

LAMPIRAN

Lampira 1 Lembar Permohonan Menjadi Responden

**D3 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
ITSK RS DR. SOEPRAOEN MALANG****LEMBAR PERMOHONAN MENJADI INFORMAN PENELITIAN**

Yth.

Kepala Rekam Medis calon subyek penelitian

Di Puskesmas Pakisaji Dengan hormat,

Saya yang bertandatangan dibawah ini, mahasiswa Prodi Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr. Soepraoen Malang.

Nama : Fajar Arif Junaedi

NIM : 195059

Sebagai syarat tugas akhir mahasiswa Prodi Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr. Soepraoen, saya akan melakukan penelitian dengan judul “Analisis Beban Kerja Tenaga Kesehatan di Unit Rekam Medis Puskesmas Pakisaji”. Untuk keperluan tersebut saya mohon kesediaan Ibu/Bapak untuk menjadi subyek dalam penelitian ini. Selanjutnya saya mohon untuk memberikan informasi dengan kejujuran dan apa adanya. Jawaban dijamin kerahasiaannya.

Demikian atas bantuan dan partisipasinya disampaikan terima kasih.

Malang, 2022

Fajar Arif Junaedi
NIM 195059

Lampiran 2 Lembar Permohonan Menjadi Informan Penelitian



**D3 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
ITSK RS DR. SOEPRAOEN MALANG**

LEMBAR PERMOHONAN MENJADI INFORMAN PENELITIAN

Yth.

Petugas Rekam Medis calon subyek penelitian

Di Puskesmas Pakisaji

Dengan hormat,

Saya yang bertandatangan dibawah ini, mahasiswa Prodi Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr. Soepraoen Malang.

Nama : Fajar Arif Junaedi

NIM : 195059

Sebagai syarat tugas akhir mahasiswa Prodi Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr. Soepraoen, saya akan melakukan penelitian dengan judul “Analisis Beban Kerja Tenaga Kesehatan di Unit Rekam Medis Puskesmas Pakisaji”. Untuk keperluan tersebut saya mohon kesediaan Ibu/Bapak untuk menjadi subyek dalam penelitian ini. Selanjutnya saya mohon untuk memberikan informasi dengan kejujuran dan apa adanya. Jawaban dijamin kerahasiaannya.

Demikian atas bantuan dan partisipasinya disampaikan terima kasih.

Malang,

2022

Fajar Arif Junaedi
NIM 195059

Lampiran 3 Surat Persetujuan Menjadi Informan Penelitian



**D3 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
ITSK RS DR. SOEPRAOEN MALANG**

SURAT PERSETUJUAN MENJADI INFORMAN PENELITIAN

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :

Umur :

Alamat :

Menyatakan telah diberi informasi dan bersedia menjadi responden penelitian karya tulis ilmiah yang berjudul “Analisis Beban Kerja Tenaga Kesehatan di Unit Rekam Medis Puskesmas Pakisaji”.

Saya juga mengharapkan tanggapan dan jawaban yang diberikan sesuai dengan sebenar-benarnya tanpa ada yang di tutup-tutupi. Pada saat saya melakukan wawancara, akan diadakan proses perekaman sebagai bukti dalam penyusunan penelitian kami. Kami menjamin kerahasiaan jawaban dan identitas tenaga kesehatan. Informasi yang diberikan hanya akan dipergunakan untuk pengembangan ilmu untuk perekam medis dan informasi kesehatan.

Tanda tangan dibawah ini, menunjukkan tenaga kesehatan telah diberi informasi dan memutuskan untuk berpartisipasi dalam penelitian ini.

Malang, 2022

Subjek Penelitian

(.....)



Lampiran 4 Daftar Pertanyaan Wawancara Narasumber I Kepala Unit Rekam Medis



**D3 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
ITSK RS DR. SOEPRAOEN MALANG**

**DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA NARASUMBER I KEPALA
UNIT REKAM MEDIS**

Daftar pertanyaan wawancara ini berfungsi untuk menjawab rumusan masalah pada penelitian yang berjudul “Analisis Beban Kerja Tenaga Kesehatan di Unit Rekam Medis Puskesmas Pakisaji”. Berikut daftar pertanyaan wawancara untuk menjawab rumusan masalah bagaimana Analisis Beban Kerja Tenaga Kesehatan di Unit Rekam Medis Puskesmas Pakisaji Jadwal Wawancara

