

Lampiran 1 Lembar Permohonan Menjadi Informan Peneliti



D3 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
ITSK RS DR. SOEPRAOEN MALANG

LEMBAR PERMOHONAN SEBAGAI INFORMAN PENELITIAN

Yth.

Petugas Rekam Medis calon subyek penelitian

Di Rumah Sakit Lavalette Malang

Dengan hormat,

Saya yang bertandatangan dibawah ini, mahasiswa Prodi Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr. Soepraoen Malang.

Nama : Dewi Shinta Bela

NIM : 195009

Sebagai syarat tugas akhir mahasiswa Prodi Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr. Soepraoen, saya akan melakukan penelitian dengan judul “Gambaran Pengembalian Berkas Rekam Medis Rawat Inap Rumah Sakit Lavalette Malang”. Untuk keperluan tersebut saya mohon atas kesedian kepala beserta staf rekam medis untuk menjadi subyek dalam penelitian ini. Selanjutnya saya mohon untuk di informasikan dengan sejujurnya dan apa adanya. Jawaban dijamin kerahasiaannya.

Demikian atas bantuan dan partisipasinya disampaikan terima kasih.

Malang, 30 Maret 2022

Dewi Shinta Bela
NIM 195009

Lampiran 2 Surat Persetujuan Menjadi Informan Penelitian



**D3 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
ITSK RS DR. SOEPRAOEN MALANG**

SURAT PERSETUJUAN MENJADI INFORMAN PENELITIAN

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :

Umur :

Alamat :

Menyatakan telah diberi informasi dan bersedia menjadi responden penelitian karya tulis ilmiah yang berjudul “Gambaran Pengembalian Berkas Rekam Medis Rawat Inap di Rumah Sakit Lavalette Malang”.

Saya juga mengharapkan tanggapan dan jawaban yang diberikan sesuai dengan sebenar-benarnya tanpa ada yang di tutup-tutupi. Pada saat saya melakukan pembagian checklist dan juga wawancara, akan diadakan proses perekaman sebagai bukti dalam penyusunan penelitian kami. Kami menjamin kerahasiaan jawaban dan identitas petugas RM. Informasi yang diberikan hanya akan dipergunakan untuk pengembangan ilmu untuk perekam medis dan informasi kesehatan.

Tanda tangan dibawah ini, menunjukkan petugas RM telah diberi informasi dan memutuskan untuk berpartisipasi dalam penelitian ini.

Malang, 30 Maret 2022

Subjek Penelitian

(.....)

Lampiran 3 Daftar Pertanyaan Wawancara Informan Kunci



D3 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
ITSK RS DR. SOEPRAOEN MALANG

PEDOMAN WAWANCARA

Informan Kunci

I. Identitas Informan

1. Umur :36
2. Jenis Kelamin : perempuan
3. Jabatan : Kepala Rekam Medis
4. Hari/Tanggal : Rabu, 30 Maret 2022
5. Kode Wawancara : W-KRM

Daftar Pertanyaan :

Informan Kunci dan Informan Utama

1. Prosedur Pengembalian Berkas Rekam Medis
 - a. Apakah sudah ada sop yang tertulis di unit assembling?
“untuk SOP peminjaman berkas rekam medis sudah tertulis dan disosialisasikan mbak, tetapi untuk SOP pengembalian masih belum tertulis” (W.Krm)
 - b. Saat berkas belum kembali apa yang dilakukan petugas unit rekam medis?
“petugas assembling biasanya mengecek kembali di buku ekspedisi terkait berkasa yang kembali, dan menghubungi petugas ruangan yang meminjam berkas untuk diberitahukan bahwa berkas rekam medis dengan nomer rekam medis ini belum kembali” (W.Krm)
 - c. Berapa kali 24 jam berkas tersebut kembali ke petugas assembling?
“peraturan untuk rawat jalan itu 1x24 jam, dan rawat inap itu 2x24 jam mbak” (W.Krm)
 - d. Bagaimana menurut ibu/bapak kinerja setiap petugas assembling apakah sudah sesuai?

“menurut saya, sudah sesuai mbak” (W.Krm)

2. Sumber Daya Manusia (Petugas Assembling)

a. Berapakah petugas assembling yang bekerja di unit assembling?

“Petugas assembling disini Cuma 1 orang mbak” (W.Krm)

b. Apa saja tugas seorang petugas assembling?

