

Lampiran 1 Lembar Permohonan Menjadi Responden



**D3 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
ITSK RS dr. SOEPRAOEN KESDAM V/ BRAWIJAYA MALANG**

LEMBAR PERMOHONAN MENJADI RESPONDEN PENELITIAN

Yth.

Petugas Rekam Medis calon subyek penelitian

Di RS BHIRAWA BHAKTI MALANG

Dengan hormat,

Saya yang bertandatangan dibawah ini, mahasiswa Prodi Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr. Soepraoen Malang.

Nama : Ivana Kusuma Widyawati

NIM : 195019

Sebagai syarat tugas akhir mahasiswa Prodi Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr. Soepraoen, saya akan melakukan penelitian dengan judul “Tinjauan Perbandingan Perhitungan Kebutuhan Tenaga Kerja Rekam Medis Dengan Menggunakan Metode WISN Dan ABK Kesehatan Pada Instalasi Rekam Medis RS Bhirawa Bhakti Malang”. Untuk keperluan tersebut saya mohon kesediaan petugas RM untuk menjadi subyek dalam penelitian ini. Selanjutnya saya mohon untuk memberikan informasi dengan kejujuran dan apa adanya. Jawaban dijamin kerahasiaannya.

Demikian atas bantuan dan partisipasinya disampaikan terima kasih.

Malang, 10 Maret 2022

Ivana Kusuma Widyawati
NIM 195019

Lampiran 2 Surat Persetujuan Menjadi Responden



D3 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
ITSK RS dr. SOEPRAOEN KESDAM V/ BRAWIJAYA MALANG

SURAT PERSETUJUAN MENJADI RESPONDEN PENELITIAN

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :

Umur :

Alamat :

Menyatakan telah diberi informasi dan bersedia menjadi responden penelitian karya tulis ilmiah yang berjudul “Tinjauan Perbandingan Perhitungan Kebutuhan Tenaga Kerja Rekam Medis Dengan Menggunakan Metode *WISN* Dan *ABK* Kesehatan Pada Instalasi Rekam Medis RS Bhirawa Bhakti Malang”.

Saya juga mengharapkan tanggapan dan jawaban yang diberikan sesuai dengan sebenar-benarnya tanpa ada yang di tutup-tutupi. Pada saat saya melakukan pembagian lembar observasi dan juga wawancara, akan diadakan proses perekaman sebagai bukti dalam penyusunan penelitian kami. Kami menjamin kerahasiaan jawaban dan identitas petugas Rekam Medis. Informasi yang diberikan hanya akan dipergunakan untuk pengembangan ilmu untuk perekam medis dan informasi kesehatan.

Tanda tangan dibawah ini, menunjukkan petugas Rekam Medis telah diberi informasi dan memutuskan untuk berpartisipasi dalam penelitian ini.

Malang, - - 2022

Subjek Penelitian

(.....)

Lampiran 3 Lembar Observasi

LEMBAR OBSERVASI
KEBUTUHAN TENAGA KERJA DENGAN METODE WISN DAN
ANALISIS BEBAN KERJA (ABK) KESEHATAN PADA INSTALASI
REKAM MEDIS RS BHIRAWA BHAKTI MALANG

Nama Responden :

Jabatan :

Hari/Tanggal :

Waktu :

- a. Uraian tugas di setiap bagian pada unit rekam medis
- b. Menetapkan Unit Kerja dan Kategori SDM
- c. Waktu Kerja Tersedia (WKT) yang terdiri dari data hari kerja, cuti tahunan, Pendidikan dan pelatihan sesuai ketentuan yang berlaku di RS, Hari Libur Nasional, Ketidakhadiran Kerja, sesuai data rata - rata ketidakhadiran kerja (selama waktu 1 tahun) alasan sakit, tidak masuk dengan atau tanpa pemberitahuan, dan Waktu Kerja?
- d. Unit Kerja dan Kategori SDM
- e. Komponen Beban Kerja (Tugas Pokok, Tugas Penunjang, Uraian Tugas, dan Norma Waktu
- f. Standar Beban Kerja
- g. Standar Kelonggaran
- h. Menghitung Standar Kegiatan Penunjang