1. Hari, Tanggal : Selasa, 12 Juli 2022
2. Waktu mulai dan selesai : 10.00 – 10.40

I. Identitas Informan

1. Umur : 29 tahun
2. Jenis Kelamin : Perempuan
3. Pendidikan Terakhir : D3 RMIK
4. Jabatan : Kepala Rekam Medis
5. Bagian/Unit : TPP

Daftar Pertanyaan :

1. Pelaksanaan
 - a. Bagaimana pelaksanaan di unit rekam medis bagian filing?

“Untuk filing jika berkas lama ditulis pada tracer kemudian tulis tanggal dan poli tujuan lalu berkas diambil kemudian diantar menggunakan buku ekspedisi, setelah berkasnya kembali divarifikasi jika sudah kembali kemudian berkas di koding dan di masukkan kembali pad arak filing (w1krm)”
 - b. Bagaimana pelaksanaan di unit rekam medis bagian TPP?

“Untuk di TPP kita laksanakan sesuai dengan SOP yang ada (w2.krm)”

c. Bagaiman pelaksanaan di unit indeksing dan koding?

“Untuk pelaksanaan unut koding dan indeksing untung koding hanya mengkoding rawat jalan untuk rawat inap langsung dihendel oleh petugas rawat inap, untuk indeksing semua langgung menggunakan sistem E-PUS setiap rawat jalan di poli langsung di entry oleh perawat di poli dan biasa langgung di ambil laporan per bulan menggunakan E-pus (w3krm)”

2. Sumber Daya Manusia (SDM)

1. Bagaiman latar belakang pendidikan tenaga kesehatan di unit rekam medis?

“Di unit rekam medis ada dua orang lulusan D3 RMIK dan sataua orang di TPP lulusan SMA”

2. Apakah SDM di unit rekam medis sudah mecukupi untuk di unit rekam medis?

“Mencukupi karena miniman di Puskesmas hanya satu orang rekam medis tapi di sini ada dua orang rekam medis jadi cukup”

3. Beban Kerja

a) Apa saja beban kerja yang terdapat pada unit rekam medis?

“Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi”

b) Apakah ada penambahan atau pengurangan beban kerja di unit rekam medis?

“Tidak ada, adanya penambahan kerja vaksin yaitu mengentri data vaksin”

c) Apakah beban kerja sudah suesai dengan tenaga kerja di unit rekam medis?

Sesuai

Lampiran 5 Pertanyaan Wawancara Narasumber I Kepala Unit Rekam Medis



**D3 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
ITSK RS DR. SOEPRAOEN MALANG**

**DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA NARASUMBER II PETUGAS
UNIT REKAM MEDIS**

Daftar pertanyaan wawancara ini berfungsi untuk menjawab rumusan masalah pada penelitian yang berjudul “Analisis Beban Kerja Tenaga Kesehatan di Unit Rekam Medis Puskesmas Pakisaji”. Berikut daftar pertanyaan wawancara untuk menjawab rumusan masalah bagaimana Analisis Beban Kerja Tenaga Kesehatan di Unit Rekam Medis Puskesmas Pakisaji Jadwal Wawancara

1. Hari , dan tanggal : Selasa, 12 Juli 2022
2. Waktu mulai dan selesai : 11.00 – 11-30

II. Identitas Informan

1. Umur : 29
2. Jenis Kelamin : laki laki
3. Pendidikan Terakhir : D3 RMIK
4. Jabatan : Petugas RMIK
5. Bagian/Unit : Filling

Daftar Pertanyaan :

1. Dapatkah anda menceritakan sedikit mengenai latar belakang pekerjaan anda?
2. Apakah anda mendapatkan hambatan saat berkerja di Unit Rekam Medis?
3. Barapa banyak pasien yang datang dalam satu hari?

Jawabam wawancara

1. *Narasumber lulusan tahu 2015 bulan November kerja di RS Panti Nirmala 5 tahun, setelah itu per januari 2021 pindah ke Puskesmas Pakisaji sampe sekarang*
2. *Hambatanya di Puskesmas Pakisaji masih menggunakan manual semua jadi memakan banyak waktu ,seperti mendaftarkan pasien dan mengambikan dokumen masih manual dan laporan laporan juga masih manual jadi masih belum bisa terbantu oleh E-PUS*
3. *Pasien dalam satu hari setikar 80 -150 pasien perhari*



Lampiran 6 Lembar Observasi



D3 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
ITSK RS DR. SOEPRAOEN MALANG

