

KARYA TULIS ILMIAH

**TINJAUAN PELAKSANAAN PEMELIHARAAN DOKUMEN REKAM
MEDIS DI RUANG FILING DI UNIT REKAM MEDIS
RUMAH SAKIT KHUSUS BEDAH HASTA HUSADA KEPANJEN**



Oleh

**SHINTA FEBBY LENIA
195033**

**PROGRAM STUDI D-III
REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
INSTITUT TEKNOLOGI, SAINS DAN KESEHATAN
RS dr. SOEPRAOEN MALANG
2022**

KARYA TULIS ILMIAH

TINJAUAN PELAKSANAAN PEMELIHARAAN DOKUMEN REKAM MEDIS DI RUANG FILING DI UNIT REKAM MEDIS RUMAH SAKIT KHUSUS BEDAH HASTA HUSADA KEPANJEN



Diajukan guna melengkapi tugas akhir dan memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Studi D-III Rekam Medis dan informasi Kesehatan dan mencapai gelar Ahli Madya Rekam Medis dan Informasi Kesehatan

Oleh

**SHINTA FEBBY LENIA
195033**

**PROGRAM STUDI D-III
REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
INSTITUT TEKNOLOGI, SAINS DAN KESEHATAN
RS dr. SOEPRAOEN MALANG
2022**

LEMBAR PERSETUJUAN

Karya Tulis Ilmiah berjudul "Tinjauan Pelaksanaan Pemeliharaan Dokumen Rekam Medis Di Ruang Filing Di Unit Rekam Medis Rumah Sakit Khusus Bedah Hasta Husada Kepanjen" telah disetujui pada:


hari, tanggal : 14 Juli 2022


tempat : Program Studi D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan.



Dosen Pembimbing Utama,

Dosen Pembimbing Anggota


Achmad Jaelani R. S.ST. M.Kes
NIDN 0711029203


Fita Rusdian Ikawati. SE.MM.M.Kes
NIDN 2116097801

LEMBAR PENGESAHAN

Karya Tulis Ilmiah

Tinjauan Pelaksanaan Pemeliharaan Dokumen Rekam Medis Di Ruang Filing Di
Unit Rekam Medis Rumah Sakit Khusus Bedah Hasta Husada Kepanjen

Oleh:

Shinta Febby Lenia

NIM 195033

Telah diuji dan dinyatakan lulus dalam seminar karya tulis ilmiah

Pada Tanggal 14 Juli 2022

Tim Penguji

Nama

Tanda Tangan

Ketua : Retno Dewi prisusanti, SST., MPH

Anggota I : Achmad Jaelani Rusdi, SST., M.Kes

Anggota II : Fita Rusdian Ikawati, SE, MM., M.Kes

Mengetahui,

Ka Prodi DIII – Rekam Medis dan Informasi Kesehatan



Fita Rusdian Ikawati, SE, MM., M.Kes

NIDN. 2116097801

PERNYATAAN ORISINALITAS

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Shinta Febby Lenia

NIM : 195033

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Karta Tulis Ilmiah berjudul Tinjauan Pelaksanaan Pemeliharaan Dokumen Rekam Medis Di Ruang Filing Di Unit Rekam Medis Rumah Sakit Khusus Bedah Hasta Husada Kepanjen adalah benar merupakan karya sendiri. Hal-hal yang bukan karya saya, dalam Karya Tulis Ilmiah tersebut diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar dan ditemukan pelanggaran atas Karya Tulis Ilmiah ini, saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan Karya Tulis Ilmiah dan gelar yang saya peroleh dari hal tersebut.

Malang, 14 Juli 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini



Shinta Febby lenia

NIM. 195033

PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Shinta Febby Lenia

NIM : 195033


Program Studi : Diploma III RMIK dengan ini menyatakan

bahwa karya tulis ilmiah yang berjudul:

“Tinjauan Pelaksanaan Pemeliharaan Dokumen Rekam Medis Di Ruang Filing Di Unit Rekam Medis Rumah Sakit Khusus Bedah Hasta Husada Kepanjen”

Saya susun tanpa tindakan plagiarisme, apabila di kemudian hari ternyata saya terbukti melakukan plagiarisme, maka saya akan bertanggung jawab sepenuhnya dan menerima sanksi yang diberikan.