Lampiran 4 Hasil Observasi RS Bhirawa Bhakti

Standar Kelonggaran, Standar Kegiatan Penunjang

No	Sub Unit	Jenis Kegiatan	Waktu	Satuan
1	TPP,	Apel Pagi	30	Menit/hari
	Filling,	Istirahat (Sholat dan	60	Menit/hari
	Assembling,	Makan)		
2	Analisa dan	Istirahat Malam	360	Menit/hari
	Pelaporan	(Tidur)		
	Koding dan	Apel Pagi	30	Menit/hari
	Indexing	Istirahat Siang	60	Menit/hari

- a. Komponen Beban Kerja (Tugas Pokok, Tugas Penunjang, Uraian Tugas, dan Norma Waktu, Standar Beban Kerja

No	Jenis Kegiatan	Komponen Kegiatan	Norma Waktu	Satuan
1	TPP	Minta data pasien	1	Menit/pasien
		Input data pasien lama dan baru	5	Menit/pasien
		Membuat DRM baru	4	Menit/pasien
		Membuat Tracer	0,5	Menit/pasien
		Meminta TTD	0,5	Menit/pasien
		Cetak Barcode pasien	0,5	Menit/pasien
		Cetak KIB	0,5	Menit/pasien
		Menyerahkan tracer	0,5	Menit/pasien
		Cetak SEP pasien	0,5	Menit/pasien
		Pengolahan Data Assembling		Merakit kembali DRM dari RJ, RI, dan GD menjadi urut atau runtut sesuai dengan kronologi penyakit
Meneliti kelengkapan data yang seharusnya tercatat sesuai dengan penyakitnya	1			Menit/pasien
Meneliti kebenaran pencatatan data sesuai dengan penyakitnya	1			Menit/pasien
Mengendalikan DRM yang dikembalikan ke unit pencatat data karena isi tidak lengkap	2			Menit/pasien
Mengendalikan penggunaan nomor rekam medis	1			Menit/pasien
Mendistribusikan dan Mengendalikan penggunaan formulir RM	3			Menit/pasien
Membuat laporan ketidaklengkapan DRM, data rekam medis yang sering tidak lengkap dan petugas yang bertanggungjawab terhadap pengisiannya	1			Menit/pasien
Membuat laporan DRM yang sering digunakan	5			Menit/pasien
Membuat laporan DRM yang jarang digunakan	5			Menit/pasien
Membuat laporan DRM yang tidak pernah digunakan	5			Menit/pasien
Filling		Menyimpan DRM yang sudah lengkap ke dalam rak penyimpanan sesuai dengan metode yang berlaku	3	Menit/pasien

	Menyediakan DRM yang diperlukan atau mengambil kembali DRM untuk berbagai keperluan	1	Menit/pasien
	Melakukan penyisiran atau mengembalikan DRM yang salah letak	15	Menit/pasien
	Melakukan retensi (menyusutkan) DRM sesuai dengan ketentuan yang berlaku	3	Menit/pasien
	Memisahkan DRM inaktif dan DRM aktif dan menyimpannya ditempat terpisah	5	Menit/pasien
	Menyimpan DRM yang dilestarikan (diabadikan) dan membantu dalam pemusnahan formulir rekam medis	10	Menit/pasien
	Membuat berita acara pemusnahan dokumen jika akan melakukan pemusnahan dan menyimpannya secara rapi	5	Menit/pasien
	Membuat daftar DRM yang siap diretensi	5	Menit/pasien
	Membuat daftar DRM yang siap dimusnahkan	5	Menit/pasien
	Membuat daftar DRM yang siap dilestarikan	5	Menit/pasien
	Membuat daftar DRM yang siap dimusnahkan	5	Menit/pasien
Analisa dan Pelaporan	Pelaporan pasien RJ perhari mulai dari mendownload data pasien masuk sampai membuat rekap pasien membutuhkan waktu	20	Menit/pasien
	Pelaporan pasien seluruhnya setiap bulannya, mulai dari mengumpulkan data pasien perharinya	2.880	Menit/pasien
Pengolahan Data Koding dan Indexing	Mencatat dan meneliti kode penyakit dari diagnosis yang ditulis dokter dan kode sebab kematian	2	Menit/pasien
	Mencatat hasil pelayanan ke dalam formulir indeks penyakit, indeks operasi atau tindakan medis, indeks kematian, dan indeks dokter	3	Menit/pasien
	Menyimpan indeks sesuai dengan ketentuan	1	Menit/pasien
	Membuat laporan penyakit (morbiditas) dan laporan kematian (mortalitas) berdasarkan indeks penyakit, indeks operasi, dan indeks sebab kematian	2	Menit/pasien
	Membuat daftar kode penyakit, operasi dan sebab kematian yang sudah dikonsultasikan kepada dokter yang bersangkutan untuk digunakan oleh petugas dan dokter sebagai alat bantu penulisan kode penyakit, operasi, atau sebab kematian	1	Menit/pasien
	Membuat laporan jenis penyakit, operasi dan sebab kematian berdasarkan umur pada periode	2	Menit/pasien