Lembar Obsevasi

No.	Kegiatan		Keterangan
1.	Unit Kerja Rekam Medis di Puskesmas Pakisaji	a. Melihat tempat pendaftaran pasien dipuskesmas pakisaji b. Melihat adanya SOP c. Mengamati dan menghitung berapa lama petugas mengambil berkas rekam medis d. Mengamati dan menghitung berapa lama petugas mengantarkan berkas ke poli	a. Untuk alur pendaftarannya sudah sesuai dengan SOP. b. Masing masing unit sudah memiliki SOP. c. petugas pendaftaran di puskesmas mengambil berkas rekam medis 3/4 menit. d. petugas filing menghantarkan berkas ke poli sekitar 2/3 menit.
2.	mengidentifikasi kebutuhan SDM	a. Melihat jumlah petugas rekam medis di puskesmas pakisaji	a. Terdapat 3 (tiga) petugas dibagian rekam medis. 1(satu) orang petugas yang bertanggung jawab mengelola berkas rekam medis dibagian filing dan mendistribusikan ke poli. 2 petugas rekam medis di

			bagian pendaftaran rawat jalan, rawat inap dan igd.
--	--	--	---



Lampiran 7 1 Hasil Wawancara

Kode wawancara :w1-krm

Usia : 29 tahun

Bagian atau unit : Kepala Rekam Medis

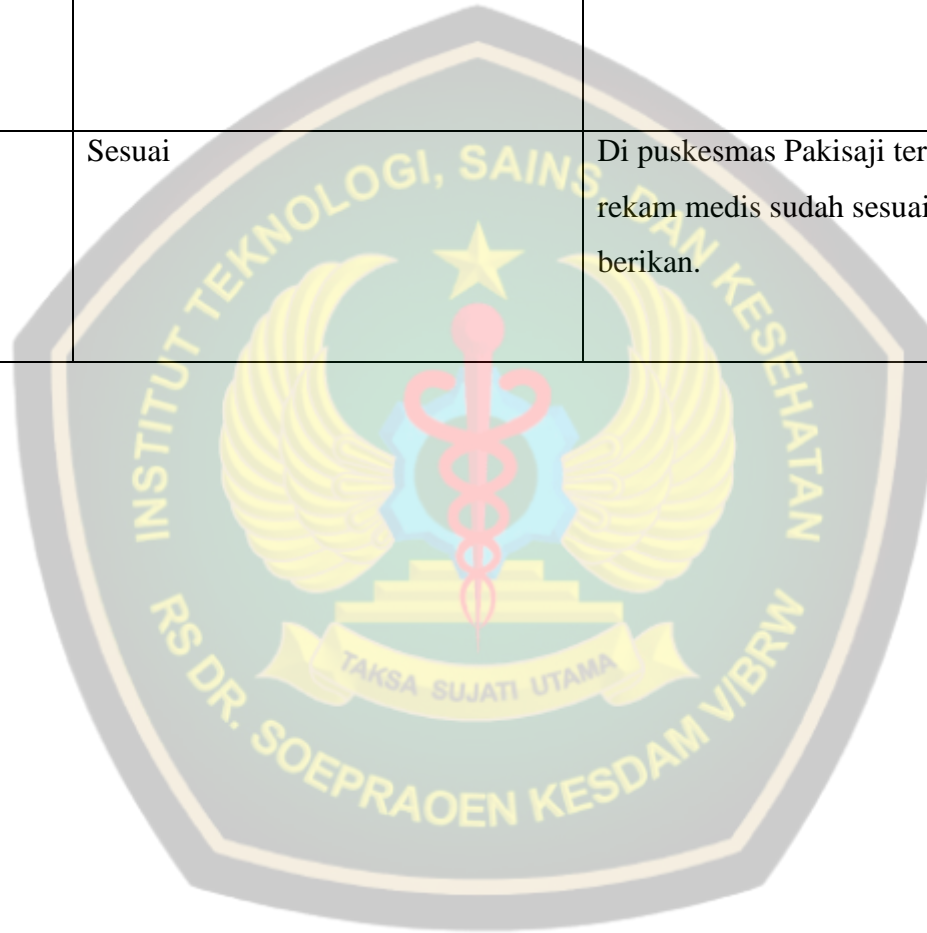
Kategori	Pemadatan Fakta	Sintenisasi
Pelaksanaan pada petugas filling	Di bagian filling pada berkas lama ditulis di tracer beserta tanggal dan poli tujuan lalu berkas diambil (w1.krm)	Di Puskesmas Pakisaji pada bagian filling, jika pasien tersebut telah berkunjung ke Puskesmas Pakisaji maka berkas pasien tersebut dituliskan di trachel dengan keterangan tanggal dan poli tujuan.
	Berkas rekam medis sebelum di distribusikan di catat pada buku ekspedisi (w1.krm)	Pada saat petugas melakukan kegiatan pendistribusian berkas rekam medis, sebelumnya harus di catat pada buku ekspedisi agar mengetahui keluar masuknya berkas.
	Berkas rekam rekam medis yang telah kembali dari poli kemudian di cek kembali (w1.krm)	Berkas rekam medis yang kembali dari permintaan setiap poli, petugas filling harus mengecek kembali setiap formulir yang telah di isi oleh petugas poli. Guna memeriksa kelengkapan pengisian berkas rekam medis

