

KARYA TULIS ILMIAH

**ANALISIS TATA LETAK RUANG *FILING* REKAM MEDIS
DALAM PENINGKATAN PRODUKTIVITAS KERJA
PEREKAM MEDIS DI RUMAH SAKIT BANTUAN TNI AD
05.08.04 LAWANG**



Oleh
Fatimatuz Zahra
195015

**PROGRAM STUDI D-III
REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
INSTITUT TEKNOLOGI, SAINS DAN KESEHATAN
RS dr. SOEPRAOEN MALANG
2022**

KARYA TULIS ILMIAH

ANALISIS TATA LETAK RUANG *FILING* REKAM MEDIS DALAM PENINGKATAN PRODUKTIVITAS KERJA PEREKAM MEDIS DI RUMAH SAKIT BANTUAN TNI AD 05.08.04 LAWANG



diajukan guna melengkapi tugas akhir dan memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Studi D-III Rekam Medis dan informasi Kesehatan dan mencapai gelar Ahli Madya Rekam Medis dan Informasi Kesehatan

**Oleh
Fatimatuz Zahra
195015**

**PROGRAM STUDI D-III
REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
INSTITUT TEKNOLOGI, SAINS DAN KESEHATAN
RS dr. SOEPRAOEN MALANG
2022**

LEMBAR PERSETUJUAN

Karya Tulis Ilmiah berjudul ” Analisis Tata Letak Ruang *Filing* Rekam Medis Dalam Peningkatan Produktivitas Kerja Perekam Medis di Rumah Sakit Bantuan TNI AD 05.08.04 Lawang” telah disetujui pada:

hari, tanggal : Rabu, 13 Juli 2022

tempat : Program Studi D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan.



Dosen Pembimbing Utama,

Dosen Pembimbing Anggota

Fita Rusdian Ikawati, SE, MM, M.Kes
NIDN. 2116097801

Retno Dewi Priskusanti, S.ST, M.P.H
NIDN. 0730126503

LEMBAR PENGESAHAN

Karya Tulis Ilmiah

Analisis Tata Letak Ruang *Filing* Rekam Medis Dalam Peningkatan Produktivitas
Kerja Perkam Medis di Rumah Sakit Bantuan TNI AD 05.08.04 Lawang

Oleh :

Fatimatuz Zahra

195015

Telah diuji dan dinyatakan lulus dalam seminar Program Diploma

Pada tanggal 22 Juli 2022

Tim Penguji

Nama

Tanda Tangan

Ketua : Lilik Afifah, SE, M.Kes

Anggota I : Fita Rusdian Ikawati, SE, MM, M.Kes

Anggota II : Retno Dewi Priskusanti, S.ST., M.P.H

Mengetahui,

Ketua Program Studi

Rekam Medis dan Informasi Kesehatan

Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr. Soepraoen

Kedam. W. Bawajaya Malang

Fita Rusdian Ikawati, SE, MM, M.Kes

NIDN. 2116097801

PERNYATAAN ORISINALITAS

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Fatimatuz Zahra
NIM : 195015

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Karta Tulis Ilmiah berjudul Analisis Tata Letak Ruang *Filing* Rekam Medis Dalam Peningkatan Produktivitas Kerja Perekam Medis di Rumah Sakit Bantuan TNI AD 05.08.04 Lawang adalah benar merupakan karya sendiri. Hal-hal yang bukan karya saya, dalam Karya Tulis Ilmiah tersebut diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar dan ditemukan pelanggaran atas Karya Tulis Ilmiah ini, saya bersedia menerima sanksi akademik yang diberikan.

Malang, 13 Juli 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini



Fatimatuz Zahra
195015

PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fatimatuz Zahra

NIM : 195015

Program Studi : Diploma III RMIK

dengan ini menyatakan bahwa karya tulis ilmiah yang berjudul:

“Analisis Tata Letak Ruang *Filing* Rekam Medis Dalam Peningkatan Produktivitas Kerja Perekam Medis di Rumah Sakit Bantuan TNI AD 05.08.04 Lawang adalah benar merupakan karya sendiri”

Saya susun tanpa tindakan plagiarism, apabila di kemudian hari ternyata saya terbukti melakukan plagiarism, maka saya akan bertanggung jawab sepenuhnya dan menerima sanksi yang diberikan.