Malang 14 Juli 2022


(Shinta Febby Lenia)

PRAKATA

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya berupa kemampuan berpikir dan menganalisis sehingga dapat terwujud Karya Tulis Ilmiah dengan judul “Tinjauan Aspek Keamanan Dan Kerahasiaan Dokumen Rekam Medis Di Ruang *Filling* Rumah Sakit Lavalette Malang”. Karya Tulis Ilmiah ini disusun guna melengkapi tugas akhir dan memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan studi di Program Studi D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr Soepraoen Malang.

Ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya penulis sampaikan kepada :

1. Bapak Arief Efendi, SMPH,SH.(Adv),S.Kep,Ners,MM,M.Kes. selaku Rektor Institut Teknologi, Sains, dan Kesehatan RS DR. Soepraoen Kesdam V/Brw;
2. Bapak Amin Zakaria, S. Kep, Ners., M.Kes selaku Dekan Fakultas Sains, Teknologi, dan Kesehatan,
3. Bapak Achmad Jaelani Rusdi,S.ST., M.Kes.selaku Dosen Pembimbing Utama, Ibu Fita Rusdian Ikawati, SE, MM. M. Kes selaku Ketua Program Studi DIII Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Institut Teknologi, Sains, dan Kesehatan RS dr. Soepraoen Kesdam V/Brw,serta selaku dosen pembimbing anggota dan Ibu Retno Dewi prisusanti,SST,MPH selaku penguji yang telah meluangkan waktu, pikiran dan perhatian dalam penulisan Karya Tulis Ilmiah.
4. Orangtua tercinta dan seluruh keluarga yang selalu memberikan kasih sayang, doa, nasehat, kesabaran yang luar biasa, dan bantuan moril maupun materi dalam penyusunan Karya Tulis Ilmiah
5. Sahabat serta teman-teman seperjuangan yang memberikan semangat dan membantu pengerjaan Karya Tulis Ilmiah

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Karya Tulis Ilmiah ini tidak akan terselesaikan dengan baik tanpa bantuan, bimbingan, dan petunjuk dari berbagai pihak. Penulis juga menerima segala kritik dan saran dari semua pihak

