ela, Eni, Hikmah Amel, Niluh dan Engel yang senantiasa menjaga *perbestie-an*, dan kerjasama hingga sampai penyelesaian Karya Tulis Ilmiah ini, *Good job and see you on top guys*.

7. *Last but not least, i wanna thank me. I wanna thank me for believing in me, i wanna thank me for doing all this hard work, i wanna thank me for having no days off, i wanna thank me for never quitting, for just being me at all times.*

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Karya Tulis Ilmiah ini tidak akan terselesaikan dengan baik tanpa bantuan, bimbingan, dan petunjuk dari berbagai pihak. Penulis juga menerima segala kritik dan saran dari semua pihak

Malang, Juli 2022

Penulis





## RINGKASAN

**Tinjauan Pelaksanaan Ekspedisi Dokumen Rekam Medis Di bagian Filing RSIA Puri Bunda Malang ; Dina Wahyu Utami ; 195054 ; 78 halaman ; Program Studi D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr. Soepraoen Malang.**

Rumah sakit sebagai pemberi pelayanan kesehatan selain memberikan pelayanan klinis juga memberikan pelayanan non klinis. Pelaksanaan pelayanan non klinis meliputi penyelenggaraan rekam medis salah satunya aspek pelayanan administrasi (manajemen) yaitu pengelolaan rekam medis untuk menunjang tertibnya administrasi. Dalam upaya peningkatan pelayanan kesehatan di rumah sakit, pelayanan rekam medis pasien salah satunya dilakukan oleh bagian penyimpanan filing, salah satu unit rekam medis yang menunjang pelayanan adalah ekspedisi berkas rekam medis dimana untuk memonitor keberadaan dokumen rekam medis yang sedang dipinjam atau sudah dikembalikan.

Jenis penelitian ini menggunakan jenis penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Dan rancangan yang digunakan adalah studi kasus. Informan penelitian dalam penelitian ini adalah informan kunci yaitu kepala rekam medis dan informan utama yaitu petugas ekspedisi.

Prosedur ekspedisi dokumen rekam medis di RSIA Puri Bunda Malang sudah memiliki SOP tertanggal 20 maret 2018 menggunakan sistem penyimpanan *Sentralisasi* dengan penjajaran *Straight Numerical Filing* dan pemberian nomor secara *Unit Numbering System* namun belum sesuai dengan aturan atau teori. Sarana dan prasarana sudah memenuhi, tetapi dalam jumlah rak masih kurang jumlahnya karena ruangan tidak ergonomi, belum menggunakan *Roll O Pack*, pencahayaan kurang didalam sudut tertentu, tidak ada AC namun ada ventilasi dan menggunakan exhaust sebanyak 2 buah. Dalam pelaksanaan ekspedisi terdapat petugas yang kurang teliti dalam menulis nomor rekam medis dan terlalu terburu-buru. Beban kerja petugas filing *overtime* sehingga waktu pelayanan melebihi batas dan pekerjaan menjadi tidak kondusif.

## **SUMMARY**

*Overview of the Medical Record Document Expedition at the filing section of the RSIA Puri Bunda Malang ; Dina Wahyu Utami ; 195054 ; 78 page ; D-III Medical Record and Health Information Study Program, Institute of Health and Science Technology, RS dr. Soepraoen Malang.*

*Hospitals as health care providers in addition to providing clinical services also provide non-clinical services. The implementation of non-clinical services includes the administration of medical records, one of which is the administrative service (management) aspect, namely the management of medical records to support orderly administration. In an effort to improve health services in hospitals, one of the patient's medical record services is carried out by the filing storage section, one of the medical record units that supports services is the medical record file expedition where to monitor the existence of medical record documents that are being borrowed or have been returned.*

*This type of research uses a descriptive type of research with a qualitative approach. And the design used is a case study. Research informants in this study were key informants, namely the head of the medical record and the main informant, namely the expedition officer.*

*The medical record document expedition procedure at RSIA Puri Bunda Malang already has an SOP dated March 20, 2018 using a Centralization storage system with straight numerical filing alignment and numbering in a Unit Numbering System but not in accordance with the rules or theories. Facilities and infrastructure have been fulfilled, but in the number of shelves are still less in number because the room is not ergonomic, has not used Roll O Pack, lighting is lacking in a certain angle, there is no air conditioning but there is ventilation and uses as many as 2 exhaust pieces. In the implementation of the expedition, there were officers who were not careful in writing medical record numbers and were too hasty. The workload of the officer is filing overtime so that the service time exceeds the limit and the work becomes not conducive.*

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN SAMPUL</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>ii</b>
<b>PERSETUJUAN PEMBIMBING</b> .....	<b>iii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>iv</b>
<b>PERNYATAAN ORISINALITAS</b> .....	<b>v</b>
<b>PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME</b> .....	<b>vi</b>
<b>PRAKATA</b> .....	<b>vii</b>
<b>RINGKASAN</b> .....	<b>ix</b>
<b>SUMMARY</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>xi</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xv</b>
<b>DAFTAR SINGKATAN</b> .....	<b>xvi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xvii</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN</b> .....	<b>18</b>
<b>1.1 Latar Belakang</b> .....	<b>18</b>
<b>1.2 Rumusan Masalah</b> .....	<b>20</b>
<b>1.3 Tujuan Penelitian</b> .....	<b>20</b>
1.3.1 Tujuan Umum .....	20
1.3.2 Tujuan Khusus .....	20
<b>1.4 Manfaat Penelitian</b> .....	<b>20</b>
1.4.1 Manfaat Teoritis .....	20
1.4.2 Manfaat Praktis .....	20
<b>BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	<b>22</b>
<b>2.1 Rumah Sakit</b> .....	<b>22</b>
2.1.1 Definisi Rumah Sakit .....	22
2.1.2 Tugas dan Fungsi Rumah Sakit .....	22
<b>2.2 Rekam Medis</b> .....	<b>23</b>
2.2.1 Definisi Rekam Medis .....	23

