

KARYA TULIS ILMIAH

**GAMBARAN PENGEMBALIAN BERKAS REKAM MEDIS
RAWAT INAP DI RUMAH SAKIT LAVALETTE MALANG**



Oleh
Dewi Shinta Bela
NIM 195009

**PROGRAM STUDI D-III
REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
INSTITUT TEKNOLOGI, SAINS DAN KESEHATAN
RS dr. SOEPRAOEN MALANG
2022**

KARYA TULIS ILMIAH

GAMBARAN PENGEMBALIAN BERKAS REKAM MEDIS RAWAT INAP DI RUMAH SAKIT LAVALETTE MALANG



diajukan guna melengkapi tugas akhir dan memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Studi D-III Rekam Medis dan informasi Kesehatan dan mencapai gelar Ahli Madya Rekam Medis dan Informasi Kesehatan

Oleh
Dewi Shinta Bela
NIM 195009

**PROGRAM STUDI D-III
REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
INSTITUT TEKNOLOGI, SAINS DAN KESEHATAN
RS dr. SOEPRAOEN MALANG**

2022

PERSETUJUAN PEMBIMBING

Karya Tulis Ilmiah berjudul : "Gambaran Pengembalian Berkas Rekam Medis Rawat Inap Di Rumah Sakit Lavalette Malang " telah disetujui pada:

hari, tanggal : 22 Juli 2022

tempat : Program Studi D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan.



LEMBAR PENGESAHAN

Karya Tulis Ilmiah

Gambaran Pengembalian Berkas Rekam Medis Rawat Inap Di Rumah Sakit

Lavalette Malang

Oleh:

Dewi Shinta Bela

NIM 195009

Telah diuji dan dinyatakan lulus dalam seminar Program Diploma

Pada Tanggal 22 Juli 2022

Tim Penguji

Nama

Tanda Tangan

Ketua : Retno Dewi Prisusanti, S.ST., MPH

Anggota I : Fita Rusdian Ikawati, SE., MM., M.Kes

Anggota II : Anis Ansyori, S.Psi, MMRS

Mengetahui,

Ka Prodi DIII - Rekam Medis dan Informasi Kesehatan



NIDN. 2116097801

PERNYATAAN ORISINALITAS

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Dewi Shinta Bela

NIM : 195009

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Karta Tulis Ilmiah berjudul Gambaran Pengembalian Berkas Rekam Medis Rawat Inap Di Rumah Sakit Lavalette Malang adalah benar merupakan karya sendiri. Hal-hal yang bukan karya saya, dalam Karya Tulis Ilmiah tersebut diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar dan ditemukan pelanggaran atas Karya Tulis Ilmiah ini, saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan Karya Tulis Ilmiah dan gelar yang saya peroleh dari hal tersebut.

Malang, 22 Juli 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini



Dewi Shinta Bela

NIM. 195009

PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dewi Shinta Bela

NIM : 195009

Program Studi : Diploma III RMIK

dengan ini menyatakan bahwa karya tulis ilmiah yang berjudul:

“Gambaran Pengembalian Berkas Rekam Medis Rawat Inap Di Rumah Sakit Lavalette Malang”

Saya susun tanpa tindakan plagiarisme, apabila di kemudian hari ternyata saya terbukti melakukan plagiarisme, maka saya akan bertanggung jawab sepenuhnya dan menerima sanksi yang diberikan.

Malang, 22 Juli 2022


(Dewi Shinta Bela)

RINGKASAN

Gambaran Pengembalian Berkas Rekam Medis Rawat Inap Di Rumah Sakit Lavalette Malang; Dewi Shinta Bela; 195009; 72 Halaman; Program Studi Ilmu D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Insitusi Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr. Soepraoen Malang.

Untuk itu pelayanan rekam medis yang diberikan harus berkualitas dan sesuai dengan standar pelayanan yang ada. Pengelolaan berkas rekam medis merupakan salah satu prosedur dalam manajemen kegiatan di unit rekam medis yang selanjutnya digunakan sebagai laporan rumah sakit. Proses penyelenggaraan rekam medis melalui beberapa rangkaian kegiatan diantaranya ialah pendaftaran, pengolahan data rekam medis, auditasi rekam medsi pengarsipan dan penyajian informasi (Widjya, 2014). Dan salah faktor yang mendukung di dalamnya adalah pengembalian rekam medis pasien rawat inap ke unit rekam medis (Sari dan Rusdiana 2018)

Metode penelitian ini adalah metode penelitian deskriptif kualitatif dengan pendekatan studi kasus tujuan untuk mendeskripsikan secara intensif suatu kasus yang telah terkumpul sebagai mana adanya di Rumah Sakit Lavalette Malang. Tujuan dari penelitian untuk menganalisis Gambaran Pengembalian Berkas Rekam Medis Rawat Inap Di Rumah Sakit Lavalette Malang, terkait prosedur dan pelaksanaan pengembalian berkas rekam medis, serta sumber daya manusia sebagai pelaksana pengembalian berkas rekam medis dan pelaksanaan alur pengembalian berkas rekam medis.