“mengurutkan berkas sesuai dengan no rekam medisnya, mengecek kelengkapan pengisian formulir, mencatat berkas masuk dan berkas keluar dari unit assembling, terus klo tidak lengkap itu langsung hubungi petugas ruangan untuk dilengkapi isinnya mbak. Sama klo berkas belum kembali itu kita hubungi untuk mengingatkan petugas ruangan” (W.Krm)

c. Apakah ada kesulitan dalam bekerja di unit assembling?

“menurut saya gak ya mbak, selama ini saya lihat mbaknya sanggup melakukan tugas-tugasnya. Tetapi kan kita gak mungkin hanya mengandalkan satu orang aja di unit assembling, dan masih membutuhkan sdm lain di unit assembling” (W.Krm)

d. Apa latar belakang lulusan petugas assembling di Rumah Sakit Lavalette Malang?

“Rata-rata D3 rekam medis tetapi tidak menuntut kemungkinan untuk lulusan SMA juga bisa bekerja sebagai petugas assembling” (W-Krm)

Lampiran 4 Daftar Pertanyaan Wawancara Informan Utama


**D3 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
ITSK RS DR. SOEPRAOEN MALANG**
PEDOMAN WAWANCARA
Informan Utama
I. Identitas Informan

1. Umur : 26
2. Jenis Kelamin : perempuan
3. Jabatan : petugas assembling
4. Bagian Unit : assembling
5. Hari/Tanggal : Rabu, 30 Maret 2022
6. Kode Wawancara : W-PA

II. Daftar Pertanyaan
1. Prosedur Pengembalian Berkas Rekam Medis

- a. Apakah sudah ada sop yang tertulis di unit assembling?

“SOP peminjamin sih sudah ada mbak, dan sudah di sah kan. Tetapi untuk SOP pengembalian itu belum di sahan tetapi sudah pada mengerti gimana kebijakan saat pengembaliannya” (W.Pa)

- b. Saat berkas belum kembali apa yang dilakukan petugas unit rekam medis?

“biasanya langsung cek buku ekspedisi terus telpon petugas ruangan untuk bilang berkas dengan nomer r mini tanggal segini belum dikembalikan ke kita” (W.Pa)

- c. Berapa kali 24 jam berkas tersebut kembali ke petugas assembling?

“1x24 jam itu buat berkas rawat jalan, 2x24 jam untuk berkas rawat inap” (W.Pa)

- d. Bagaimana menurut ibu/bapak kinerja setiap petugas assembling apakah sudah sesuai?

“sudah mbak” (W.Pa)

2. Sumber Daya Manusia (Petugas Assembling)

- e. Berapakah petugas assembling yang bekerja di unit assembling?

“satu mbak, Cuma saya” (W.Pa)

- f. Apa saja tugas seorang petugas assembling?

“biasanya mengurutkan nomer rekam medis, mengecek kelengkapan formulir sama cek pengisiannya formulirnya, berkas yang keluar dan masuk ke unit assembling juga saya catat, trus kalau ada berkas yang belum lengkap itu saya hubungi petugas ruangan bahwa ada berkas yang belum lengkap dan meminta melengkapi berkas, trus kalau berkas yang dipinjam ke ruangan itu saya biasanya hubungi petugasnya untuk mengingatkan untuk berkasnya segera dikembalikan ke unit assembling” (W.Pa)

- g. Apakah ada kesulitan dalam bekerja di unit assembling?

“kesulitan pasti ada mbak, lebih ke kurangan petugas sih mbak karena gak mungkin juga saya ngelakuin semua tugasnya tapi walau gitu bisa sih ehehe” (W.Pa)

- h. Apa latar belakang lulusan petugas assembling di Rumah Sakit Lavalette Malang?

“D3 Rekam medis mbak”(W.Pa)

Lampiran 5 Lembar Cheklist Observasi

**D3 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN****ITSK RS DR. SOEPRAOEN MALANG****Checklist OBSERVASI**

a. Hari/Tanggal : Rabu/30-Maret-2022

b. Tempat : Ruang Assembling

No	Aspek yang diamati	Dilaksanakan		Keterangan
		Ya	Tidak	
1.	kualifikasi pendidikan adalah D-III Rekam Medis	✓		Karena kulaifikasi pendidikan petugas assembling di Rumah Sakit Lavalette Malang rata-rata D3 rekam medis (Ob.1)
2.	Pengembalian berkas rekam medis ke unit rekam medis merupakan tanggung jawab petugas assembling	✓		Petugas assembling wajib melakukan pencatatan ketepatan pengembalian berkas rekam medis rawat inap(Ob.2)
3.	Petugas memngingatkan kembali jika berkas belum kembali lebih dari 2x24 jam	✓		Mencoba mengingatkan kembali bahwa waktu pengembalian wajib 2x24 jam, dan dari petugas assembling akan mengingatkan lagi lewat telvon (Ob.3)
4.	Isi berkas rekam medis yang sudahkembali wajib diperiksa ulang oleh petugas	✓		Petugas assembling di rumah sakit lavalette malang selalu mengecek ulang kelengkapan untuk memastikan kelengkapan pengisian