Malang 13 Juli 2022



(Fatimatuz Zahra)

PRAKATA

Puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan segala Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Karya Tulis Ilmiah ini dengan judul “Analisis Tata Letak Ruang *Filing* Rekam Medis Dalam Peningkatan Produktivitas Kerja Perekam Medis Di Rumah Sakit Bantuan TNI AD 05.08.04 Lawang” tepat pada waktunya.

Adapun tujuan dari penulisan karya tulis ilmiah ini disusun sebagai salah satu syarat untuk pengerjaan Karya Tulis Ilmiah Program Studi D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan.

Penulis menyadari dalam penyusunan karya tulis ilmiah ini tidak akan selesai tanpa bantuan dari berbagai pihak, karena itu pada kesempatan ini saya ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Arief Efendi, SH, SMPH, S.Kep., Ns., MM., M.Kes selaku Rektor Institut Teknologi, Sain dan Kesehatan RS dr. Soepraoen Kesdam V/ Brawijaya Malang.
2. Bapak Amin Zakaria, S.Kep., Ners, M.Kes selaku Dekan Fakultas Sains Teknologi Kesehatan Institut Teknologi, Sain dan Kesehatan RS dr. Soepraoen Kesdam V/ Brawijaya Malang.
3. Ibu Fita Rusdian Ikawati, SE, MM, M.Kes selaku Ketua Prodi Perekam Medis dan Informasi Kesehatan Institut Teknologi, Sain dan Kesehatan RS dr. Soepraoen Malang.
4. Ibu Fita Rusdian Ikawati, SE, MM, M.Kes selaku Dosen Pembimbing Pertama.
5. Ibu Retno Dewi Prisusanti, S.ST, M.P.H selaku Dosen Pembimbing Kedua.
6. Ibu Lilik Afifah, SE, M.Kes sebagai Dosen Penguji.
7. Kedua orang tua, saudara dan sahabat penulis yang tidak dapat disebutkan satu persatu atas doa dan motivasi yang tak ternilai.
8. Rekan – rekan seperjuangan yang kami banggakan dan semua pihak yang telah membantu dalam pembuatan Karya Tulis Ilmiah ini yang tidak bisa kami sebutkan satu persatu.

Saya menyadari karya tulis ilmiah ini tidak luput dari berbagai kekurangan. Penulis mengharapkan saran dan kritik demi kesempurnaan dan perbaikannya sehingga akhirnya karya tulis ilmiah ini dapat memberikan manfaat bagi bidang kesehatan khususnya rekam medis dan penerapannya dilapangan dapat dikembangkan lebih lanjut.

Malang, 13 Juli 2022



Penulis



RINGKASAN

Analisis Tata Letak Ruang *Filing* Rekam Medis Dalam Peningkatan Produktivitas Kerja Perekam Medis Di Rumah Sakit Bantuan TNI AD 05.08.04 Lawang ; Fatimatuz Zahra ; 195015 ; 69 halaman ; Program Studi Ilmu D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr Soepraoen Malang.

Produktivitas adalah meningkatkan hasil barang dan jasa setinggi mungkin dengan memanfaatkan sumber daya secara efisien. Produktivitas kerja bagi suatu pelayanan kesehatan sangatlah penting sebagai alat pengukur keberhasilan dalam menjalankan suatu pelayanan. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui kondisi tata letak ruang *filing* rekam medis dalam peningkatan produktivitas kerja perekam medis di Rumah Sakit Bantuan TNI AD 05.08.04 Lawang.