		tertentu berdasarkan indeks, dokter yang merawat, keadaan keluar pasien (hasil akhir pelayanan)		
2	Instalasi	Apel Pagi	30 menit	Menit/hari
	Rekam	Istirahat (Sholat dan Makan)	60 menit	Menit/hari
	Medis	Istirahat Malam (Tidur)	360 menit	Menit/hari
	Casemix	Apel Pagi	30 menit	Menit/hari
		Istirahat Siang	60 menit	Menit/hari

- b. Menetapkan Waktu Kerja Tersedia (WKT) yang terdiri dari data hari kerja, cuti tahunan, Pendidikan dan pelatihan sesuai ketentuan yang berlaku di RS, Hari Libur Nasional, Ketidakhadiran Kerja, sesuai data rata-rata ketidakhadiran kerja (selama waktu 1 tahun) alasan sakit, tidak masuk dengan atau tanpa pemberitahuan, dan Waktu Kerja.

No	Bagian	Komponen Kegiatan	Norma Waktu	Satuan
1	TPP, Assembling, Filling, Analisa dan Pelaporan	Hari Kerja	6	Hari/minggu
		Cuti Tahunan	12	Hari/tahun
		Libur Nasional	16	Hari/tahun
		Pendidikan dan Pelatihan	0	Hari/tahun
		Ketidakhadiran kerja dan Absen (Izin, Sakit, dll)	24	Hari/tahun
		Waktu Kerja (dalam 1 hari)	8	Jam/hari
		2	Koding dan Indexing	Hari Kerja
Cuti Tahunan	12			Hari/tahun
Libur Nasional	16			Hari/tahun
Pendidikan dan Pelatihan	1			Hari/tahun
Ketidakhadiran kerja dan Absen (Izin, Sakit, dll)	12			Hari/tahun
Waktu Kerja (dalam 1 hari)	8,5			Jam/hari

Lampiran 5 Lembar Konsultasi



YAYASAN WAHANA BHAKTI KARYA HUSADA
 INSTITUT TEKNOLOGI, SAINS DAN KESEHATAN
 RS dr. SOEPRAOEN
 PROGRAM STUDI D-40 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
Jl. Sekeloa Utara No. 1, Malang 65137 Telp. (0341) 371114 Fax. (0341) 371115
 E-mail: info@vibrw.com atau info@kesdam.vibrw.com



LEMBAR KONSULTASI KARYA TULIS ILMIAH
D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN

Nama : Irena Kusuma Widyawati
 NIM : 195019

Dosen Pembimbing : 1. Renna Dewi Prasasti, SNT, MPH
 2. Fita Rianita Lestari, SE, MM, M. Kes