Proses pengembalian berkas rekam medis rawat inap yang berlaku di Rumah Sakit Lavalette Malang masih belum memiliki standar operasional prosedur yang tertulis, hanya memiliki standar operasional peminjaman yang jelas tertulis. Petugas rekam medis bagian assembling di Rumah Sakit Lavalette Malang sudah melaksanakan tugas dengan baik, dikarenakan petugas assembling di Rumah Sakit Lavalette Malang memiliki pengetahuan dasar yang baik sehingga alur pengembalian berkas rekam medis berjalan dengan baik dengan ketetapan yaitu 2x24 jam untuk pengembalian berkas rawat inap dan 1x24 jam untuk pengembalian

berkas rawat jalan. Tetapi masih kurangnya sumber daya manusia yang bertugas dalam unit assembling.

Bertujuan untuk memberikan masukan agar disosialisasikan dan disahkan untuk standar operasional prosedur tentang pengembalian berkas rekam medis sehingga semua kegiatan bisa berjalan dengan standard dan ketika terjadi kesalahan, maka akan mudah untuk mmencari solusinya. Dan juga menambahkan jumlah personil yang bertugas di unit assembling pada Rumah Sakit Lavalette Malang.



SUMMARY

Overview of Returning Inpatient Medical Record Files at Lavalette Hospital Malang: Dewi Shinta Bela ; 195009 ; Pages 72 ; D-III Science Study Program Medical Records and Health Information Science Technology and Health Institutions RS dr. Soepraoen Malang.

For this reason, the medical record services provided must be of high quality and in accordance with existing service standards. Medical record file management is one of the procedures in the management of activities in the medical record unit which is then used as a hospital report. The process of organizing medical records through several series of activities including registration, processing medical record data, auditing medical records, archiving and presenting information (Widjya, 2014). And one of the supporting factors in it is the return of inpatient medical records to the medical record unit (Sari and Rusdiana 2018)

Method research method is a qualitative descriptive research with a case study approach with the aim of intensively describing a case that has been collected as it is at Lavalette Hospital Malang. The purpose of the study was to analyze the Overview of Inpatient Medical Record File Returns at Lavalette Hospital Malang, related to procedures and implementation of medical record file return, as well as human resources as executor of medical record file return and implementation of medical record file return flow.

The process of returning inpatient medical record files that apply at Lavalette Hospital Malang still does not have a written standard operating procedure, only has a clearly written borrowing operational standard.

The medical record officer at the assembling section at Lavalette Hospital Malang has carried out his duties well, because the assembling officer at Lavalette Hospital Malang has good basic knowledge so that the flow of returning medical record files goes well with the provisions of 2x24 hours for returning inpatient files and 1x24 hours for the return of outpatient files. But there is still a lack of human resources in charge of the assembly unit.

4.3 Mengidentifikasi petugas <i>assembling</i> di Rumah Sakit Lavalette Malang.....	33
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN.....	35
5.1 Kesimpulan.....	35
5.2 Saran.....	35
DAFTAR PUSTAKA.....	37



DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu.....	12
Tabel 4.2 Pola Ketenagaan dan Kualifikasi Personil.....	28



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2. 1 Kerangka Konsep	14
Gambar 3. 1 Alur Penelitian.....	21
Gambar 4. 1 Rumah Saki Lavalette Malang	22



DAFTAR SINGKATAN

PERMENKES	: Peraturan Menteri Kesehatan
RI	: Republik Indonesia
DEPKES	: Departemen Kesehatan
URI	: Uit Rawat Inap
SOP	: Standart Operating Procedure
TPP	: Tempat Pendaftaran Pasien
MENKES	: Menteri Kesehatan
TPPRI	: Tempat Pendaftaran Pasien Rawat Inap
RS	: Rumah Sakit
OB	: Observasi



DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Lembar Permohonan Menjadi Informan Peneliti	39
Lampiran 2 Surat Persetujuan Menjadi Informan Penelitian	40
Lampiran 3 Daftar Pertanyaan Wawancara Informan Kunci	41
Lampiran 4 Daftar Pertanyaan Wawancara Informan Utama	43
Lampiran 5 Lembar Cheklist Observasi	45
Lampiran 6 Tabel Reduksi Data Wawancara	47
Lampiran 7 Surat Pengambilan Data dan Penelitian	50
Lampiran 8 Lembar Konsultasi Karya Tulis Ilmiah	51