Metode penelitian ini adalah penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Subyek adalah ruang *filing* rekam medis di Rumah Sakit Bantuan TNI AD 05.08.04 Lawang. Fokus penelitian adalah ruang *filing*, sistem penyimpanan dan penyusunan tata letak terhadap produktivitas kerja. Hasil penelitian ini dilaksanakan dengan cara observasi dan panduan wawancara. Hasil penelitian menunjukkan bahwa penyusunan tata letak terhadap produktivitas kerja belum sesuai teori, yang artinya petugas kesulitan dalam pengambilan maupun pengembalian berkas rekam medis antar ruang.

Gambaran tata ruang penyimpanan berkas rekam medis yang ada saat ini yaitu, terdapat ketidaksesuaian rak penyimpanan berkas rekam medis. Ruang penyimpanan ada 2, yaitu dibelakang pendaftaran (lantai dasar) dan di lantai 2 di atas ruang farmasi. Jarak tempuh dari lantai dasar menuju lantai 2 sekitar 50 meter. Hal ini sangat berpengaruh dalam proses pelayanan kesehatan, dimana petugas bolak-balik dalam melakukan pengambilan maupun pengembalian berkas dengan jarak antar ruang yang cukup memakan banyak waktu.

Saran yang perlu dipertimbangkan yaitu penataan ruang penyimpanan rekam medis di Rumah Sakit Bantuan TNI AD 05.08.04 Lawang harus di rancang dan di tata ulang kembali. Ukuran rak harus disesuaikan dengan ukuran rekam medis yang sekarang, agar berkas bisa tertata dengan rapi dan pada saat pengambilan atau pengembalian berkas tidak menyulitkan petugas serta kerusakan berkas dan *missfile* berkas tidak banyak terjadi. Penyusunan tata letak terhadap produktivitas kerja perlu diperbaiki, agar memudahkan petugas dalam pengambilan maupun pengembalian berkas rekam medis pada satu ruangan.

SUMMARY

Analysis of Layout of Medical Record *Filing* Room in Increasing Work Productivity of Medical Recorders in Army Assistance Hospital 05.08.04 Lawang ; Fatimatuz Zahra ; 195015 ; 69 pages ; Program Studi Ilmu D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr Soepraoen Malang.

Productivity is increasing the yield of goods and services as high as possible by utilizing resources efficiently. Work productivity for a health service is very important as a measure of success in running a service. This study aims to determine the condition of the layout of the *filing* in increasing the work productivity of the medical recorder at the TNI AD Assistance Hospital 05.08.04 Lawang.

This research method is descriptive research with a qualitative approach. The subject is the medical record filing room at the Army Assistance Hospital 05.08.04 Lawang. The focus of the research is the filing room, storage system and layout preparation on work productivity. The results of this study were carried out by means of observation and interview guides. The results showed that the arrangement of the layout on work productivity was not in accordance with the theory, which meant that the officers had difficulty in retrieving or returning medical record files between rooms.

The description of the current medical record file storage layout is that there is a mismatch in the medical record file storage rack. There are 2 storage rooms, namely behind the registration (ground floor) and on the 2nd floor above the pharmacy room. The distance from the ground floor to the 2nd floor is about 50 meters. This is very influential in the health service process, where officers go back and forth in taking and returning files with the distance between rooms which takes quite a lot of time.

Suggestions that need to be considered are the arrangement of the medical record storage space at the TNI AD Assistance Hospital 05.08.04 Lawang must be designed and rearranged. The size of the shelf must be adjusted to the size of the current medical record, so that files can be neatly organized and at the time of retrieval or return of files it does not make it difficult for officers and file damage and file *missfiles* do not occur much. The layout of work productivity needs to be improved, in order to make it easier for officers to retrieve and return medical record files in one room.