2.2.2 Tujuan dan Manfaat Rekam Medis .....	23
<b>2.3 Filing .....</b>	<b>24</b>
2.3.1 Ruang <i>Filing</i> .....	24
2.3.2 Tugas pokok <i>Filing</i> .....	25
2.3.3 Fungsi <i>Filing</i> .....	25
2.3.4 Formulir dan catatan yang digunakan di bagian <i>filing</i> .....	25
2.3.5 Sistem Penyimpanan Dokumen Rekam Medis .....	26
2.3.6 Sistem Penjajaran Dokumen Rekam Medis .....	26
2.3.7 Sistem Penomoran Dokumen Rekam Medis .....	27
2.3.8 Pengambilan Kembali Dokumen Rekam Medis ( <i>Retrieval</i> ) ..	27
<b>2.4 Penelitian Terdahulu .....</b>	<b>28</b>
2.4.1 Hasil Penelitian Terdahulu .....	28
2.4.2 <i>State of The Art</i> .....	29
<b>2.5 Kerangka Konseptual.....</b>	<b>29</b>
<b>BAB 3 METODOLOGI PENELITIAN .....</b>	<b>31</b>
<b>3.1 Metode Penelitian.....</b>	<b>31</b>
<b>3.2 Tempat dan Waktu Penelitian .....</b>	<b>31</b>
3.2.1 Tempat Penelitian.....	31
3.2.2 Waktu Penelitian .....	31
<b>3.3 Fokus Penelitian .....</b>	<b>31</b>
<b>3.4 Penentuan Informan .....</b>	<b>32</b>
<b>3.5 Data dan Sumber Data.....</b>	<b>33</b>
<b>3.6 Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data .....</b>	<b>34</b>
3.6.1 Teknik Pengumpulan Data .....	34
3.6.2 Instrumen Pengumpulan Data.....	35
<b>3.7 Teknik Penyajian dan Analisis Data.....</b>	<b>35</b>
3.7.1 Teknik Penyajian Data .....	35
3.7.2 Teknik Analisis Data .....	35
<b>3.8 Etika Penelitian .....</b>	<b>37</b>
3.8.1 <i>Informed Consent</i> .....	37
3.8.2 <i>Anonymity</i> (Kerahasiaan nama atau identitas).....	37

3.8.3 Confidentiality (Kerahasiaan) .....	37
<b>3.9 Alur Penelitian.....</b>	<b>38</b>
<b>BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>39</b>
<b>4.1 Gambaran Umum Rumah Sakit .....</b>	<b>39</b>
4.1.1 Sejarah Rumah Sakit .....	39
4.1.2 Jenis Pelayanan Rumah Sakit .....	41
4.1.3 Visi dan Misi Rumah Sakit .....	44
4.1.4 Akreditasi Rumah Sakit.....	44
4.1.5 Struktur Organisasi Rumah Sakit.....	45
4.1.6 Struktur Organisasi Rekam Medis .....	45
<b>4.2 Mengkaji prosedur rumah sakit tentang pelaksanaan ekspedisi dokumen rekam medis .....</b>	<b>46</b>
<b>4.3 Mengkaji sarana dan prasarana yang digunakan dalam pelaksanaan ekspedisi dokumen rekam medis.....</b>	<b>50</b>
<b>4.4 Mengkaji sumber daya manusia dalam pelaksanaan ekspedisi dokumen rekam medis .....</b>	<b>51</b>
<b>BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>54</b>
5.1 Kesimpulan.....	54
5.2 Saran.....	54
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>56</b>

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.4. 1 Penelitian Terdahulu.....	28
Tabel 3.1 Fokus Penelitian.....	32
Tabel 4. 1 Jenis Pelayanan RSIA Puri Bunda Malang.....	41
Tabel 4. 2 Pola Ketenagaan dan Kualifikasi Personil.....	46



## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Kerangka Konseptual.....	30
Gambar 3.1 Alur Penelitian.....	38
Gambar 4. 1 Profil RSIA Puri Bunda Malang.....	39
Gambar 4. 2 Struktur Organisasi Rumah Sakit .....	45
Gambar 4. 3 Struktur Organisasi Rekam Medis.....	45



## DAFTAR SINGKATAN

### **Peraturan**

Permenkes Nomor 269 Tahun 2008 : Permenkes Rekam Medis

UU Nomor 44 Tahun 2009 : UU Rumah Sakit

### **Lain-lain**

RSIA : Rumah Sakit Ibu dan Anak

RSU : Rumah Sakit Umum

RSUP : Rumah Sakit Umum Pusat

RSUD : Rumah Sakit Umum Daerah

WHO : *World Health Organization*

SNF : *Straight Numerical Filing*

TDF : *Terminal Digit Filing*

MDF : *Middle Digit Filing*





## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Lembar Permohonan Menjadi Responden Penelitian .....	58
Lampiran 2. Surat Persetujuan Menjadi Responden Penelitian .....	59
Lampiran 3. Daftar Pertanyaan Wawancara.....	60
Lampiran 4. Check List Observasi .....	64
Lampiran 5 Tabel Koding dan Pemadatan Fakta .....	66
Lampiran 6 Tabel Narasi dan Kategorisasi Sejenis .....	77
Lampiran 7 Lembar Konsultasi .....	81
Lampiran 8 Dokumentasi Kegiatan Penelitian.....	82

