

HALAMAN SAMPUL

KARYA TULIS ILMIAH

**IMPLEMENTASI PEMINJAMAN BERKAS REKAM MEDIS
DI RUMAH SAKIT MUSLIMAT SINGOSARI**



Oleh
Silvia Ferdianti Ayu Lestari
195035

**PROGRAM STUDI D-III
REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
INSTITUT TEKNOLOGI, SAINS DAN KESEHATAN
RS dr. SOEPRAOEN MALANG
2022**

HALAMAN UDUL

KARYA TULIS ILMIAH

**IMPLEMENTASI PEMINJAMAN BERKAS REKAM MEDIS
DI RUMAH SAKIT MUSLIMAT SINGOSARI**



diajukan guna melengkapi tugas akhir dan memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Studi D-III Rekam Medis dan informasi Kesehatan dan mencapai gelar Ahli Madya Rekam Medis dan Informasi Kesehatan

Oleh
Silvia Ferdianti Ayu Lestari
195035

**PROGRAM STUDI D-III
REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
INSTITUT TEKNOLOGI, SAINS DAN KESEHATAN
RS dr. SOEPRAOEN MALANG
2022**

PERSETUJUAN PEMBIMBING

PERSETUJUAN PEMBIMBING

Karya Tulis Imiah berjudul ” Implementasi Peminjaman Berkas Rekam Medis Di Rumah Sakit Muslimat Singosari” telah disetujui pada:

Hari, Tanggal : Dum'at , 29 Juli 2022

Tempat : Program Studi D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan.



Dosen Pembimbing Utama

Dosen Pembimbing Anggota

Retno Dewi Priskusanti, S.ST, MPH
NIDN 0725058503

Achmad Jaelani Rusdi, SST, M.Kes
NIDN 0711029203

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN

Karya Tulis Ilmiah

Implementasi Peminjaman Berkas Rekam Medis Di Rumah Sakit Singosari

Oleh:

Silvia Ferdianti Ayu Lestari
NIM 195035

Telah diuji dan dinyatakan lulus dalam seminar
Pada tanggal 19 Juli 2022

Tim penguji

Nama

Tanda Tangan

Ketua : Elvianto Wihatno, S.PD., M.KES

Anggota I : Retno Dewi Priskusanti, SST, MPH

Anggota II : Achmad Jaelani Rusdi, S.ST. M.KES



Mengetahui,

Ketua Program Studi

Rekam Medis dan Informasi Kesehatan



Fita Rusdiana, SE, MM, M.Kes
NIDN 2116097801

PERNYATAAN ORISINALITAS

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Silvia Ferdianti Ayu Lestari

NIM : 195035

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Karta Tulis Ilmiah berjudul Implementasi Peminjaman Berkas Rekam Medis Di Rumah Sakit Muslimat Singosari adalah benar merupakan karya sendiri. Hal-hal yang bukan karya saya, dalam Karya Tulis Ilmiah tersebut diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar dan ditemukan pelanggaran atas Karya Tulis Ilmiah ini, saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan Karya Tulis Ilmiah dan gelar yang saya peroleh dari hal tersebut.

Malang, 19 Juli 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini



Silvia Ferdianti Ayu Lestari

NIM. 195035

PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Silvia Ferdianti Ayu Lestari

NIM : 195035

Program Studi : Diploma III RMIK

dengan ini menyatakan bahwa karya tulis ilmiah yang berjudul:

“Implementasi Peminjaman Berkas Rekam Medis Di Rumah Sakit Muslimat Singosari adalah benar merupakan karya sendiri”

Saya susun tanpa tindakan plagiarism, apabila di kemudian hari ternyata saya terbukti melakukan plagiarism, maka saya akan bertanggung jawab sepenuhnya dan menerima sanksi yang diberikan.

Malang, 19 Juli 2022

(Silvia Ferdianti



PRAKATA

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya berupa kemampuan berpikir dan menganalisis sehingga dapat terwujud Karya Tulis Ilmiah dengan judul “Implementasi Peminjaman Berkas Rekam Medis Di Rumah Sakit Muslimat Singosari”. Karya Tulis Ilmiah ini disusun guna melengkapi tugas akhir dan memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan studi di Program Studi D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr Soepraoen Malang.

Ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya penulis sampaikan kepada :

1. Bapak Arief Efendi, SMPH,SH.(Adv),S.Kep,Ners,MM,M.Kes. selaku Rektor Institut Teknologi, Sains, dan Kesehatan RS DR. Soepraoen Kesdam V/Brw,
2. Bapak Amin Zakaria, S. Kep, Ners., M.Kes selaku Dekan Fakultas Sains, Teknologi, dan Kesehatan RS DR. Soepraoen Kesdam V/Brw,
3. Ibu Fita Rusdian Ikawati, SE, MM. M. Kes selaku Ketua Program Studi DIII Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Institut Teknologi, Sains, dan Kesehatan RS dr. Soepraoen Kesdam V/Brw,
4. Ibu Retno Dewi Priskusanti,S.ST,MPH selaku Dosen Pembimbing Utama, Achmad Jaelani Rusdi, S.ST., M.Kes. selaku dosen pembimbing anggota dan Elvianto Wihatno, S.PD., M.Kes selaku penguji yang telah meluangkan waktu, pikiran dan perhatian dalam penulisan Karya Tulis Ilmiah.
5. Orangtua tercinta dan kakak saya yang selalu memberikan kasih sayang, doa, nasehat serta atas kesabaran yang luar biasa, dan senantiasa memberikan doa dan bantuan baik berupa moril maupun materi selama penyusunan Karya Tulis Ilmiah ini. semoga dapat menjadi anak yang membanggakan, *love you more than everything.*
6. Fauziah, Yohana, Sindi, Retha, Dewsin yang telah membantu dan mendukung saya dalam pengerjaan Karya Tulis Ilmiah ini. Dan keluarga besar serta rekan-rekan mahasiswa Program Studi D3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan dan seluruh pihak yang telah membantu kelancaran pembuatan Karya Tulis Ilmiah ini. Penulis Menyadari tanpa bantuan mereka

Karya Tulis Ilmiah ini tidak akan terselesaikan dengan baik *Thank you very much guys and I love you.*

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Karya Tulis Ilmiah ini tidak akan terselesaikan dengan baik tanpa bantuan, bimbingan, dan petunjuk dari berbagai pihak. Penulis juga menerima segala kritik dan saran dari semua pihak

Malang, 19 Juli 2022

Penulis



RINGKASAN

Implementasi Peminjaman Berkas Rekam Medis di Rumah Sakit Muslimat Singosari: Silvia Ferdianti Ayu Lestari ; 195035 ; 75 halaman ; Program Studi Ilmu D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr. Soepraoen Malang.

Peminjaman berkas Rekam Medis sering digunakan untuk keperluan Internal ataupun eksternal seperti keperluan administrasi, medis, hukum, keuangan, penelitian, dan Pendidikan. Maka Rumah Sakit perlu memiliki prosedur tetap tentang peminjaman dokumen Rekam Medis yang bertujuan untuk melindungi kerahasiaan isi dokumen Rekam Medis termasuk bila dokumen Rekam Medis rusak, hilang dan digunakan oleh pihak yang tidak bertanggung jawab. Selain prosedur tetap tentang peminjaman berkas Rekam Medis Rumah Sakit juga perlu membuat bukti peminjaman berkas seperti bon peminjaman, tarcer, dan juga buku ekspedisi.

Metode penelitian ini adalah metode penelitian deskriptif kualitatif dengan pendekatan studi kasus tujuan untuk mendeskripsikan secara intensif suatu kasus yang telah terkumpul sebagai mana adanya di Rumah Sakit Muslimat Singosari. Tujuan dari penelitian untuk menganalisis Implementasi Peminjaman Berkas Rekam Medis Di Rumah Sakit Muslimat Singosari. terkait prosedur dan pelaksanaan peminjaman berkas rekam medis, serta sumber daya manusia sebagai pelaksana peminjaman berkas rekam medis dan bukti peminjaman apa yang digunakan saat pelaksanaan peminjaman berkas rekam medis.

SOP peminjaman berkas rekam medis sudah ada baik untuk keperluan internal maupun eksternal akan tetapi dalam pelaksanaan peminjaman berkas rekam medis internal tidak sesuai dengan SOP yang ada. Sumber Daya Manusia diunit filing belum mencukupi karena pelaksana kegiatan petugas filing dilakukan oleh petugas pendaftaran. Rumah Sakit Muslimat Singosari tidak memiliki bukti peminjaman berkas rekam medis, hanya ada penanda berkas rekam medis yang dipinjam yaitu dengan menarik satu nomor berkas rekam medis dibelakang nomor berkas rekam medis yang akan dipinjam.