Malang, Juli 2022

Penulis

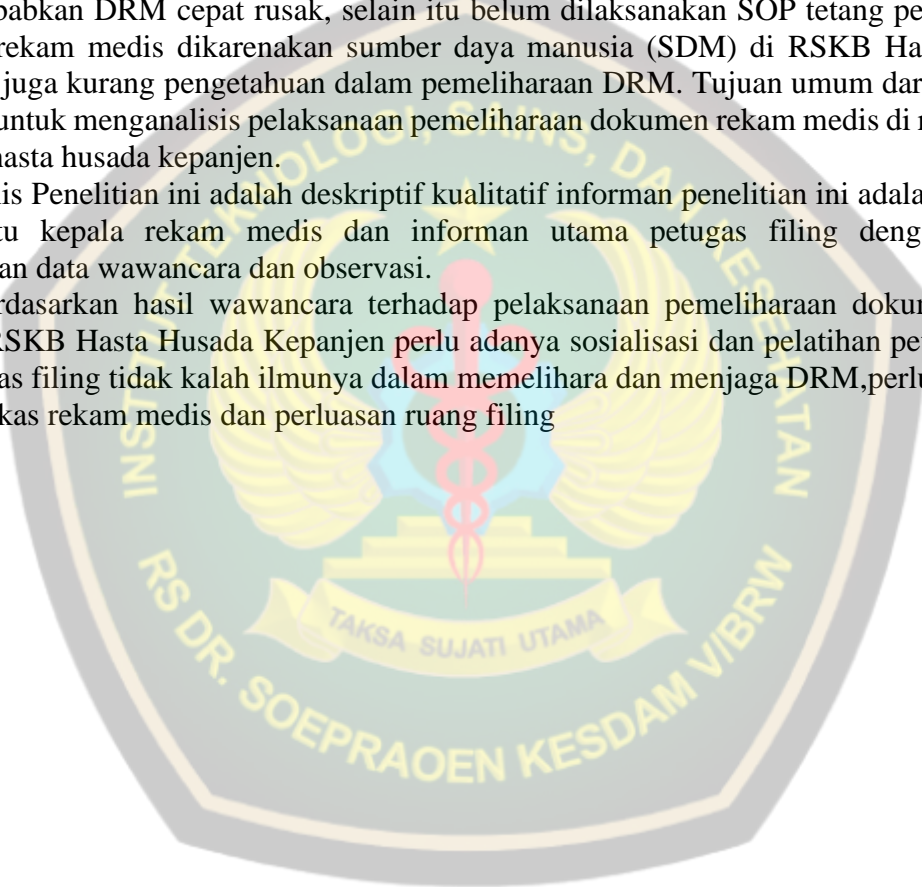
RINGKASAN

Tinjauan Pelaksanaan Pemeliharaan Dokumen Rekam Medis Di Ruang Filing Di Unit Rekam Medis Rumah Sakit Khusus Bedah Hasta Husada Kepanjen; Shinta Febby lenia ; 82 halaman ; Program Studi Ilmu D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr. Soepraoen Malang.

Dokumen rekam medis harus dijaga dengan baik karena dokumen rekam medis merupakan sumber informasi yang harus dipertanggungjawabkan dengan sebaik-baiknya, maka perlu adanya penyimpanan, keamanan, dan pemeliharaan. DRM diperlukan untuk ketentuan tempat, prasarana, dokumen pemeliharaan bahaya dan kerusakan. RSKB Hasta Husada Kepanjen belum menggunakan racer untuk peminjaman berkas dan belum menggunakan lemari rool o'pack,serta masih ada dokumen rekam medis yang berada dalam kardus dikarenakan kapasitas rak tidak sebanding dengan jumlah dokumen rekam medis. Hal ini menyebabkan DRM cepat rusak, selain itu belum dilaksanakan SOP tentang pemeliharaan dokumen rekam medis dikarenakan sumber daya manusia (SDM) di RSKB Hasta Husada Kepanjen juga kurang pengetahuan dalam pemeliharaan DRM. Tujuan umum dari penelitian ini adalah untuk menganalisis pelaksanaan pemeliharaan dokumen rekam medis di ruang filing di RSKB hasta husada kepanjen.

Jenis Penelitian ini adalah deskriptif kualitatif informan penelitian ini adalah informan kunci yaitu kepala rekam medis dan informan utama petugas filing dengan metode pengambilan data wawancara dan observasi.

Berdasarkan hasil wawancara terhadap pelaksanaan pemeliharaan dokumen rekam medis di RSKB Hasta Husada Kepanjen **perlu adanya** sosialisasi dan pelatihan petugas filing agar petugas filing tidak kalah ilmunya **dalam memelihara** dan menjaga DRM,perlu dilakukan retensi berkas rekam medis dan perluasan ruang filing