	<p>Berkas rekam medis kemudian di koding dan dimasukkan pada rak penyimpanan (w1.krm)</p>	<p>Jika berkas rekam medis yang telah di cek oleh petugas filling sudah lengkap, maka petugas filling melakukan pengkodean terkait penyakit yang telah di diagnosa dokter. Kemudian berkas rekam medis berkas rekam medis di masukkan pada rak filling atau rak penyimpanan.</p>
<p>Pelaksanaan pada TPP</p>	<p>Untuk di TPP kita laksanakan sesuai dengan SOP yang ada (w2.krm)</p>	<p>Di puskesmas pakisaji dibagian pendaftaran sudah sesuai dengan SOP, petugas meminta pasien mengambil nomer antrian kemudian menunggu dikursi tunggu,petugas memanggil sesuai dengan nomer antrian dan menanyakan apakah sudah pernah berobat berkunjung ke sini,jika pasin sudah pernah brkunjung petugas meminta kartu berobat dan kartu identitas seperti KTP, KK dan BPJS(bagi yang punya),jika pasien baru petugas meminta KK dan KTP untuk mendaftar pasien baru dan membuat dokumen rekam medis rawat jalan baru,membuat kartu berobat dan memberikan penjelasan tentang general consent,petugas menulis nomer RM pada tracer kemudian diserahkan pada petugas filling.</p>

Pelaksanaan pada Koding dan Indeksing	Petugas hanya mengkoding berkas rawat jalan (w3.krm)	Pada pelaksanaan koding petugas rekam medis Puskesmas Pakisaji hanya mengkoding berkas rawat jalan.
	Untuk koding rawat inap di hendel oleh petugas rawat inap (w3krm)	Pada berkas rawat inap terkait pengkodean di lakukan oleh petugas rawat inap.
	Pelaksanaan di indeksing langsung menggunakan elektronik puskesmas setiap poli dan langsung di entry oleh perawat di poli dan di ambil laporan perbulanya menggunakan elektronik puskesmas(w3krm)	Di unit indeksing pelaksanaanya di lakukan langsung oleh petugas, menggunakan media elektronik yang ada di puskesmas. Pada setiap poli perawat langsung melakukan entry data dan data tersebut dapat diambil untuk laporan bulanan.

	Terdapat dua orang lulusan D3 RMIK dan satu orang lulusan SMA (w4krm)	Puskesmas Pakisaji memiliki tiga petugas dengan latar belakang pendidikan dua orang lulusan D3 RMIK dan satu orang lulusan SMA. Petugas lulusan D3 RMIK bertugas di unit TPP dan Filling, sedangkan petugas lulusan SMA bertugas pada Unit TPP.
Sumber Daya Manusia	Mencukupi karena minimal di Puskesmas hanya satu orang rekam medis tapi di sini ada dua orang rekam medis jadi cukup (w4.krm)	Pada sumber daya manusia di unit rekam medis menurut informasi yang di dapat telah mencukupi karena sudah ada dua orang dengan latar belakang pendidikan D3 RMIK
Beban kerja	Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi	Beban kerja yang terdapat di Puskesmas Pakisaji sesuai dengan tugas pokok dan fungsi petugas di Puskesmas

	Tidak ada, adanya penambahan kerja vaksin yaitu mengentri data vaksin	Puskesmas Pakisajai tidak ada pengurangan beban kerja adanya penambahan kerja yaitu mengentry data vaksin
	Sesuai	Di puskesmas Pakisaji terkait dengan beban kerja petugas di unit rekam medis sudah sesuai dengan tugas pokok yang telah di berikan.