				berkas rekam medis (Ob.4)
5.	Kebijakan atau SOP pengembalian sudah tersedia di unit assembling		✓	Di rumah sakit lavalette malang belum tersedia kebijakan pengembalian berkas rekam medis (Ob.5).
6.	Kebijakan atau SOP peminjaman sudah tersedia di unit assembling	✓		Di rumah sakit lavalette malang, sudah memiliki SOP peminjaman yang sudah tertulis (Ob.6)



TABEL NARASI DAN KATEGORISASI FAKTA SEJENIS

Kategori	Pemadatan Fakta	Narasi
prosedur pengembalian berkas rekam	<p>“untuk SOP meminjam berkas rekam medis sudah tertulis dan disosialisasikan mbak, tetapi untuk SOP pengembalian masih belum tertulis” (W.Krm)</p> <p>“SOP meminjam sih sudah ada mbak, dan sudah di sah kan. Tetapi untuk SOP pengembalian itu belum di sahkan tetapi sudah pada mengerti gimana kebijakan saat pengembaliannya”(W.Pa)</p> <p>“petugas assembling biasanya mengecek kembali di buku ekspedisi terkait berkas yang kembali, dan menghubungi petugas ruangan yang meminjam berkas untuk diberitahukan bahwa berkas rekam medis dengan nomer rekam medis ini belum kembali” (W.Krm)</p> <p>“biasanya langsung cek buku ekspedisi terus telpon petugas ruangan untuk bilang berkas dengan nomer r mini tanggal segini belum dikembalikan ke kita” (W.Pa)</p>	<p>Belum adanya standar operasional prosedur di unit rekam medis rumah sakit lavalette malang yang berisi tentang kebijakan pengembalian berkas rekam medis dari ruangan ke unit assembling. Tetapi untuk standar operasional prosedur peminjaman berkas sudah ada, tertulis dan pastinya sudah disosialisasikan.</p> <p>Petugas rekam medis di unit assembling rumah sakit lavalette malang selalu mengecek buku ekspedisi yang memuat daftar berkas masuk dan keluar atau dipinjam. Jika ada berkas yang dipinjam lebih dari 2x24 jam untuk rawat inap, 1x24 jam untuk rawat jalan maka petugas assembling menelpon ke ruangan untuk mengingatkan.</p>
	<p>“peraturan untuk rawat jalan itu 1x24 jam, dan rawat inap itu 2x24 jam mbak” (W.Krm)</p> <p>“1x24 jam itu buat berkas rawat jalan, 2x24 jam untuk berkas rawat inap” (W.Pa)</p>	<p>Waktu peminjaman berkas rekam medis di rumah sakit lavalette ada dua yaitu peminjaman berkas rekam medis rawat jalan 1x24 jam, dan peminjaman</p>

		berkas rekam medis rawat inap 2x24 jam.
	<p>“menurut saya, sudah sesuai mbak” (W.Krm)</p> <p>“sudah mbak” (W.Pa)</p>	<p>Kinerja petugas rekam medis di unit assembling rumah sakit lavalette malang sudah sesuai, dikarenakan tidak adanya gangguan ataupun hambatan dalam menjalankan tugas sebagai petugas assembling disana.</p>
SDM (Petugas Assembling)	<p>“Petugas assembling disini Cuma 1 orang mbak” (W.Krm)</p> <p>“satu mbak, Cuma saya” (W.Pa)</p>	<p>Rumah Sakit Lavalette Malang mempunyai petugas rekam medis di bagian unit assembling berjumlah satu orang yang mengerjakan semua tugas pokok seorang petugas assembling.</p>
	<p>“mengurutkan berkas sesuai dengan no rekam medisnya, mengecek kelengkapan pengisian formulir, mencatat berkas masuk dan berkas keluar dari unit assembling, terus klo tidak lengkap itu langsung hubungi petugas ruangan untuk dilengkapi isinnya mbak. Sama klo berkas belum kembali itu kita hubungi untuk mengingatkan petugas ruangan” (W.Krm)</p>	<p>Petugas rekam medis di unit assembling rumah sakit lavalette malang mempunyai tugas yang biasa dilakukan seperti mengecek kelengkapan formulir dan pengisian pada formulir, mencatat berkas masuk dan keluar dari unit assembling, menghubungi petugas</p>