Dosen Penguji : Bagus Dianting Prasetyo, ST, MT

Judul Karya Tulis Ilmiah:
 Tinjauan Perbandingan Pelaksanaan Kebonitua Terga Kerja Rekam Medis dengan Menggunakan
 Metode WISN dan ADR Kesehatan pada Instalasi Rekam Medis RS Hingwa Bluko Malang

No	Materi Pembinaan	Tanggal	Penf
1	Konsul Bab 4 & Bab 5	18-03-22	
2	Konsul Rangkuman	19-03-22	
3	Konsul (Revisi)	22-03-22	
4	Konsul Bab 4, Bab 5 & Rangkuman	23-03-22	
5	Konsul (Revisi) +	23-03-22	
6	Konsul Revisi → Bu Retno	28-03-22	
7	Konsul Revisi ACC	24-03-22	
8	Konsul Revisi → Bu Retno	20-04-22	
9	Konsul Revisi: Jurnal → Bu Retno	04-06-22	

Lampiran 6 Surat Ijin Penelitian RS Bhirawa Bhakti Malang

YAYASAN WAHANA BHAKTI KARYA HUSADA
INSTITUT TEKNOLOGI, SAINS DAN KESEHATAN RS dr.SOEPRADEN

Malang, 3 Februari 2022

Nomor : B / RM / / II / 2022
 Klasifikasi : Biasa
 Lampiran : -
 Perihal : Permohonan Ijin
 Pengambilan Data Penelitian

Kepada

Yth. Karumkit

RSIA Rumkit Ban 05.08.02

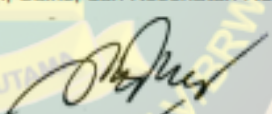
Di

Malang

1. Dasar :
 - a. Kurikulum Nasional DIII Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Tahun 2017 tentang Karya Tulis Ilmiah (KTI)
 - b. Kalender Akademik Program Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Institut Teknologi, Sains dan Kesehatan RS dr. Soepraoen TA. 2021/2022 tentang jadwal penyusunan KTI dan UAP.
2. Sehubungan hal tersebut di atas, dengan ini diajukan permohonan ijin pengambilan data penelitian KTI untuk mahasiswa Program Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Institut Teknologi, Sains Dan Kesehatan RS dr. Soepraoen Malang TA. 2021/2022 (Daftar Nama Mahasiswa Terlampir)
3. Demikian mohon dimaklumi.

Rektor

Institut Teknologi, Sains, dan Kesehatan RS dr. Soepraoen


 Arief Efendi, SMPH, SH(Adv), S.Kep.,Ners.,M.M.,M.Kes
 NIDK 8807901019

Tembusan :

1. Arsip Rekam Medis dan Informasi Kesehatan

Lampiran 7 Surat Balasan Penelitian RS Bhirawa Bhakti

DETASEMEN KESEHATAN WILAYAH MALANG
RUMAH SAKIT BHIRAWA BHAKTI

Malang, 4 Maret 2022

Nomor : BI 80 /III/2022
Klasifikasi : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Jawaban perijinan penelitian

Kepada

Yth. Bpk Rektor ITSK RS dr. Soepraoen Malang ✓

di

Malang

1. Berdasarkan Surat Rektor ITSK RS dr. Soepraoen Nomor BI/RM/29/III/2022 tanggal 2 Maret 2022 perihal permohonan ijin penelitian.
2. Sehubungan dasar diatas, pada prinsipnya kami tidak keberatan dan memberikan ijin pengambilan data penelitian mahasiswa Program Rekam Medik dan Informasi Kesehatan dari ITSK RS dr. Soepraoen a.n Annisa Nabila Rahma NIM. 195005 dkk 5 orang, dengan harapan dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya; dan
3. Demikian atas kerjasamanya disampaikan terima kasih

Kepala Rumah Sakit Bhirawa Bhakti,



dr. Mugroho Setyawan, Sp BM
Mayor Ckm NRP 11080092991082

Tembusan :

1. Dandenkesyah 05.04.03 Malang.
2. Bamintuud Rumkit Bhirawa Bhakti.

Lampiran 8 Dokumentasi selama melakukan penelitian di RS Bhirawa Bhakti