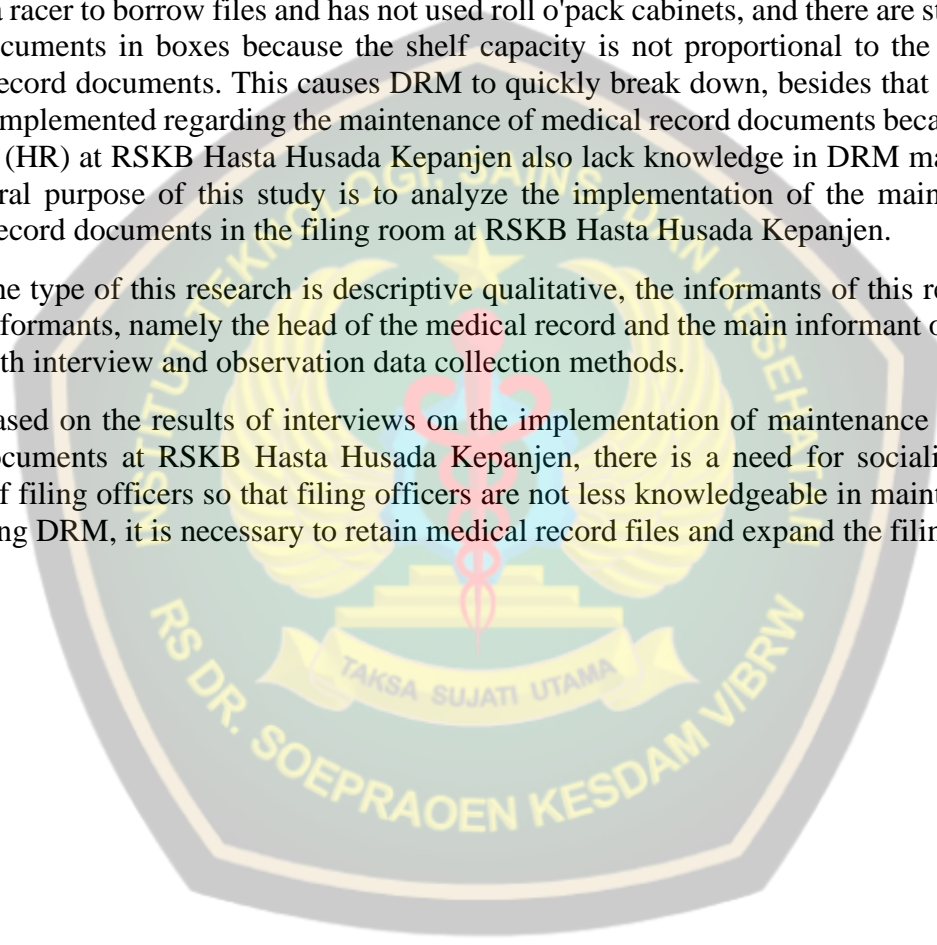
SUMMARY

Overview of the Implementation of Maintenance of Medical Record Documents in the Archive Room of the Medical Record Unit of the Hasta Husada Kepanjen Special Hospital; Shinta Febby Lenia ; 82 pages ; Program Studi Ilmu D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr. Soepraoen Malang.

Medical record documents must be maintained properly because medical record documents are a source of information that must be accounted for as well as possible, so there is a need for storage, security, and maintenance. DRM is required for site provisions, infrastructure, hazard and damage maintenance documents. RSKB Hasta Husada Kepanjen has not used a racer to borrow files and has not used roll o'pack cabinets, and there are still medical record documents in boxes because the shelf capacity is not proportional to the number of medical record documents. This causes DRM to quickly break down, besides that SOPs have not been implemented regarding the maintenance of medical record documents because human resources (HR) at RSKB Hasta Husada Kepanjen also lack knowledge in DRM maintenance. The general purpose of this study is to analyze the implementation of the maintenance of medical record documents in the filing room at RSKB Hasta Husada Kepanjen.

The type of this research is descriptive qualitative, the informants of this research are the key informants, namely the head of the medical record and the main informant of the filing officer with interview and observation data collection methods.

Based on the results of interviews on the implementation of maintenance of medical record documents at RSKB Hasta Husada Kepanjen, there is a need for socialization and training of filing officers so that filing officers are not less knowledgeable in maintaining and maintaining DRM, it is necessary to retain medical record files and expand the filing space.



DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
PERNYATAAN ORISINALITAS	v
PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME	vi
PRAKATA	vii
RINGKASAN	viii
SUMMARY	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
DAFTAR SINGKATAN	xv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Penelitian	4
1.3.1 Tujuan Umum	4
1.3.2 Tujuan Khusus	4
1.4 Manfaat Penelitian	4
1.4.1 Manfaat Teoritis	4
1.4.2 Manfaat Praktis	4
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Rumah Sakit	5
2.2 Rekam Medis	5
2.3 Ruang penyimpanan berkas rekam medis	8
2.4 Penelitian Terdahulu	9
2.4.1 Hasil Penelitian Terdahulu	9
2.4.2 <i>State of The Art</i>	10
2.5 Kerangka Konseptual	11
BAB 3 METODOLOGI PENELITIAN	12
3.1 Metode Penelitian	12
3.2 Tempat dan Waktu Penelitian	12

3.2.1	Tempat Penelitian	12
3.2.2	Waktu Penelitian	12
3.3	Fokus Penelitian.....	12
3.4	Penentuan Informan	13
3.5	Data dan Sumber Data.....	14
3.6	Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data	14
3.6.1	Teknik Pengumpulan Data	14
3.6.2	Instrumen Pengumpulan Data	16
3.7	Teknik Penyajian dan Analisis Data.....	16
3.7.1	Teknik Penyajian Data	16
3.7.2	Teknik Analisis Data	17
3.8	Etika Penelitian.....	17
3.8.1	<i>Informed Consent</i>	18
3.8.2	<i>Anonymity</i> (Kerahasiaan nama atau identitas)	18
3.8.3	<i>Confidentiality</i> (Kerahasiaan)	18
3.9	Alur Penelitian	19
BAB 4	HASIL DAN PEMBAHASAN.....	20
4.1	Gambaran Umum RSKB Hasta Husada Kepanjen	20
4.1.1	Gambaran Umum RSKB Hasta Husada Kepanjen	20
4.1.2	Karakteristik Informan	21
4.2	Prosedur Penyimpanan.....	22
4.3	Sarana dan Prasarana	25
4.3.1	Ruang Penyimpanan	25
4.3.2	Keamanan Berkas Rekam Medis	28
4.4	Fisik Dokumen Rekam Medis	30
4.5	Pemeliharaan Dokumen Rekam Medis	33
4.5.1	Pencegahan Kerusakan Dokumen Rekam Medis	33
4.5.2	Kebersihan	34
4.5.3	SOP (Standar Operasional Prosedur)	35
BAB 5	PENUTUP	37
5.1	Kesimpulan	37
5.2	Saran.....	38
DAFTAR PUSTAKA	39

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 2.1 Hasil penelitian Terdahulu.....	9
Tabel 3.1 Fokus Penelitian.....	13
Tabel 3.2 Alur Penelitian.....	19



DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 2.1 Kerangka Konseptual.....	11
Gambar 3.1 Alur Penelitian.....	13
Gambar 4.1 RSKB Hasta Husada Kepanjen.....	20
Gambar 4.2 Kepadatan Dokumen.....	27
Gambar 4.3 Tanda Peringatan.....	29



DAFTAR SINGKATAN

Halaman

Peraturan

Permenkes RI Nomor 56 tahun 2014 : Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 56 Tahun 2014

Lain-lain

RSKB : Rumah Sakit khusus Bedah
IPTEK : Ilmu Pengetahuan Teknologi
RM : Rekam Medis
SIMRS : Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit
AC : *Air Conditioner*
SOP : *Standar Operasional Prosedur*
APAR : *Alata Pemadam Api Ringan*
Permenkes : *Peraturan Menteri Kesehatan*



DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

lampiran 1. Lembar Permohonan Menjadi Responden.....	42
lampiran 2. Surat Persetujuan.....	43
lampiran 3. Lembar Wawancara Informan Utama.....	44
lampiran 4. Lembar Wawancara Informan Utama.....	47
lampiran 5. Lembar Wawancara Informan Kunci.....	50
lampiran 6. Standarisasi Data.....	53
lampiran 7. Lembar Observasi.....	57
lampiran 8. Check List Observasi.....	58
lampiran 9. Lembar Konsul.....	60
lampiran 10. Surat Keterangan Pengambilan Data Dan Penelitian.....	61
lampiran 11. Dokumentasi.....	62