SUMMARY

Implementation of medical record file Lending at Muslimat Singosari Hospital: Silvia Ferdianti Ayu Lestari ; 195035 ; 75 pages; Program Studi Ilmu D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr. Soepraoen Malang.

Borrowing of medical records files is often used for Internal or external purposes such as administrative, medical, legal, financial, research, and education purposes. Then the hospital needs to have a fixed procedure for borrowing medical record documents that aim to protect the confidentiality of the contents of medical record documents including when medical record documents are damaged, lost and used by irresponsible parties. In addition to the fixed procedure of borrowing medical records, the hospital also needs to make proof of borrowing files such as loan bonds, tarcer, and expedition books.

This research method is a qualitative descriptive research method with a case study approach the purpose is to intensively describe a case that has been collected as it is in the Singosari Muslimat Hospital. The purpose of the study was to analyze the implementation of medical record file lending in Singosari Muslimat Hospital. related to the procedure and implementation of the medical record file lending, as well as human resources as the executor of the medical record file lending and evidence of what is used when the implementation of the medical record file lending.

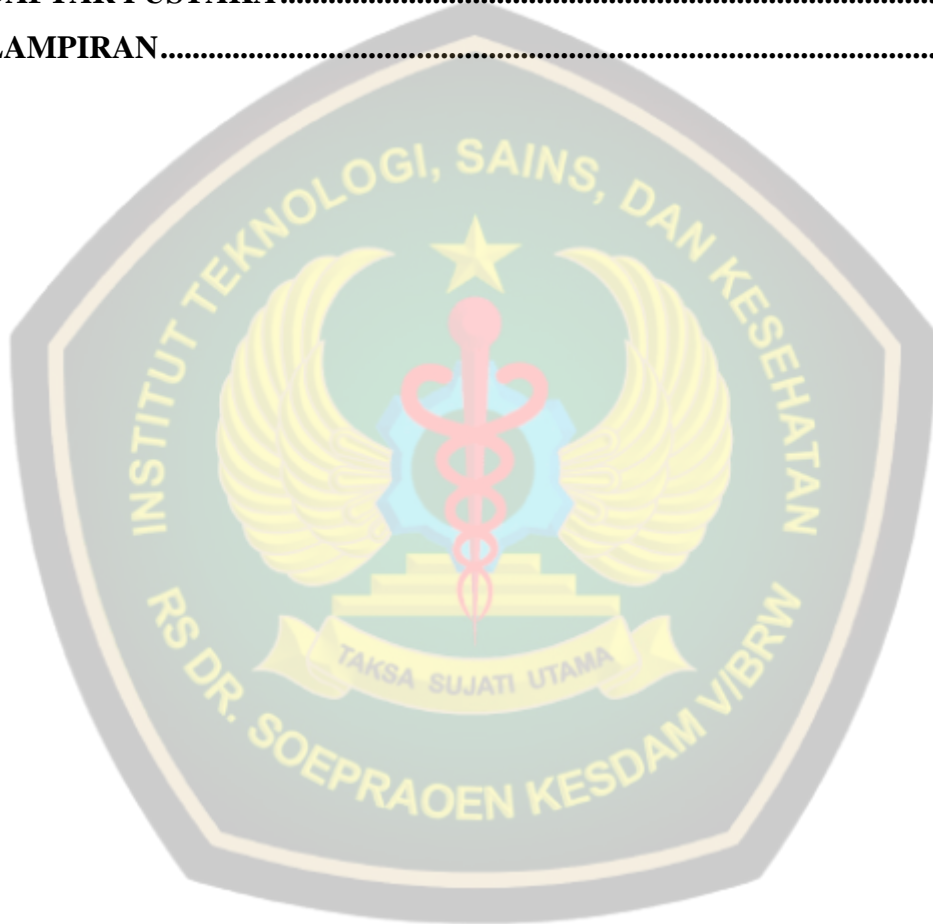
SOP for borrowing medical record files already exist both for internal and external purposes but in the implementation of borrowing internal medical record files are not in accordance with the existing SOP. Human resources in the filing unit are not sufficient because the activities of the filing officer are carried out by the registration officer. Singosari Muslimat hospital does not have proof of borrowing medical record files, there is only a marker of borrowed medical record files by pulling one medical record file number behind the medical record file number to be borrowed.