	<p>“biasanya mengurutkan nomer rekam medis, mengecek kelengkapan formulir sama cek pengisiannya formulirnya, berkas yang keluar dan masuk ke unit assembling juga saya catat, trus kalau ada berkas yang belum lengkap itu saya hubungi petugas ruangan bahwa ada berkas yang belum lengkap dan meminta melengkapi berkas, trus kalau berkas yang dipinjam ke ruangan itu saya biasanya hubungi petugasnya untuk mengingatkan untuk berkasnya segera dikembalikan ke unit assembling” (W.Pa)</p>	<p>ruangan terkait dengan ketidak lengkapan berkas, dan mengingatkan petugas ruangan terhadap berkas yang sudah dipinjam agar segera dikembalikan karena sudah melewati waktu peminjaman berkas.</p>
	<p>“menurut saya gak ya mbak, selama ini saya lihat mbaknya sanggup melakukan tugas-tugasnya. Tetapi kan kita gak mungkin hanya mengandalkan satu orang aja di unit assembling, dan masih membutuhkan sdm lain di unit assembling” (W.Krm)</p>	<p>Unit assembling di Rumah Sakit Lavalette Malang melaksanakan tugas dengan sangat baik, hambatan yang dialami adalah kekurangan petugas assembling.</p>
	<p>“kesulitan pasti ada mbak, lebih ke kurangan petugas sih mbak karena gak mungkin juga saya ngelakuin semua tugasnya tapi walau gitu bisa sih ehehehe” (W.Pa)</p>	
	<p>“Rata-rata D3 rekam medis tetapi tidak menuntut kemungkinan untuk lulusan SMA juga bisa bekerja sebagai petugas assembling”(W-Krm).</p>	<p>Petugas assembling di Rumah Sakit Lavalette Malang mempunyai latar belakang yaitu lulusan D3 RMIK tetapi tidak menuntut kemungkinan jika petugas dengan latar belakang SMA.</p>
	<p>“Rekam medis mbak”(W.Pa)</p>	

Lampiran 7 Surat Pengambilan Data dan Penelitian



Nomor : AA-PESWA/22.133K

Jl. WR. Supratman No. 10 Kota Malang
 Jawa Timur Indonesia 65111
 E : rslavalette.nsm@gmail.com
 T : +62341-482612
 F : +62341-470804
www.nusamed.co.id

Malang, 18 Maret 2022

Kepada Yth,
 Rektor
 ITSK RS dr. Soepraoen Malang
 Up. Program Rekam Medis &
 Informasi Kesehatan (RMIK)
 Jl. S. Supriadi No.22 Kota Malang

PENGAMBILAN DATA & PENELITIAN

Menindaklanjuti Surat dari Rektor ITSK RS dr. Soepraoen Malang nomor B/RM/39/III/2022 tentang Permohonan Ijin Penelitian pada 10 Maret 2022. Bersama ini kami sampaikan bahwa pada dasarnya kami menyetujui permohonan tersebut yang dilakukan oleh Mahasiswi, sebagai berikut :

Nama : Dewi Shinta Bella
 NIM : 195009
 Program Studi : D3 RMIK
 Judul : Analisis Kualitatif Tinjauan Waktu Pengambilan Berkas Rekam Medis Rawat Inap di Rumah Sakit Lavalette Kota Malang

Adapun pengambilan data dapat dilaksanakan dengan ketentuan, sebagai berikut :

1. Tidak diperkenankan mengambil data keuangan / kinerja Rumah Sakit Lavalette;
2. Mempresentasikan rencana penelitian kepada Tim Diklat Rumah Sakit Lavalette;
3. Setelah selesai pengambilan data, diwajibkan menyerahkan laporan hasil penelitian kepada Rumah Sakit Lavalette, paling lambat 1 (satu) bulan setelah selesai;
4. Membayar biaya administrasi untuk Penelitian sebesar Rp. 250.000,- (Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah);
5. Sanggup mematuhi tata tertib yang berlaku di Rumah Sakit Lavalette, apabila terjadi indisipliner maka mahasiswa dapat dikembalikan ke Kampus dan tidak diperkenankan melanjutkan pengambilan data penelitian;
6. Wajib menerapkan protokol kesehatan.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