Kode wawancara : w2-prm

Usia : 29 thn

Bagian atau unit : Filling

Kategori	Pemadatan fakta	Sintenisasi
	Dapatkah anda menceritakan sedikit mengenai latar belakang pekerjaan anda? (w2-prm)	Latar belakang pekerjaan Narasumber
	<i>Narasumber lulusan tahu 2015 bulan November kerja di RS Panti Nirmala 5 tahun, setelah itu per januari 2021 pindah ke Puskesmas Pakisaji sampe sekarang (w2-prm)</i>	
	Apakah anda mendapatkan hambatan saat berkerja di Unit Rekam Medis? (w2-prm)	Hambatan atau kendala yang terdapat di Puskesmas Pakisaji masih menggunakan manual rekam medis semua jadi lebih memakan banyak waktu
	Barapa banyak pasien yang datang dalam satu hari? (w2-prm)	Jumlah pasien yang datang datang dalam stu hari 80-150 tergantung harinya
	<i>Pasien dalam satu hari setikar 80 -150 pasien perhari (w2-prm)</i>	



Lampiran 8 Surat Ijin Penelitian di Puskesmas Pakisaji Malang



YAYASAN WAHANA BHAKTI KARYA HUSADA
 INSTITUT TEKNOLOGI, SAINS DAN KESEHATAN RS dr.SOEPRAOEN

Malang, 2 Maret 2022

Nomor : B / RM / 30 / III / 2022
 Klasifikasi : Biasa
 Lampiran : -
 Perihal : Permohonan Ijin
 Pengambilan Data Penelitian

Kepada
 Yth. Kepala Puskesmas
 Di
 Pakisaji

1. Dasar :
 - a. Kurikulum Nasional DIII Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Tahun 2017 tentang Karya Tulis Ilmiah (KTI)
 - b. Kalender Akademik Program Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Institut Teknologi, Sains dan Kesehatan RS dr. Soepraoen TA. 2021/2022 tentang jadwal penyusunan KTI dan UAP.

2. Sehubungan hal tersebut di atas, dengan ini diajukan permohonan ijin pengambilan data penelitian KTI untuk mahasiswa Program Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Institut Teknologi, Sains Dan Kesehatan RS dr. Soepraoen Malang TA. 2021/2022 an. Yolanda Saputri, NIM. 195040 dengan judul Proposal "Tinjauan Penyebab Belum Terlaksananya Pemusnahan Dokumen Rekam Medis Inaktif di Puskesmas Pakisaji Malang"

3. Demikian mohon dimaklumi.

Rektor
 Institut Teknologi, Sains, dan Kesehatan RS dr. Soepraoen


 Ariel Effendi, S.M.P., S.P.A., S.Kep., Ners., M.M., M.Kes
 NIDK 8807901019

Tembusan :



Lampiran 9 Surat Balasan Dari Bangkesbangpol





PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jl. Panji No. 158 Telp. (0341) 392031 Fax. (0341) 392031
 Email: bakesbangpol@malangkab.go.id – Website: <http://www.malangkab.go.id>

KEPANJEN – 65163

SURAT KETERANGAN

NOMOR : 072/1260/35.07.207/2022

Untuk melakukan Survey/Reserch/Penelitian/PKL/Magang

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kabupaten Malang dengan ini menerangkan bahwa:

Berdasarkan surat dari : Rektor Institut Teknologi, Sains dan Kesehatan RS dr. Soeparman Yayasan Wahana Bhakti Karya Husada
 Nomor : B/RM/98/VII/2022
 Tanggal : 07 Juli 2022
 Perihal : Permohonan Ijin Penelitian

Dapat Diberikan Surat Keterangan Penelitian Kepada:

NO	NAMA	NIM	PRODI
1	Fajar Arif Junaedi	195059	DIII Rekam Medis Dan Informasi Kesehatan

Judul : Analisis Beban Kerja Tenaga Kesehatan Di Unit Rekam Medis Puskesmas Pakisaji Malang
 Lokasi : Puskesmas Pakisaji Kabupaten Malang

Dengan ketentuan :

1. Mentaati ketentuan – ketentuan / Peraturan yang berlaku;
2. Sesampainya ditempat supaya melapor kepada pejabat setempat;
3. Bertaku mulai tanggal 11 Juli s/d 16 Juli 2022.

Demikian surat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepanjen, 08 Juli 2022

a.n. KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK



YULI SHAWITA NINGSIH, S.Sos., M.M

Pembina

NIP. 19640709 198803 2 007

Tembusan disampaikan Yth. :

1. Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Malang;
2. Rektor Institut Teknologi, Sains dan Kesehatan RS dr. Soeparman Yayasan Wahana Bhakti Karya Husada;
3. Kepala Puskesmas Pakisaji Kecamatan Pakisaji Kabupaten Malang;
4. Mahasiswa/yang bersangkutan.

Lampiran 10 1Dokumentasi di Puskesmas Pakisaji