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
PERNYATAAN ORISINALITAS	v
PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME	vi
PRAKATA	vii
RINGKASAN	ix
SUMMARY	x
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR SINGKATAN	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Penelitian	3
1.3.1 Tujuan Umum.....	3
1.3.2 Tujuan Khusus.....	3
1.4 Manfaat Penelitian	3
1.4.1 Manfaat Teoritis	3
1.4.2 Manfaat Praktis.....	3
1.5 Batasan Penelitian	4
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Rumah Sakit	5
2.1.1 Pengertian Rumah Sakit	5
2.1.2 Tugas dan Fungsi Rumah Sakit.....	5

2.2 Unit Rekam Medis	6
2.2.2 Rekam Medis.....	7
2.3 Ruang <i>Filing</i>	10
2.3.1 Ruang Penyimpanan Berkas Rekam Medis	10
2.3.2 Sarana dan Prasarana.....	12
2.3.3 Sistem Penyimpanan Berkas Rekam Medis	15
2.4 Produktivitas Kerja	17
2.5 Penelitian Terdahulu	20
2.5.1 Hasil Penelitian Terdahulu	20
2.5.2 <i>State of The Art</i>	21
2.6 Kerangka Konseptual.....	22
BAB 3 METODOLOGI PENELITIAN	23
3.1 Metode Penelitian	23
3.2 Alur Penelitian	23
3.3 Tempat dan Waktu Penelitian.....	25
3.3.1 Tempat Penelitian.....	25
3.3.2 Waktu Penelitian	25
3.4 Fokus Penelitian.....	25
3.5 Penentuan Informan.....	25
3.6 Data dan Sumber Data	26
3.7 Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data.....	26
3.7.1 Teknik Pengumpulan Data	26
3.7.2 Instrumen Pengumpulan Data	27
3.8 Teknik Penyajian dan Analisis Data.....	27
3.8.1 Teknik Penyajian Data	27
3.8.2 Teknik Analisis Data	27
3.9 Etika Penelitian	27
3.9.1 <i>Informed Consent</i>	27
3.9.2 <i>Anonimity</i> (Kerahasiaan nama atau identitas)	28
3.9.3 <i>Confidentiality</i> (Kerahasiaan).....	28
BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN.....	29

4.1 Gambaran Umum Rumah Sakit	29
4.1.1 Gambaran Rumah Sakit.....	29
4.1.2 Karakteristik Informan	32
4.2 Tata letak ruang <i>filig</i>	32
4.3 Sistem penyimpanan.....	36
4.4 Penyusunan tata letak terhadap produktivitas kerja.....	42
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN	44
5.1 Kesimpulan.....	44
5.2 Saran	45
DAFTAR PUSTAKA	46
LAMPIRAN.....	49



DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu	20
Tabel 2.2 Tabel Reduksi Data Wawancara	59
Tabel 2.3 Tabel Checklist Observasi	63



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Kerangka Konseptual	22
Gambar 3.1 Alur penelitian.....	24
Gambar 4.1 Rumah Sakit Bantuan TNI-AD 05.08.04 Lawang (Google, 2017)..	29
Gambar 4.2 Struktur Organisasi Rekam Medis	31
Gambar 4.3 Denah ruang filing.....	34



DAFTAR SINGKATAN

BKIA	: Balai Kesehatan Ibu dan Anak
BPJS	: Badan Penyelenggara Jaminan Sosial
K3	: Kesehatan dan Keselamatan Kerja
Permenkes	: Peraturan Menteri Kesehatan
PMIK	: Perekam Medis dan Informasi Kesehatan
RI	: Republik Indonesia
SOP	: Standart Operasional Prosedur
TDF	: Terminal Digit Filing
TNI-AD	: Tentara Nasional Indonesia Angkatan Darat



DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Lembar Permohonan Responden Penelitian.....	49
Lampiran 2. Surat Persetujuan Kesediaan Menjadi Informan Penelitian	50
Lampiran 3. Surat Persetujuan Kesediaan Menjadi Informan Penelitian	51
Lampiran 4. Surat Persetujuan Kesediaan Menjadi Informan Penelitian	51
Lampiran 5. Pedoman Wawancara Informan Kunci.....	53
Lampiran 6 Pedoman Wawancara Informan Utama 1	55
Lampiran 7. Pedoman Wawancara Informan Utama 2.....	57
Lampiran 8. Tabel Reduksi Data Wawancara.....	59
Lampiran 9. Pedoman observasi	63
Lampiran 10. Jadwal Penyusunan KTI.....	65
Lampiran 11. Lembar Konsultasi.....	66
Lampiran 12. Dokumentasi.....	69