PT NUSANTARA SEBELAS MEDIKA
 RUMAH SAKIT LAVALETTE

 dr. MARIANI INDAHRI, M.MRS
 Direktur Rumah Sakit

Lampiran 8 Lembar Konsultasi Karya Tulis Ilmiah



YAYASAN WAHANA BHAkti KARYA HUSADA
 INSTITUT TEKNOLOGI, SAINS DAN KESEHATAN
 RS dr. SOEPRAOEN
 PROGRAM STUDI D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
 Jalan Sekeloa Selatan 1 Nomor 21 Medan 20134 Telp. (061) 451275 Fax. (061) 451310
 Website: <http://rsdrsoepraoen.ac.id> Email: rsdrsoepraoen@rsdrsoepraoen.ac.id

**LEMBAR KONSULTASI KARYA TULIS ILMIAH****D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN**

Nama : Dewi Shinta Bela

NIM : 195009

Dosen Pembimbing : 1. dr. R.A. Rengganis Ullaran, M.M

2. Anis Ansyori, S.psi, MMRS

Judul Karya Tulis Ilmiah

Tinjauan ketepatan Waktu pengembalian Berkas
 Rekam Medis Rawat Inap di Rumah Sakit X

No	Materi Bimbingan	Tanggal	Paraf
1.	konsul Judul (dospem 1) acc	Senin 31/5 /21	
2.	konsul Bab 1 (koreksi) (dospem 1) Revisi	7/6 /21	
3.	konsul Bab 1 (Revisi) Revisi	Senin 14/6 /21	
4.	Konsul Revisi Bab I acc	Jum'at 18/6 /21	
5.	konsul Bab I → Revisi Bab II → Revisi Bab III → Revisi	Kamis 1 July 21	
6.	konsul Bab I, II, III diperbaiki	28/08/21	

No	Materi Bimbingan	Tanggal	Paraf
7.	Dependensi Bab II	31-08-21	<i>[Signature]</i>
8	Bab I, II, III ACC sup wji	1-09-21	<i>[Signature]</i>
9	Konsul Luring bab I, II, III	1-07-21	<i>[Signature]</i>
10	Konsul : VC bab I, II, III	13-07-21	<i>[Signature]</i>
11	Konsul bab I, II, III	16-09-21	<i>[Signature]</i>
12	Revisi bab I (angka kurus TB III belu ada)	4/2-22	<i>[Signature]</i>
	Konsul Revisi Judul	16-02-2022	<i>[Signature]</i>
	Konsul Revisi Judul dan Isinya	21-02-2022	<i>[Signature]</i>
	Konsul Revisi ACC (Penguji)	23-02-2022	<i>[Signature]</i> dosen penguji I
	Konsul Revisi ACC	23-02-2022	<i>[Signature]</i>
	Konsul Revisi ACC	23-02-22	<i>[Signature]</i>
	Konsul	8-7-2021	<i>[Signature]</i>
	Konsul Bab IV dan V ACC Bab W dan V	12-07-22	<i>[Signature]</i>
	ACC Bab W dan V	13-07-22	<i>[Signature]</i>
	ACC Penguji	15-07-22	<i>[Signature]</i>



YAYASAN WAHANA BHAKTI KARYA HUSADA
 INSTITUT TEKNOLOGI, SAINS DAN KESEHATAN
 RS dr. SOEPRAOEN
 PROGRAM STUDI D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
Jl. Soepraoen-Surabaya-Malang 65123 Telp. (0341) 912333 Fax. (0341) 912334
 Website: www.vibrw.ac.id Email: info@vibrw.ac.id



**LEMBAR KONSULTASI KARYA TULIS ILMIAH
 D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN**

Nama : Dewi Shinta Bela
 NIM : 195009

Dosen Pembimbing : 1. Fita Rusdian Ikawati, SE, MM, M.Kes
 2. Anis Ansyoni, S.Psi, MMRS

Judul Karya Tulis Ilmiah
 Gambaran pengembalian berkas Rekam Medis Rawat Inap
 di Rumah Sakit Latalete Malang

No	Materi Bimbingan	Tanggal	Paraf
1)	Konsul Revisi Dospem I	25/07/22	
2.	Konsul Dosen Penguji	29/07/22	
3)	Konsul Dospem I	29/07/22	
4.	Konsul Dospem I	2/08/22	
5.	Konsul Dospem I	3/08/22	
6.	Konsul Dospem I Acc	4/8/22	
7	Konsul Dospem 2 Acc	9/8/22	
8.	Konsul Dosen Penguji	11/8/22	
9.	Konsul Dosen Penguji	19/8/22	