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN UDUL	ii
PERSETUJUAN PEMBIMBING	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
PERNYATAAN ORISINALITAS	v
PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME	vi
PRAKATA	vii
RINGKASAN	ix
SUMMARY	x
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR SINGKATAN	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Penelitian	3
1.3.1 Tujuan Umum.....	3
1.3.2 Tujuan Khusus.....	4
1.4 Manfaat Penelitian	4
1.4.1 Manfaat Teoritis	4
1.4.2 Manfaat Praktis.....	4
1.5 Batasan Penelitian	4
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Rumah Sakit	6
2.2 Rekam Medis	7
2.3 Penyimpanan Rekam Medis (<i>Filling</i>)	8
2.4 Peminjaman Berkas Rekam Medis	11

2.5 Penelitian Terdahulu	12
2.5.1 Hasil Penelitian Terdahulu	12
2.5.2 <i>State of The Art</i>	14
2.6 Kerangka Konseptual.....	15
BAB 3 METODOLOGI PENELITIAN	17
3.1 Metode Penelitian	17
3.2 Tempat dan Waktu Penelitian.....	17
3.2.1 Tempat Penelitian.....	17
3.2.2 Waktu Penelitian	17
3.3 Fokus Penelitian.....	17
3.4 Penentuan Informan.....	18
3.5 Data dan Sumber Data	19
3.6 Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data.....	20
3.6.1 Teknik Pengumpulan Data	20
3.6.2 Instrumen Pengumpulan Data	21
3.7 Teknik Penyajian dan Analisis Data.....	21
3.7.1 Teknik Penyajian Data	21
3.7.2 Teknik Analisis Data.....	21
3.8 Etika Penelitian.....	22
3.8.1 <i>Informed Consent</i>	23
3.8.2 <i>Anonimity</i> (Kerahasiaan nama atau identitas)	23
3.8.3 <i>Confidentiality</i> (Kerahasiaan).....	23
3.9 Alur Penelitian	24
BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN	25
4.1 Gambaran Umum Lokasi Penelitian	25
4.1.1 Profil Rumah Sakit Muslimat Singosari.....	25
4.1.2 Profil Rekam Medis Rumah Sakit Muslimat Singosari	26
4.1.3 Karakteristik Informan	26
4.2 Mengidentifikasi prosedur peminjaman berkas Rekam Medis di Rumah Sakit Muslimat Singosari	27

4.3 Mengkaji SDM diruang filing Rumah Sakit Muslimat Singosari	34
4.4 Mengkaji bukti peminjaman berkas Rekam Medis	35
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN	39
5.1 Kesimpulan	39
5.2 Saran	39
DAFTAR PUSTAKA	40
LAMPIRAN.....	43



DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 3.1 Fokus penelitian	18
----------------------------------	----



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Kerangka Konsep	16
Gambar 3.1 Alur Penelitian.....	24
Gambar 4.1 Struktur Rekam Medisdi Rumah Sakit Muslimat Singosari	26



DAFTAR SINGKATAN

PERMENKES	: Peraturan Menteri Kesehatan
RI	: Republik Indonesia
SDM	: Sumber Daya Manusia
SOP	: Standart Operasional Prosedur
UU	: Undang-Undang



DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Lembar Permohonan Menjadi Responden	40
Lampiran 2 Persetujuan Menjadi Informan Penelitian	41
Lampiran 3 Pedoman Wawancara Informan Kunci	42
Lampiran 4 Pedoman Wawancara Informan Utama	45
Lampiran 5 Pedoman Wawancara Informan Utama	48
Lampiran 6 Lampiran Lembar Observasi (Deskripsi)	50
Lampiran 7 Standarisasi Data	53
Lampiran 8 SOP Peminjaman Berkas Rekam Medis Internal	57
Lampiran 9 SOP Peminjaman Berkas Rekam Medis Eksternal	58
Lampiran 10 Lembar Konsultasi	59
Lampiran 11 Dokumentasi	60



